

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

06.12.2019 № 34-П



О стипендиальной комиссии

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стипендиальной комиссии является внутренним локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее – Положение, Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет функции и регламентирует деятельность стипендиальных комиссий Колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления требований к процессу принятия решений о назначении стипендий и других денежных выплат обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ в Колледже.

1.4. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллегиальные органы, основной задачей которых является рациональное и эффективное распределение средств стипендиального фонда.

1.5. В своей деятельности Стипендиальные комиссии руководствуются:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Постановлением Правительства РФ от 23.12.2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

– Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 августа 2015 №747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга»;

– Положением «О стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки студентов Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж».

1.6. Обучающиеся и педагогические работники колледжа имеют право ознакомиться с текстом Положения, в том числе посредством размещения его на портале колледжа.

## **2. Стипендиальные комиссии Колледжа**

2.1. Стипендиальные комиссии Колледжа создаются приказом директора Колледжа ежегодно не позднее 15 сентября. Срок полномочий стипендиальных комиссий составляет один год.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа могут входить:

- Первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- Заместитель начальника финансово-экономического отдела,
- Заведующие отделениями,
- Завучи отделений,
- Специалисты по социальной работе,
- Заведующий воспитательным отделом,
- Кураторы,
- Председатель студенческого совета, члены студенческого совета,
- Старосты групп отделений.

2.3. Стипендиальные комиссии Колледжа реализуют следующие функции:

- распределение средств стипендиального фонда Колледжа, в том числе средств на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, поощрение студентов, выделяемых Колледжу в размере 25 % от стипендиального фонда;
- формирование на основании протоколов стипендиальных комиссий Колледжа пофамильных списков обучающихся, претендующих на получение государственной стипендии, в том числе повышенной;
- принятие решений об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам;
- принятие решений о материальном поощрении обучающихся за успехи в научной, общественной, спортивной и культурно-массовой деятельности;
- анализ и контроль за распределением стипендиального фонда и других форм материальной поддержки обучающихся Колледжа;
- разработка рекомендаций директору и Педагогическому совету по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, по определению категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке, а также размеров материальной помощи и других форм материальной поддержки различным категориям нуждающихся обучающихся Колледжа.

## 2.4. Регламент работы стипендиальных комиссий Колледжа.

2.4.1. Заседания стипендиальных комиссий Колледжа проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

2.4.2. Заседания стипендиальных комиссий проводятся под руководством председателя стипендиальной комиссии или его заместителя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

2.4.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

2.4.4. Заседания стипендиальных комиссий оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь стипендиальной комиссии. Протоколы заседаний стипендиальных комиссий включены в номенклатуры дел отделений колледжа и заведующего воспитательным отделом.

2.4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказами директора Колледжа на основании протоколов стипендиальных комиссий Колледжа.

2.5. Ответственность, полномочия и обязанности стипендиальных комиссий Колледжа:

2.5.1. Стипендиальные комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение основной задачи и функций, определенных настоящим Положением.

2.5.2. Каждый член стипендиальной комиссии несёт персональную ответственность за достоверность предоставленной информации и своих предложений по распределению стипендиального фонда и средств на оказание материальной поддержки студентам.

2.5.3. Протоколы заседаний стипендиальных комиссий являются доступными (открытыми) для ознакомления с ними обучающихся, преподавательского состава Колледжа.

2.5.4. Стипендиальные комиссии Колледжа имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, и давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

- вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию системы и механизмов распределения стипендиального фонда, определению категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке, и размеров материальной помощи, социальных выплат и других форм материальной поддержки различным категориям нуждающихся обучающихся Колледжа.

2.5.5. Стипендиальные комиссии Колледжа обязаны:

- рассматривать предложения финансово-экономического отдела Колледжа по вопросам распределения стипендиального фонда в рамках выделенной субсидии;

- рассматривать ходатайства, поступившие от кураторов, старостатов, студенческого совета, о назначении материальной помощи, поощрении обучающихся;

- рассматривать на своих заседаниях заявления и документы, поступившие от обучающихся Колледжа, претендующих на оказание материальной помощи.

### **3. Заключительные положения**

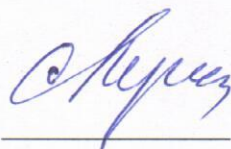
3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

3.2. Положение действует до принятия нового.

**Лист согласования  
к Положению О стипендиальной комиссии**

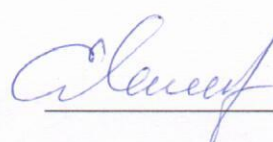
Разработчик:

Первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ С.О. Лукашева  
\_\_\_\_\_ 2019

СОГЛАСОВАНО


Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Милованова  
\_\_\_\_\_ 2019

Начальник отдела нормативно-методической документации

  
\_\_\_\_\_ А.П. Вакуленко  
\_\_\_\_\_ 2019

Начальник ФЭО-главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ А.К. Ильиных  
\_\_\_\_\_ 2019