



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.06.2016

№ 54

**О конкурсе «Студент года», конкурсах профессионального мастерства  
и студенческих предметных олимпиадах в системе среднего  
профессионального образования Санкт-Петербурга**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 792 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и лауреатам (призерам) конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования» для проведения конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга:

1. Утвердить состав Совета конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Совете конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок проведения конкурса «Студент года» в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок проведения конкурсов профессионального мастерства в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга согласно приложению 4.

5. Утвердить Порядок проведения студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга согласно приложению 5.

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

  
А.С. Максимов

Приложение 1  
к распоряжению Комитета по науке  
и высшей школе  
от 14.06.2016 № 54

**Состав Совета конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга**

<b>Председатель Совета</b>	
Ананичев Евгений Алексеевич	Проректор по студенческому контингенту, начальник управления координации и обеспечения приема Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна (по согласованию)
<b>Заместитель председателя Совета</b>	
Васина Елена Вячеславовна	Директор Петровского колледжа, заместитель председателя Совета директоров средних профессиональных учебных заведений Санкт-Петербурга (по согласованию)
<b>Члены Совета:</b>	
Корабельников Сергей Кимович	Директор Автотранспортного и электромеханического колледжа (по согласованию)
Лопатин Михаил Валентинович	Директор Университетского политехнического колледжа Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (по согласованию)
Лядов Дмитрий Владимирович	Председатель межрегиональной общественной организации Российского союза молодежи в Санкт-Петербурге и Ленинградской области (по согласованию)
Низов Александр Николаевич	Председатель Студенческого совета Санкт-Петербурга (по согласованию)
Горин Евгений Анатольевич	Исполнительный вице-президент Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга
Бубликова Ирина Владимировна	Директор Медицинского колледжа № 1 (по согласованию)

**Положение**  
**о Совете конкурса «Студент года», конкурсов профессионального**  
**мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего**  
**профессионального образования Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Совет конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – Совет конкурсов) создается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 792 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и лауреатам (призерам) конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования» (далее – Постановление) в целях принятия решения о назначении именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и лауреатам (призерам) конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования по итогам конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования (далее – конкурсы).

1.2. Совет конкурсов формируется Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет) из числа работников образовательных организаций, представителей общественных организаций научно-образовательной сферы и социальных партнеров.

2. Основные функции Совета конкурсов

Основными функциями Совета конкурсов являются:

2.1. Организация работы экспертных групп по номинациям конкурсов. Экспертные группы конкурсов формируются Комитетом с привлечением сопровождающей организации в целях проведения оценки заявок участников конкурсов и разработки критериев их оценки, формирования конкурсных заданий, разработки критериев оценки выполненных участниками конкурса конкурсных заданий.

2.2. Утверждение критериев для оценки заявок участников конкурсов, разработанных экспертными группами конкурсов.

2.3. Утверждение участников конкурсов с учетом предварительной оценки заявок участников конкурсов, проведенной экспертными группами конкурсов.

2.4. Выбор вариантов конкурсных заданий, которые будут использованы в конкурсах.

2.5. Утверждение разработанных экспертными группами критериев оценки выполненных участниками конкурсов конкурсных заданий.

2.6. Утверждение критериев оценки презентаций достижений в учебе, в общественной работе и в других сферах деятельности, представленных участниками конкурса «Студент года» в системе среднего профессионального образования (далее – презентации). Оценка презентаций проводится жюри конкурса «Студент года» в системе среднего профессионального образования, сформированным Комитетом с привлечением сопровождающей организации.

2.7. Оценка работ участников конкурса по балльной системе в соответствии с утвержденными критериями и подведение итогов конкурсов.

2.8. Принятие решения о назначении именных стипендий по итогам конкурсов.

### 3. Структура и организация работы Совета конкурсов

3.1. В структуру Совета конкурсов входят председатель Совета конкурсов, заместитель председателя Совета конкурсов, члены Совета конкурсов и секретарь Совета конкурсов.

3.2. Председатель Совета конкурсов:  
организует и координирует работу Совета конкурсов;  
назначает дату проведения заседаний Совета конкурсов;  
проводит заседания Совета конкурсов;  
выполняет другие действия, необходимые для функционирования Совета конкурсов.

В отсутствие председателя Совета конкурсов его функции по указанию председателя Совета конкурсов выполняются заместителем председателя Совета конкурсов.

3.3. Заместитель председателя Совета конкурсов осуществляет подбор секретаря Совета конкурсов

3.4. Секретарь Совета конкурсов:  
готовит необходимые материалы к заседаниям Совета конкурсов;  
обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета конкурсов;  
обеспечивает направление в Комитет решений Совета конкурсов;  
выполняет другие действия, необходимые для функционирования Совета конкурсов.

3.5. Заседания Совета конкурсов считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей от численного состава Совета конкурсов.

3.6. Решения Совета конкурсов принимаются простым большинством голосов. В голосовании принимают участие председатель, заместитель председателя и члены Совета конкурсов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета конкурсов.

3.7. Решения Совета конкурсов оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета конкурсов и секретарем Совета конкурсов.

3.8. Совет конкурсов рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу конкурса, и принимает по ним решения до подведения окончательных итогов.

## Порядок проведения конкурса «Студент года» в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса «Студент года» в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – Порядок) устанавливает правила проведения конкурса «Студент года» в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные Положением о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования абсолютному победителю, победителям и лауреатам конкурса (далее – стипендии), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 792 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и лауреатам (призерам) конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования» (далее – Положение).

1.3. Участниками конкурса являются обучающиеся по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения второго-пятого курсов образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, имеющих государственную аккредитацию, реализующих программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные организации), представленные к участию в конкурсе педагогическими или учебно-методическими советами образовательных организаций.

### 2. Размещение информации о проведении конкурса

2.1. Информация о проведении конкурса (далее - извещение) размещается Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в образовательные организации в сроки, установленные пунктом 2.2 Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование и цели конкурса;

основание для проведения конкурса;  
номинации конкурса;  
адрес, срок и время подачи заявок на участие в конкурсе;  
форму заявки и перечень прилагаемых документов;  
дата и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов (далее – заявка);  
требования к участникам конкурса;  
контактный телефон для справок.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.1.1. Первый этап конкурса проводится на уровне образовательной организации ежегодно до 30 сентября в соответствии с установленным ею порядком и в соответствии с условиями для выдвижения на конкурс.

3.1.2. Второй (финальный) этап конкурса проводится на городском уровне в форме соревнований победителей первого этапа.

3.2. Проведение конкурса на всех этапах предполагает выявить студентов, имеющих:

высокий уровень знаний и умений по всем предметам (академическая успеваемость);

профессиональные способности (коммуникативные);

умение самостоятельно строить свою будущую профессиональную деятельность;

умение владеть современными инновационными и информационными технологиями;

способность владеть методами исследовательской, научно-экспериментальной работы;

высокий уровень культуры речи (языковые нормы, этика общения).

3.3. Для участия во втором этапе допускается только один участник от образовательной организации.

3.4. Для участия во втором этапе в Совет конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – Совет) участником конкурса представляются следующие документы:

заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);

банковские реквизиты для перечисления средств на выплату стипендии (с указанием кода дохода);

заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);

анкета участника конкурса (Приложение 3);

характеристика на участника конкурса, подписанная руководителем образовательной организации;

персональный творческий отчет участника конкурса (объем - 3-4

страницы текста формата А4), включающий в себя следующие материалы:

эссе на одну из тем: «Я и моя будущая профессия», «Мои творческие достижения»;

результаты применения полученных профессиональных навыков на практике;

информацию о принятии участия в общественной жизни образовательной организации и за его пределами, участие в волонтерских движениях;

ксерокопии грамот, дипломов, творческих работ, заверенные отделом кадров образовательной организации.

Документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

3.5. Участники конкурса при регистрации на втором этапе предъявляют студенческий билет и паспорт.

3.6. Заявки и прилагаемые к ним документы Совет рассматривает в сроки, установленные Положением.

3.7. Заявка на участие в конкурсе с необходимыми документами предоставляется образовательной организацией в Совет по адресу и в сроки, указанные в объявлении о конкурсе. Заявка подается вне зависимости от номинации.

3.8. Совет не рассматривает заявки и материалы, поступившие позднее указанного в Положении срока или не отвечающие требованиям настоящего Порядка.

3.9. Второй этап конкурса проводится в два тура.

3.9.1. На первом туре представленные участниками конкурса материалы оцениваются Экспертной группой в соответствии с разработанными ею критериями по балльной системе. Максимальное количество баллов – 30.

Члены Экспертной группы могут выезжать в учебные заведения для ознакомления с учебой и общественной работой участника конкурса.

3.9.2. Совет утверждает состав участников второго (финальный) тура в соответствии с заключением Экспертной группы.

3.9.3. На финальный тур участник конкурса представляет презентацию достижений в учебе, общественной работе и других сферах деятельности, которая оценивается жюри конкурса по балльной системе (максимальное количество баллов – 40) в соответствии с разработанными Советом критериями.

#### 4. Порядок подведения итогов конкурса и назначения стипендий

4.1. Совет подводит итоги конкурса путем сложения баллов, полученных в результате первого и финального туров второго этапа конкурса и принимает решение о назначении стипендий абсолютному победителю, победителям и лауреатам конкурса.

4.2. Участник конкурса, получивший наибольшее количество по сумме баллов второго этапа конкурса, объявляется абсолютным победителем



конкурса и награждается дипломом Комитета, медалью и ценным призом.

4.3. Участники конкурса в соответствии с набранными баллами объявляются победителями и лауреатами по номинациям конкурса и награждаются за 1, 2 и 3 места дипломами Комитета, медалями, и ценными призами.

## 5. Порядок выплаты стипендий

5.1. Выплата стипендий осуществляется по реквизитам, приложенным к заявкам на участие в конкурсе.

5.2. В случае если выплата стипендий осуществляется по реквизитам образовательной организации, образовательная организация представляет отчеты об использовании средств фонда стипендий за предыдущий учебный год по форме согласно Приложению 4 два раза в год:

с 01 сентября по 31 декабря - в срок до 30 января текущего года;

с 01 января по 31 августа - в срок до 15 сентября текущего года.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
«Студент года» в системе среднего  
профессионального образования  
Санкт-Петербурга

Бланк организации  
с указанием исходящих даты и номера

В Совет конкурса «Студент года»,  
конкурсов профессионального мастерства  
и студенческих предметных олимпиад  
в системе среднего профессионального  
образования Санкт-Петербурга

**Заявка на участие в конкурсе  
«Студент года» в системе среднего профессионального образования  
Санкт-Петербурга**

Прошу зарегистрировать в качестве участника конкурса «Студент  
года» в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга  
20 \_\_\_\_ года студента \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

\_\_\_\_\_  
специальность

\_\_\_\_\_  
группа, курс

\_\_\_\_\_  
форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_  
количество студентов, принимавших участие в конкурсе на I этапе

\_\_\_\_\_  
ФИО, номер телефона ответственного от образовательной организации

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса  
«Студент года» в системе среднего  
профессионального образования  
Санкт-Петербурга

**Заявление о согласии на обработку персональных данных  
участника конкурса «Студент года» в системе среднего  
профессионального образования Санкт-Петербурга**

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название организации: _____ _____ адрес местонахождения: _____ _____ _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов конкурса, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)

в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые по итогам конкурса, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников конкурса настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**АНКЕТА**  
**участника конкурса**  
**«Студент года» в системе среднего профессионального образования**  
**Санкт-Петербурга 20\_\_\_\_\_ года**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Место учебы

3. Специальность

4. Курс

5. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

6. Награды, премии, именные стипендии

7. Общественная деятельность

8. Контактные телефоны:

домашний: \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**Отчет об использовании средств фонда именных стипендий  
Правительства Санкт-Петербурга в области среднего  
профессионального образования победителям и лауреатам (призерам)  
конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства  
и студенческих предметных олимпиад в системе среднего  
профессионального образования за предыдущий учебный год  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Финансовый отчет представляется два раза в год (за периоды с 01 сентября по 31 декабря прошедшего года и с 01 января по 31 августа текущего года) и содержать следующие сведения:

остаток денежных средств на начало отчетного периода;

суммы денежных средств, полученных от Комитета по науке и высшей школе, с указанием номеров и дат платежных поручений;

Ф.И.О. студентов, получавших стипендии за отчетный период;

сумму выплат стипендий (с указанием номеров приказов, ведомостей и других документов, подтверждающих назначение и выплату стипендий);

даты выпуска или отчисления студентов;

остаток невыплаченных денежных средств на конец отчетного периода;

контактные телефоны ответственных лиц.

Остаток денежных средств на начало отчетного периода	Поступление		Выплаты			Дата выпуска или отчисления студента	Остаток денежных средств на конец отчетного периода
	Дата поступления средств	Сумма	Номер приказа (ведомости и т.д.)	Сумма	Ф.И.О. студента		
ИТОГО:							

Главный бухгалтер  
образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон:

## **Порядок проведения конкурсов профессионального мастерства в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения Конкурсов профессионального мастерства в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – Порядок) устанавливает правила проведения конкурсов профессионального мастерства (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на организацию и проведение в Санкт-Петербурге регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные Положением о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и призерам Конкурса (далее – стипендии), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 792 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и лауреатам (призерам) Конкурса «Студент года», Конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования» (далее – Положение).

1.4. Участниками Конкурса являются студенты очной формы обучения предвыпускных и выпускных курсов образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, имеющих государственную аккредитацию, реализующих программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные организации), обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, базовой или углублённой подготовки, имеющие гражданство Российской Федерации в возрасте до 25 лет, являющиеся победителями и призёрами первого этапа Конкурса, проведенного самостоятельно, в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по соответствующим специальностям.

### **2. Размещение информации о проведении Конкурса**

2.1. Информация о проведении Конкурса (далее - извещение) размещается Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в образовательные организации

в сроки, установленные пунктом 2.2 Положения.

2.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование и цели Конкурса;
- основание для проведения Конкурса;
- укрупненные группы специальностей среднего профессионального образования и специальности среднего профессионального образования, по которым будет проводиться Конкурс и места проведения Конкурса;
- адрес, срок и время подачи заявок на участие в Конкурсе;
- форму заявки и перечень прилагаемых документов;
- дата и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов (далее – заявка);
- требования к участникам Конкурса;
- контактный телефон для справок.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.1.1. Первый этап Конкурса проводится на уровне образовательной организации в соответствии с установленным ею порядком и в соответствии с условиями для выдвижения на Конкурс.

3.1.2. Второй этап Конкурса проводится на городском уровне в форме соревнований победителей первого этапа.

3.2. Каждый этап Конкурса проходит в форме очных соревнований студентов, предусматривающих выполнение теоретического и профессионального заданий, содержание которых соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) и проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся.

3.3. Основными задачами Конкурса являются:

- стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личному развитию;
- повышение интереса обучающихся к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования, повышение престижа среднего профессионального образования;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- обмен передовым педагогическим опытом в области среднего профессионального образования;



повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Перечень укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования и специальностей из этих укрупненных групп ежегодно определяется Комитетом (далее – номинация).

3.5. Для участия во втором этапе в Совет конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – Совет) представляются следующие документы:

заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);

банковские реквизиты для перечисления средств на выплату стипендии (с указанием кода дохода);

заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.6. Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

3.7. При регистрации участники второго этапа Конкурса должны иметь при себе:

студенческий билет;

документ, удостоверяющий личность;

спецодежду без символики образовательной организации, средства индивидуальной защиты (при необходимости).

3.8. Заявка на участие в Конкурсе предоставляется образовательной организацией в Совет по адресу и в сроки, указанные в извещении о Конкурсе.

3.9. Совет не рассматривает заявки, поступившие позднее указанного в Положении срока или не отвечающие требованиям настоящего Порядка.

3.10. Экспертные группы по каждой номинации формируют теоретические и профессиональные (практические) Конкурсные задания.

3.11. Экспертные группы разрабатывают критерии оценки работ участников Конкурса по номинациям.

3.12. При разработке Конкурсных заданий соблюдается строжайшая секретность. Конкурсные задания разрабатываются и тиражируются в помещении, исключая доступ лиц, не являющихся членами экспертных групп. Председатели экспертных групп несут персональную ответственность за обеспечение режима секретности при тиражировании. После размножения Конкурсные задания запечатываются в конверты. Целостность упаковки скрепляется подписью председателя экспертной группы. Конверты с тиражами Конкурсных заданий хранятся в помещении сопровождающей организации Конкурса.

3.13. В дни проведения Конкурса председатели экспертных групп по результатам жеребьевки выдают участникам Конкурса варианты Конкурсных заданий.

3.14. Член экспертной группы не оценивает участника Конкурса, если он работает в образовательной организации, в которой обучается участник Конкурса. Вместо оценки этого члена экспертной группы учитывается

оценка, определяемая как среднее арифметическое из числа оценок прочих членов экспертной группы.

