

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

---

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)  
работников и обучающихся  
(протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 № \_\_\_\_)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБПОУ  
«Петровский колледж»  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом  
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»  
(протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2024 № \_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
РАССРОЧКИ (ОТСРОЧКИ)  
ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки (отсрочки) оплаты по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия снижения стоимости платных образовательных услуг (далее - Стоимость обучения), а также предоставления рассрочки (отсрочки) оплаты по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Колледж вправе снизить стоимость обучения при наличии финансовой возможности с учетом покрытия недостающей стоимости обучения за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях мотивации обучающихся к достижению высоких результатов в обучении, предоставления возможности реализации прав на образование гражданам с различным материальным положением.

1.5. Поддержка в рамках настоящего Положения выражаться в следующих формах:

- снижение стоимости обучения путем предоставления скидки по оплате обучения (далее - Скидка) на фиксированный период времени обучения и на процентную величину от установленной стоимости обучения;

- предоставление отсрочки путем переноса срока оплаты стоимости обучения текущего периода на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки без уплаты пени за просрочку;

- предоставление рассрочки путем поэтапной оплаты (ежемесячной, ежеквартальной) стоимости обучения текущего периода равномерными частями согласно графику, в течение периода рассрочки без уплаты пени за просрочку.

1.6. Снижение стоимости обучения не является препятствием для реализации права обучающегося на переход с места с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

## **2. Условия предоставления и лишения скидки по оплате стоимости обучения**

2.1. Основными условиями для получения скидок по оплате стоимости обучения, на момент подачи заявления является отсутствие у обучающегося академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.2. Размер скидки по оплате стоимости обучения определяется в процентном

выражении от стоимости обучения на учебный год, установленной договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Период действия скидки по оплате стоимости обучения определяется в зависимости от основания: на учебный семестр, год или на весь период обучения.

2.4. При наличии у обучающегося права на снижение стоимости обучения по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Положением, скидки не суммируются, ему предоставляется только скидка по одному из оснований с наибольшим размером.

2.5. В случае если скидка обучающемуся предоставлена на учебный семестр или год, оплата за который уже произведена, бухгалтерией колледжа производится перерасчет стоимости обучения в соответствии с представленной скидкой.

Оставшиеся денежные средства переносятся на следующий учебный год, а в случае окончания обучения обучающимся - возвращаются по заявлению заказчику.

2.6. Обучающийся лишается скидки по оплате стоимости обучения, в случае применения к нему мер дисциплинарного взыскания, наличия задолженности по оплате за обучение или наличие академической задолженности.

2.7. При принятии решения о лишении скидки заказчик оплачивает за следующий учебный семестр (год) полную стоимость обучения без учета скидки, после чего может быть подано повторное заявление на предоставление скидки при соответствии требованиям установленным настоящим Положением.

2.8. При лишении обучающегося скидки, с учетом которой был оплачен весь период обучения, заказчик оплачивает разницу в стоимости обучения каждого учебного семестра, следующего за семестром, в котором обучающийся был лишен скидки.

2.9. Если обучающемуся, имеющему право на снижение стоимости обучения, предоставляется академический отпуск, то указанное право после выхода из академического отпуска не сохраняется.

2.10. При переводе обучающегося, имеющего право на снижение стоимости обучения на другую специальность (профессию) и (или) другую форму обучения, ранее предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется.

2.11. В случае отчисления обучающегося из колледжа по любым основаниям и последующего его восстановления в колледже, ранее предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется.

### ***3. Расчет размера снижения стоимости платных образовательных услуг***

3.1. Снижение стоимости обучения Обучающимся за успехи в обучении применяется со второго года их обучения в колледже, по итогам предыдущего учебного года и одновременном выполнении следующих условий:

- отсутствие дисциплинарного взыскания;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- имеющие исключительно оценки «отлично».

Право на снижение стоимости обучения по результатам обучения предоставляется в размере до 10 % от установленной стоимости обучения в текущем учебном году сроком на один семестр или учебный год.

3.2. Обучающимся в возрасте до 23 лет, по очной форме обучения, потерявшим во время обучения в колледже одного из родителей или единственного, или обоих родителей, предоставляется право на снижение стоимости обучения в размере до 25 %

от установленной стоимости обучения в текущем учебном году на один семестр или учебный год.

