

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

30.09.2022

№ 668-0

**Об утверждении Положения об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в колледже**

В целях обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, на основании статьи 9.1. Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и разъяснений Федеральной антимонопольной службы от 2 июля 2021 года «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в колледже (приложение).
2. Заместителю директора по закупкам Захарову А.С. в срок до 01.11.2022 представить предложения по составу и порядку работы Комиссии по антимонопольному комплаенсу в формате служебной записки на имя директора.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Е.В. Васина

С приказом ознакомлен:
Заместитель директора по закупкам



А.С. Захаров
03.10.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от 30.09 2022 № 668-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в колледже
(Антимонопольный комплаенс)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее – колледж) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в колледже (антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее - Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, предусмотренных внутренним актом (актами) колледжа и направленных на соблюдение им требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в колледже;

«отчетный год» - календарный год;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

1.3.1. обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности колледжа.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.4.1. выявление комплаенс-рисков;

1.4.2. управление комплаенс-рисками;

1.4.3. организация деятельности колледжа в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства;

1.4.4. контроль за соответствием деятельности колледжа требованиям антимонопольного законодательства;

1.4.5. оценка эффективности функционирования в колледже антимонопольного комплаенса;

1.4.6. организация и проведение мероприятий по профилактике нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности колледжа.

2. Уполномоченное должностное лицо и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором колледжа, который:

2.1.1. Вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, принимает локальные акты, организационно-

распорядительные документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2.1.2. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в колледже и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.3. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками колледжа требований Положения, иных правовых актов, организационно-распорядительных документов колледжа об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в колледже, является заместитель директора по закупкам.

2.3. Заместитель директора по закупкам:

- обеспечивает подготовку и представление директору проектов правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- координирует проведение мероприятий антимонопольного комплаенса в колледже;
- обеспечивает подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе;
- консультирует работников колледжа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организует взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- участвует в работе комиссии колледжа по антимонопольному комплаенсу.

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в колледже, возлагаются на Комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора.

2.5. К функциям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий колледжа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- инициирует мероприятия по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в колледже;
- осуществляет контроль за устранением выявленных в колледже недостатков антимонопольного комплаенса;
- оценка эффективности функционирования в колледже антимонопольного комплаенса по ключевым показателям (приложение 1);

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;
- мониторинг внутренних документов колледжа на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, информирование директора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- выявление конфликта интересов в деятельности работников колледжа;
- информирование директора о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в деятельности работников колледжа;
- разработка предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений колледжа;
- организация и проведение внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;
- выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Выявление и оценка рисков нарушения

антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- 3.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности колледжа за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 3.1.2. мониторинг и анализ практики применения колледжем антимонопольного законодательства;
- 3.1.3. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
- 3.1.4. анализ локальных нормативных актов (и проектов локальных нормативных актов), разработанных колледжем, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее – локальные нормативные акты колледжа), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;
- 3.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных мер и реализуемых мер контроля;
- 3.1.6. проведение постоянного мониторинга для выявления в колледже остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Анализ выявленных в колледже нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа колледжем реализуются следующие

мероприятия:

3.2.1. осуществляется сбор сведений о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

3.2.2. составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства, который содержит: сведения о выявленных за последние три года нарушениях законодательства отдельно по каждому нарушению и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения, классификацию по сферам деятельности колледжа.

3.3. Анализ действующих локальных нормативных актов колледжа на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа разрабатывается исчерпывающий перечень действующих локальных нормативных актов колледжа (далее - Перечень действующих актов).

3.4. Комиссия проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в колледже: осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в колледже; подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения; проводятся рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в колледже.

3.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка уровня таких рисков согласно таблице:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности колледжа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи колледжу предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи колледжу предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи колледжу предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.6. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, Комиссией составляется

карта комплаенс-рисков по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. Карты комплаенс-рисков составляются не реже одного раза в год.

3.8. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. На основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссия по антимонопольному комплаенсу разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. Комиссия по антимонопольному комплаенсу на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления с внутренним актом (внутренними актами) об антимонопольном комплаенсе

5.1. Внутренний акт (внутренними акты) об антимонопольном комплаенсе (далее – Акт) размещается на официальном сайте колледжа.

5.2. Ознакомление работников, участвующих в функционировании антимонопольного комплаенса колледжа, с Актом осуществляется путем оформления листов ознакомления.

5.3. Повторное ознакомление конкретных работников с Актом проводится в случае внесения изменений в Акт.

5.4. Работники, участвующие в функционировании антимонопольного комплаенса колледжа, обязаны соблюдать принятый внутренний акт об антимонопольном комплаенсе и своевременно сообщать о допущенных нарушениях антимонопольного законодательства заместителю директора по закупкам.

6. Организация обучения работников колледжа требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

6.1. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

6.2. Информация о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования в колледже антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в колледже антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для колледжа согласно приложению 1.

7.2. Комиссия по антимонопольному комплаенсу ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

8.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения колледжем антимонопольного законодательства.

8.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения колледжем антимонопольного законодательства.

8.1.3. Информацию о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

8.1.4. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в колледже

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА
В СПб ГБПОУ «Петровский колледж»**

Ключевыми показателями эффективности антимонопольного комплаенса в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее колледж) являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны колледжа (по сравнению с годом, предшествующим отчетному периоду);

в) доля локальных нормативных актов колледжа, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны колледжа (по сравнению с годом, предшествующим отчетному периоду) рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{\text{года, предшествующего отчетному периоду}}}{КН_{\text{оп}}}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны колледжа по сравнению с годом, предшествующим отчетному периоду;

КН (года, предшествующего отчетному периоду) - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны колледжа в год, предшествующий отчетному периоду;

КН_{оп} - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны колледжа в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений под нарушением антимонопольного законодательства со стороны колледжа понимаются:

- возбужденные ФАС России в отношении колледжа дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- выданные ФАС России колледжу предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;
- направленные ФАС России колледжу предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

2. Доля локальных нормативных актов колледжа, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Днпа = \frac{Кнпа}{КНоп}, \text{ где}$$

Днпа - доля локальных нормативных актов колледжа, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кнпа - количество локальных нормативных актов колледжа, в которых колледжем выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

КНоп - количество локальных нормативных актов колледжа, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

**Ключевые показатели эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса
для уполномоченного органа (должностного лица)**

Для уполномоченного органа (должностного лица) рассчитываются следующие КПЭ:

доля работников колледжа, которым доведены до сведения информационные сообщения о нововведениях в сфере нормативного регулирования вопросов, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, а также информация об ответственности за нарушения требований антимонопольного законодательства (далее - обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу).

Доля работников колледжа, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$$ДСо = \frac{КСо}{КСобщ}, \text{ где}$$

ДСо - доля работников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество работников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество работников, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

Приложение 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в колледже

**КАРТА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»**

№ п/п	Выявленные риски (описание)	Уровень риска	Причины и условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Вероятность возникновения риска	Наличие (отсутствие) остаточных рисков

Приложение 3

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства в колледже

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения