

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«**ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Е.В. Васина

_____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

09.01.2024 № 03

об отделе нормативного обеспечения
безопасности

1. Общие положения

1.1. Отдел нормативного обеспечения безопасности является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее – отдел, колледж).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по административной деятельности и безопасности.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в области образования, комплексной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением и локальными актами колледжа.

2. Цель и задачи

2.1. Отдел нормативного обеспечения безопасности осуществляет свою деятельность с целью координации и контроля за соблюдением в колледже нормативных правовых актов и локальных актов в области пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости (далее по тексту комплексная безопасность) установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Обеспечение применения нормативных документов в сфере комплексной безопасности колледжа, доступности образовательных организаций для обучения

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), противодействия коррупции.

2.2.2. Организация и руководство деятельностью по обеспечению соблюдения общественного порядка, мер пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости на объектах колледжа.

2.2.3. Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в колледже.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности колледжа, по представлению заместителя директора по административной деятельности и безопасности.

3.2. Структура и штатная численность может пересматриваться в связи с изменением внешних условий и внутренних особенностей деятельности отдела и колледжа в целом.

3.3. Деятельность работников отдела регламентируется трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Функции

4.1. Проведение мониторинга нормативной базы в области: пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, обеспечения доступности образовательных организаций для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ), противодействия коррупции.

4.2. Ведение установленной документации (в том числе, технической, отчётной) в соответствии с локальными нормативными актами, регламентами ведения документооборота, требованиями руководства колледжа, вышестоящих, контролирующих и проверяющих органов.

4.3. Ведение служебной переписки, подготовка и предоставление в установленные сроки отчеты по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Организация и подготовка (актуализация) проектов приказов (распоряжений), локальных нормативных актов по обеспечению комплексной безопасности колледжа (в том числе по подготовке колледжа к новому учебному году, в области обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищённости, об организации дежурства по объектам колледжа, об обеспечении доступности объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в области противодействия коррупции).

4.5. Планирование деятельности по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищённости.

4.6. Своевременное доведение до сведения руководства колледжа достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности колледжа.

4.7. Оперативное реагирование и проведение служебного расследования противоправных действий со стороны участников образовательного процесса или совершенных на территории колледжа, взаимодействие с правоохранительными органами в этой части.

4.8. Координация деятельности структурных подразделений колледжа при выполнении задач пожарной безопасности.

4.9. Руководство действиями обучающихся и работников при пожаре, нарушениях общественного порядка, террористических актах, криминальных и иных

ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью.

4.10. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа.

4.11. Составление отчетной и иной документации по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности согласно установленным формам и в соответствующие сроки.

4.12. Организация обучения и проверки знаний по вопросам пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, мерам антитеррористической защищенности.

4.13. Организация и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности со всеми вновь принятыми на работу работниками и обучающимися колледжа, контроль за проведением последующих инструктажей в структурных подразделениях колледжа.

4.14. Осуществление профилактических мероприятий в сфере пожарной безопасности.

4.15. Обеспечение надлежащего функционирования технических средств и систем безопасности.

4.16. Организация и осуществление работы по антитеррористической защищенности объектов колледжа, составление паспорта антитеррористической защищенности и паспорта комплексной безопасности колледжа. Контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов.

4.17. Организация и контроль контрольно-пропускного режима колледжа с использованием технических средств охраны.

4.18. Организация, разработка и согласование графиков дежурства по объектам колледжа, назначение ответственных по колледжу в рабочие, выходные, праздничные и субботные дни.

4.19. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа, охранным предприятием и иными организациями по вопросам обеспечения безопасности объектов колледжа.

4.20. Размещение и актуализация информации на официальном сайте колледжа (портале) в сфере обеспечения комплексной безопасности колледжа в соответствии с требованиями законодательства.

4.21. Планирование, организация и проведение антикоррупционных мероприятий в колледже.

4.22. Контроль за соблюдением рекомендаций по противодействию коррупции, содержащихся в Кодексе этики и служебного поведения работников колледжа.

4.23. Организует и ведет работы:

— по планированию ПФХД в рамках своей компетенции, инициирует закупки технических средств, оборудования и услуг;

— по выполнению плана ФХД в рамках своей компетенции, в том числе – через организацию платных услуг, взаимодействие с поставщиками в части получения и контроля качества товаров (услуг, работ), получения/предоставления отчетных финансовых документов.

5. Права

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа

необходимые сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела нормативного обеспечения безопасности.

5.2. Требовать от всех работников, обучающихся и посетителей колледжа соблюдения установленного контрольно-пропускного режима, мер безопасности.

5.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела нормативного обеспечения безопасности, согласовывая с заместителем директора по административной деятельности и безопасности.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. По поручению директора колледжа принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок структурных подразделений в рамках компетенции отдела.

5.7. Работники отдела обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.7.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа.

5.7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа.

5.7.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.7.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

5.7.5. Сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственность

Работники отдела нормативного обеспечения безопасности несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарных, антитеррористических и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. Отдел нормативного обеспечения безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Отдел взаимодействует с ТУ органами Росгвардии, администрациями Кировского, Адмиралтейского, Центрального районов Санкт-Петербурга, Отделами надзорной деятельности по Кировскому, Адмиралтейскому, Центральному районам УНДПР ГУ МЧС России по городу Санкт-Петербургу, Комитетом по науке и высшей школе, с целью решения задач по обеспечению безопасности работников, обучающихся и объектов колледжа.

7.3. Отдел может устанавливать внешние связи с общественными организациями, соответствующими профилю отдела с целью повышения результативности профилактической деятельности, при этом начальник отдела согласовывает свои действия с заместителем директора по административной деятельности и безопасности.