3.3. Обучающимся, которые во время обучения в колледже стали лицами с ограниченными возможностями здоровья или инвалидами, предоставляется право на снижение стоимости обучения в размере до 25 % от установленной стоимости обучения в текущем учебном году сроком на один семестр или учебный год.

3.4. Обучающимся, являющимся детьми военнослужащих (участников) и обучающимся, являющимся военнослужащими (участниками) специальной военной операции Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, предоставляется право на снижение стоимости обучения в размере до 100 % от установленной стоимости обучения в текущем учебном году на один семестр или учебный год.

3.5. Обучающимся, являющимся детьми погибших участников специальной военной операции Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, предоставляется право на снижение стоимости обучения в размере до 100 % от установленной стоимости обучения в текущем учебном году на один семестр или учебный год.

#### **4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

4.1. Решение о снижении стоимости обучения принимается комиссией по снижению стоимости обучения (далее - Комиссия).

4.2. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых документов, содержащих сведения об оценках успеваемости обучающегося по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, включая оценки по промежуточной аттестации, за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости обучения; об отсутствии на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

- принятие решения о снижении стоимости обучения;

- информирование обучающегося и заказчика о снижении стоимости обучения или об отказе в снижении стоимости.

4.3. Материалы для работы комиссии представляет заведующий отделением колледжа, который принимает от обучающегося заявление о снижении стоимости обучения.

4.4. Предоставление скидки на снижение стоимости обучения носит заявительный характер, скидка предоставляется пропорционально продолжительности и стоимости обучения со дня предоставления заявления.

4.5. Обучающийся, претендующий на снижение стоимости платных образовательных услуг, представляет заведующему отделением колледжа мотивированное заявление на имя директора колледжа о снижении стоимости обучения (Приложение № 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

4.6. Обучающийся подает заявление на снижение стоимости обучения 2 (два) раза в учебном году до 10 сентября и до 20 января.

4.7. Заведующий отделением в трехдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление на рассмотрение комиссии вместе с прилагаемыми к нему документами: ведомостью оценок успеваемости по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году; и информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости обучения; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, информации, предоставленной заведующим отделением, комиссия простым большинством голосов принимает одно из следующих решений о снижении стоимости обучения или об отказе в снижении стоимости обучения.

4.9. Решение комиссии доводится до сведения обучающимся заведующим отделением не позднее 2 (двух) календарных дней с даты принятия комиссией решения.

4.10. Решение о снижении стоимости обучения оформляется приказом директора колледжа не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком снижении.

В приказе указывается принятое решение о снижении стоимости обучения, реквизиты договора, часть стоимости обучения, на которую стоимость, указанная в договоре, снижается (Приложение № 2).

4.11. На основании приказа о снижении стоимости обучения осуществляется оформление и заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.12. В случае отказа заказчика и (или) обучающегося от подписания дополнительного соглашения к об оказании платных образовательных услуг, снижение стоимости обучения не осуществляется.

4.13. Заявление обучающегося, подтверждающие документы, протокол заседания комиссии, приказ директора колледжа о снижении стоимости обучения хранятся в личном деле обучающегося.

4.14. Приказы о снижении стоимости обучения подлежат отмене полностью или частично (либо в них вносятся изменения на основании решения комиссии), если утрачены основания снижения стоимости обучения: в течение учебного года (семестра), следующего за подачей заявления, имеется академическая задолженность, дисциплинарные взыскания или задолженность по оплате.

4.15. В исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Положением стоимость обучения может быть снижена от установленной стоимости обучения в текущем учебном году сроком на один учебный год (семестр) на основании решения (приказа) директора колледжа, согласованного с комиссией.

## **5. Основания для отказа в предоставлении скидки по оплате стоимости обучения**

5.1. Скидка по оплате стоимости обучения не предоставляется при отсутствии у заявителя оснований, предусмотренных настоящим Положением, в случае нарушения установленных сроков оплаты стоимости обучения, наличие дисциплинарных взысканий, наличие академической задолженности и (или) сроков предоставления

заявления о снижении стоимости обучения и подтверждающих документов, а также предоставления неполного комплекта документов.

### **6. Условия предоставления отсрочки или рассрочки**

6.1. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только заказчику (физическому лицу).

6.2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только при наличии заявления заказчика (физического лица) (Приложение № 3).

6.3. В качестве оснований для отсрочки или рассрочки по оплате обучения рассматриваются:

- среднедушевой доход семьи за один год менее чем стоимость 1/5 (одной пятой) семестра (полугодия) обучения, подтвержденный справкой из органов социальной защиты населения. Дата выдачи справки должна быть не ранее чем за 1 (один) месяц до подачи заявления;

- документы, подтверждающие значительные расходы (более чем в 2 (два) раза превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся и (или) заказчиком на медицинское обслуживание, медикаменты для себя лично или членов семьи, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления;

- документы, подтверждающие значительные расходы (более чем в 2 (два) раза превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся и (или) заказчиком на погребение близкого родственника (при предоставлении документов, подтверждающих родство) и совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления;

- документы, подтверждающие значительные финансовые или имущественные потери в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации (более чем в 10 (десять) раз превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся или заказчиком не ранее чем за три месяца до момента подачи заявления.

6.4. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления.

6.5. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при условии отсутствия у заказчика задолженности по оплате платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

6.6. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного учебного года, кроме первого и последнего семестров обучения согласно учебному плану.

6.7. Количество платежей в рамках рассрочки не может превышать - 7 (семи).

6.8. Последний платеж в рамках отсрочки или рассрочки не может быть позднее даты выхода на промежуточную аттестацию.

6.9. В случае нарушения заказчиком графика оплаты при предоставленной отсрочке или рассрочке, предоставление отсрочки или рассрочки прекращается и заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся, утверждается приказом директора колледжа с учетом

мнения студенческого совета колледжа, вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом директора колледжа, с учетом мнения студенческого совета колледжа.

Приложение № 1  
к Положению,  
утв. приказом СПб ГБПОУ  
«Петровский колледж» от \_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

**Образец заявления о снижении стоимости обучения**

Директору  
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»  
Васиной Е.В.

от обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

Телефон: 8 (9\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне скидку по оплате за обучение по договору №  
\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ об образовании на обучение по  
образовательным программам среднего профессионального образования от «\_\_»  
\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись инициалы, фамилия

*Заведующий отделением*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата



Приложение № 2  
к Положению,  
утв. приказом СПб ГБПОУ  
«Петровский колледж» от \_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

## Образец приказа о снижении стоимости обучения

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Петровский колледж»**  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

### П Р И К А З

\_\_\_\_\_ 202\_\_

№ \_\_\_\_\_

#### О снижении стоимости обучения

На основании личного заявления обучающегося, решения комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное (протокол от \_\_\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_\_ ) и руководствуясь п. \_\_\_\_ Положение о порядке и условиях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки (отсрочки) оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить с \_\_\_\_\_.202\_\_ скидку в размере \_\_\_\_ % от стоимости обучения установленной в 202\_\_/202\_\_ учебном году по договору № \_\_\_\_\_/2022 об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года обучающемуся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы Иванову Ивану Ивановичу на период \_\_\_\_\_.
2. На основании заключенного дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования бухгалтерии колледжа произвести перерасчет платы за обучение в соответствии с установленной настоящим приказом скидкой от стоимости обучения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Васина

Приложение № 3  
к Положению,  
утв. приказом СПб ГБПОУ  
«Петровский колледж» от \_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_

### Образец заявления о предоставлении отсрочки/рассрочки по оплате обучения

Директору  
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»  
Васиной Е.В.

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия заказчика)

\_\_\_\_\_ (имя заказчика)

\_\_\_\_\_ (отчество заказчика)

Телефон: 8 (9 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить отсрочку/рассрочку по оплате за обучение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
по договору № \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ об образовании на обучение по  
образовательным программам среднего профессионального образования от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись инициалы, фамилия

*Заведующий отделением*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата  
*Юрисконсульт*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к Положению «О порядке снижения стоимости и предоставления  
рассрочки (отсрочки) по договору об оказании платных образовательных услуг»,  
утв. приказом СПб ГБПОУ «Петровский колледж» от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_**

Разработчик:

Юрисконсульт

А.И. Гончаров

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 202 \_\_\_\_

Согласовано:

Главный бухгалтер

А.К. Ильиных

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 202 \_\_\_\_

Начальник планово-экономического  
отдела

Д.В. Былина

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 202 \_\_\_\_

Заместитель директора  
по учебной работе

Н.В. Евладова

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 202 \_\_\_\_

Заведующий отделом  
социальной работы и  
профилактики правонарушений

М.В. Колесникова

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 202 \_\_\_\_

Председатель Студенческого  
совета колледжа

К.А. Зайцев

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 202 \_\_\_\_