#### 4. Порядок подведения итогов Конкурса и награждения победителей

4.1. Каждый член жюри оценивает теоретические знания и профессиональное мастерство участников Конкурса по каждому оценочному признаку и заполняет ведомость оценок выполнения теоретического и профессионального задания.

4.2. Жюри оформляет сводную ведомость, определяя средний балл из выставленных членами Жюри баллов по каждому испытанию, и подводит итоги Конкурса.

4.3. Жюри определяет участников, набравших наибольшие суммы баллов. При равной сумме баллов у нескольких участников победителем становится участник, набравший большее количество баллов в профессиональном Конкурсном задании.

4.4. Совет утверждает протокол, представленный Жюри, с итогами Конкурсных соревнований.

4.5. Совет принимает решение о назначении стипендий.

4.6. Участники Конкурса в соответствии с набранными баллами объявляются победителями и призерами по номинациям Конкурса и награждаются за 1, 2 и 3 места дипломами Комитета, медалями, и ценными призами.

4.7. При равной сумме баллов у нескольких участников победителем становится участник, набравший большее количество баллов в профессиональном конкурсном задании.

4.8. Апелляционная комиссия рассматривает письменные и мотивированные апелляционные заявления участников Конкурса о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий, поданные не позднее двух часов после объявления результатов.

4.9. Наставникам победителей и призеров Конкурса вручаются специальные дипломы.

#### 5. Порядок выплаты стипендий

5.1. Выплата стипендий осуществляется по реквизитам, приложенным к заявкам на участие в Конкурсе.

5.2. В случае если выплата стипендий осуществляется по реквизитам образовательной организации, образовательная организация представляет отчеты об использовании средств фонда стипендий за предыдущий учебный год по форме согласно Приложению 3 два раза в год:

с 01 сентября по 31 декабря - в срок до 30 января текущего года;

с 01 января по 31 августа - в срок до 15 сентября текущего года.

Бланк организации  
с указанием исходящих даты и номера

**Заявка на участие**  
в Конкурсе профессионального мастерства  
по специальности : \_\_\_\_\_  
код и наименование специальности

Название образовательной организации			
Адрес			
E-mail			
Телефон		Факс	
Специальность			
Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (полностью)			
Дата рождения участника Конкурса			
Адрес регистрации (с почтовым индексом) и адрес фактического проживания (в случае проживания не по адресу регистрации) участника Конкурса			
Курс обучения			
Фамилия, имя, отчество, должность наставника участника Конкурса*			
Фамилия, имя, отчество, должность сопровождающего лица (лиц)			
Контактный телефон сопровождающего лица			
ФИО, номер телефона ответственного от образовательной организации			

\*Необходимо указать не более одного наставника участника Конкурса. Наставники победителей и призеров награждаются специальными дипломами.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Заявление о согласии на обработку персональных данных  
участника Конкурсов профессионального мастерства**

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название организации: _____ _____ адрес местонахождения: _____ _____ _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов конкурса, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)

в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые по итогам конкурса, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников конкурса настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Отчет об использовании средств фонда именных стипендий  
Правительства Санкт-Петербурга в области среднего  
профессионального образования победителям и лауреатам (призерам)  
конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства  
и студенческих предметных олимпиад в системе среднего  
профессионального образования за предыдущий учебный год  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Финансовый отчет представляется два раза в год (за периоды с 01 сентября по 31 декабря прошедшего года и с 01 января по 31 августа текущего года) и содержать следующие сведения:

остаток денежных средств на начало отчетного периода;

суммы денежных средств, полученных от Комитета по науке и высшей школе, с указанием номеров и дат платежных поручений;

Ф.И.О. студентов, получавших стипендии за отчетный период;

сумму выплат стипендий (с указанием номеров приказов, ведомостей и других документов, подтверждающих назначение и выплату стипендий);

даты выпуска или отчисления студентов;

остаток невыплаченных денежных средств на конец отчетного периода;

контактные телефоны ответственных лиц.

Остаток денежных средств на начало отчетного периода	Поступление		Выплаты			Дата выпуска или отчисления студента	Остаток денежных средств на конец отчетного периода
	Дата поступления средств	Сумма	Номер приказа (ведомости и т.д.)	Сумма	Ф.И.О. студента		
ИТОГО:							

Главный бухгалтер  
образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон:

## **Порядок проведения студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – Порядок) устанавливает правила проведения студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные Положением о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и лауреатам конкурса (далее – стипендии), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.09.2015 № 792 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга в области среднего профессионального образования победителям и лауреатам (призерам) конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования» (далее – Положение).

1.3. Участниками конкурса являются студенты, проходящие обучение на базе девяти классов по программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения первого и второго курсов образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, имеющих государственную аккредитацию, реализующих программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные организации), представленные к участию в конкурсе педагогическими или учебно-методическими советами образовательных организаций.

### **2. Размещение информации о проведении конкурса**

2.1. Информация о проведении конкурса (далее - извещение) размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется в образовательные организации в сроки, установленные пунктом 2.2 Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование и цели конкурса;
- основание для проведения конкурса;

номинации конкурса;  
адрес, срок и время подачи заявок на участие в конкурсе;  
форму заявки и перечень прилагаемых документов;  
дата и время окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов (далее – заявка);  
требования к участникам конкурса;  
контактный телефон для справок.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.1.1. Первый этап конкурса проводится на уровне образовательной организации ежегодно до 30 сентября в соответствии с установленным ею порядком и в соответствии с условиями для выдвижения на конкурс.

3.1.2. Второй (финальный) этап конкурса проводится на городском уровне в форме соревнований победителей первого этапа.

3.2. Конкурс проходит в форме очных соревнований студентов, предусматривающие выполнение конкретных заданий и проводящиеся в целях выявления качества подготовки выпускаемых специалистов, закрепления и углубления знаний и умений, полученных в процессе теоретического и практического обучения, стимулирования творческого роста, повышения престижа образовательных организаций, выявления наиболее одаренных и талантливых студентов по профилю подготовки, их поддержки и поощрения.

3.3. Основными задачами Конкурса являются:

пропаганда научных знаний и развитие у студентов образовательных организаций интереса к изучаемым дисциплинам;

создание оптимальных условий для выявления одаренной и талантливой молодежи, их дальнейшего интеллектуального развития, профессиональной ориентации и востребованности на рынке труда;

активизация творческой деятельности преподавателей, популяризация наиболее эффективных форм педагогического опыта.

3.4. Конкурс проводится по девяти образовательным областям и предметам (далее – номинация).

3.5. Для участия во втором этапе от каждой образовательной организации может быть заявлен только один участник по каждой номинации.

3.6. Для участия во втором этапе в Совет конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства и студенческих предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – Совет) участником конкурса представляются следующие документы:

заявка образовательной организации (Приложение 1);

банковские реквизиты для перечисления средств на выплату стипендии (с указанием кода дохода);



заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2);

анкета участника конкурса (Приложение 3).

Документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

3.7. Участники конкурса при регистрации на втором этапе предъявляют студенческий билет и паспорт.

3.8. Заявки и прилагаемые к ним документы Совет рассматривает в сроки, установленные Положением.

3.9. Заявка на участие в конкурсе с необходимыми документами предоставляется образовательной организацией в Совет по адресу и в сроки, указанные в объявлении о конкурсе.

3.10. Совет не рассматривает заявки и материалы, поступившие позднее указанного в Положении срока или не отвечающие требованиям настоящего Порядка.

3.11. Экспертные группы формируют конкурсные задания, из расчета не менее 5 вариантов теоретических и практико-ориентированных заданий по каждой номинации конкурса. Практико-ориентированные задания должны составлять не менее 2/3 от общего числа заданий, раскрывающих творческие способности участников конкурса, а также отражать межпредметные связи в номинациях по образовательным областям.

3.12. Экспертные группы разрабатывают критерии оценки работ участников конкурса по номинациям.

3.13. При разработке конкурсных заданий соблюдается строжайшая секретность. Конкурсные задания разрабатываются и тиражируются в помещении, исключая доступ лиц, не являющихся членами экспертных групп. Председатели экспертных групп несут персональную ответственность за обеспечение режима секретности при тиражировании. После размножения конкурсные задания запечатываются в конверты. Целостность упаковки скрепляется подписью председателя экспертной группы. Конверты с тиражами конкурсных заданий хранятся в помещении сопровождающая организация конкурса.

3.14. В дни проведения конкурса председатели экспертных групп по результатам жеребьевки выдают участникам конкурса варианты конкурсных заданий.

3.15. Член экспертной группы не оценивает участника конкурса, если он работает в образовательной организации, в которой обучается участник конкурса. Вместо оценки этого члена экспертной группы учитывается оценка, определяемая как среднее арифметическое из числа оценок прочих членов экспертной группы.

#### 4. Порядок подведения итогов конкурса и назначения стипендий

4.1. Совет подводит итоги конкурса путем сложения баллов на основании результатов, представленных соответствующими экспертными группами, и объявляет итоги и принимает решение о назначении стипендий.

4.2. Участники конкурса в соответствии с набранными баллами объявляются победителями и лауреатами по номинациям конкурса и награждаются за 1, 2 и 3 места дипломами Комитета, медалями, и ценными призами.

## 5. Порядок выплаты стипендий

5.1. Выплата стипендий осуществляется по реквизитам, приложенным к заявкам на участие в конкурсе.

5.2. В случае если выплата стипендий осуществляется по реквизитам образовательной организации, образовательная организация представляет отчеты об использовании средств фонда стипендий за предыдущий учебный год по форме согласно Приложению 4 два раза в год:

с 01 сентября по 31 декабря - в срок до 30 января текущего года;

с 01 января по 31 августа - в срок до 15 сентября текущего года.

Приложение 1  
к Порядку проведения студенческих  
предметных олимпиад в системе среднего  
профессионального образования  
Санкт-Петербурга

Бланк организации  
с указанием исходящих даты и номера

В Совет конкурса «Студент года»,  
конкурсов профессионального мастерства  
и студенческих предметных олимпиад  
в системе среднего профессионального  
образования Санкт-Петербурга

**Заявка на участие в студенческих предметных олимпиадах в системе среднего  
профессионального образования Санкт-Петербурга**

Прошу зарегистрировать в качестве участника студенческих  
предметных олимпиад в системе среднего профессионального образования  
Санкт-Петербурга 20 \_\_\_\_ года в номинации: \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

\_\_\_\_\_ специальность

\_\_\_\_\_ группа, курс

\_\_\_\_\_ форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_ количество студентов, принимавших участие в конкурсе на I этапе

\_\_\_\_\_ ФИО, номер телефона ответственного от образовательной организации

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку проведения  
студенческих предметных  
олимпиад в системе среднего  
профессионального образования  
Санкт-Петербурга

**Заявление о согласии на обработку персональных данных  
участника студенческих предметных олимпиад в системе среднего  
профессионального образования Санкт-Петербурга**

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____ кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название организации: _____ _____ адрес местонахождения: _____ _____ _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов конкурса, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)

в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые по итогам конкурса, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников конкурса настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к Порядку проведения студенческих  
предметных олимпиад в системе среднего  
профессионального образования  
Санкт-Петербурга

**АНКЕТА**  
участника студенческих предметных олимпиад в системе среднего  
профессионального образования Санкт-Петербурга 20\_\_\_\_ года

1. Фамилия, имя, отчество

2. Место учебы

3. Специальность

4. Курс

5. Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

6. Награды, премии, именные стипендии

7. Общественная деятельность

8. Контактные телефоны:

домашний: \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

**Отчет об использовании средств фонда именных стипендий  
Правительства Санкт-Петербурга в области среднего  
профессионального образования победителям и лауреатам (призерам)  
конкурса «Студент года», конкурсов профессионального мастерства  
и студенческих предметных олимпиад в системе среднего  
профессионального образования за предыдущий учебный год  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Финансовый отчет представляется два раза в год (за периоды с 01 сентября по 31 декабря прошедшего года и с 01 января по 31 августа текущего года) и содержать следующие сведения:  
остаток денежных средств на начало отчетного периода;  
суммы денежных средств, полученных от Комитета по науке и высшей школе, с указанием номеров и дат платежных поручений;  
Ф.И.О. студентов, получавших стипендии за отчетный период;  
сумму выплат стипендий (с указанием номеров приказов, ведомостей и других документов, подтверждающих назначение и выплату стипендий);  
даты выпуска или отчисления студентов;  
остаток невыплаченных денежных средств на конец отчетного периода;  
контактные телефоны ответственных лиц.

Остаток денежных средств на начало отчетного периода	Поступление		Выплаты			Дата выпуска или отчисления студента	Остаток денежных средств на конец отчетного периода
	Дата поступления средств	Сумма	Номер приказа (ведомости и т.д.)	Сумма	Ф.И.О. студента		
ИТОГО:							

Главный бухгалтер  
образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон: