

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

---

07.02.2018 № 03-17

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Протокол от 02.02.2018 г. № 70

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от 07.02.2018 г. № 95-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее— Положение о СУОТ) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее— Колледж) разработано в целях оказания содействия работодателю, органов, осуществляющих управление в сфере образования, по созданию безопасных условий образовательного процесса, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда», приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 № 44037). Системы управления охраной труда. Общие требования», с учетом Рекомендаций Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

1.3. Система управления охраной труда (далее—СУОТ) и обеспечением безопасности образовательного процесса в Колледже, является неотъемлемой частью общей системы управления Колледжа и устанавливает:

- общие требования к разработке, созданию и функционированию системы управления охраной труда в Колледже;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и обучающихся;
- основные направления деятельности по охране труда и здоровья;
- обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.4. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Колледже, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях Колледжа.

1.5. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов колледжа по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Система управления охраной труда - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.



2.2. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документацией.

2.3. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, которое утверждается приказом работодателя с учетом мнения Первичной профсоюзной организацией СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

2.4. В положение о СУОТ включаются следующие разделы:

- а) концепция (политика) в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

### **3. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;



в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

3.3. В Политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете образовательной деятельности работодателя и вида осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3.4. При определении Политики по охране труда обеспечивается совместно с первичной профсоюзной организацией СПб ГБПОУ «Петровский колледж» предварительный анализ состояния охраны труда в Колледже и обсуждение Политики по охране труда.

3.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в Колледже, а также иным лицам, находящимся на территории, в помещениях Колледжа.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации Колледжем процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

4.2. Основными задачами СУОТ являются:

— обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;

— профилактика травматизма обучающихся и работников Колледжа;

— обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;

— защита интересов работников, обучающихся, пострадавших от несчастных случаев;

— обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санаторно-бытовым обслуживанием за счет работодателя;

— проведение профилактических медицинских осмотров работников, обучающихся;



- своевременное обучение руководителей, специалистов, обучающихся по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- санитарно-бытовое обслуживание работников и обучающихся;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ)**

5.1. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на специалиста по охране труда (ответственного за организацию работы в области охраны труда), руководителей структурных подразделений Колледжа.

5.2. Организация работ по обеспечению охраны труда.

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами колледжа, подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

5.3. Структура системы управления охраной труда.

5.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

5.5. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

5.6. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора колледжа.

5.7. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

5.8. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

5.9. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором колледжа, комиссия, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в Колледже и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

5.10. Порядок организации работы по охране труда в Колледже определяется



его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.11. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Колледжа), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.12. Согласно действующему трудовому законодательству обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя-директора Колледжа.

5.13. **Директор колледжа в соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:**

— гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

— обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

— обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

— организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

— организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

— принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

— обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

— руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;

— определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;

— обеспечивает наличие ответственного лица за организацию работ в области охраны труда;

— организует проведение за счет собственных средств обязательных

— предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

— обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года №1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 года, регистрационный №4209);



- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

**5.14. Директор в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:**

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

**5.15. Первый заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заместитель директора по учебной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;



— разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

— организует с участием начальника управления материально-технического обеспечения своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

— составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

— организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

— контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

— определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;

— проводит совместно с первичной профсоюзной организацией колледжа административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников; - выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;

— несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.16. Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, начальник отдела безопасности:**

— совместно со специалистом по охране труда организует текущее и перспективное планирование деятельности Колледжа в области охраны труда;

— координирует и контролирует работу руководителей структурных подразделений в области охраны труда, а также разработку необходимой локальной документации в области охраны труда;

— контролирует обучение работников организации по вопросам охраны труда;

— осуществляет общий контроль за соблюдением требований охраны труда работников при проведении образовательного, тренировочного и воспитательного процессов;

— контролирует взаимодействие между руководителями и специалистами при реализации положений СУОТ;

— оказывает помощь работникам в освоении требований охраны труда в рамках своей компетенции;



— взаимодействует по поручению директора с должностными лицами органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, юридическими лицами по вопросам охраны труда;

— контролирует и организует выполнение предписаний должностных лиц органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

— участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих социально трудовые отношения в Колледже;

— участвует в организации и проведении, а также методическом, информационном обеспечении специальной оценки условий труда;

— организует работу по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Колледжа в области охраны труда;

— принимает участие в составление текущей отчетности в области охраны труда. Обеспечивает своевременное составление необходимых документов и справок по запросам организаций;

— осуществляет контроль исполнения приказов и распоряжений директора в области охраны труда;

— осуществляет организацию надлежащего оформления и хранения архивных материалов по охране труда;

— способствует развитию материально-технической базы Колледжа с учетом повышения безопасности и комфортности труда работников.

**5.17. Начальник управления материально-технического обеспечения, Начальник отдела развития материально-технической базы, Начальник отдела содержания материально-технической базы:**

— обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

— обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

— организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

— обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности; - несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;



- учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

#### **5.18. Заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству**

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий в вверенных подразделениях;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся подразделений;

- обеспечивают контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе технических средств;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах установленного образца;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда

#### **5.19. Руководитель структурного подразделения, заведующий отделением в соответствии с требованиями статей 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими

- подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;



— обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

— обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

— организует проведение подготовки по охране труда;

— организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

— обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

— организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

— участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

— участвует в организации управления профессиональными рисками;

— участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

— принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

— принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

— своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

— обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний ответственного за организацию работ в области охраны труда;

— обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

— приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

— обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

— при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

#### 5.20. Заведующий отделением:

— организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и



правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

**5.21. Начальник управления социальной инфраструктуры, Заведующий социально-воспитательным отделом общежитий, Комендант:**

- обеспечивает безопасное проживание в общежитиях колледжа;

- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитиях, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитиях;

- проводит инструктаж проживающих в общежитиях по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение правил поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за соблюдением безопасных условий при проживании в общежитиях;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**5.22. Заведующий воспитательным отделом, воспитатель общежитий:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по



вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям клубов, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Колледжа с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

#### **5.23. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель клуба, спортивной секции и т.п.:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы клубов, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора, первого заместителя директора по УВР о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, первичной профсоюзной организации колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **5.24. Преподаватель, мастер производственного обучения, классный**



**руководитель, воспитатель:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководителя Колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

**5.25. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, начальник ВУСа, начальник по делам штаба ГО и ЧС:**

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом колледжа:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает план гражданской обороны, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

**5.26. Главный энергетик:**



- обеспечивает безопасную эксплуатацию электроустановок, электрооборудования, машин и механизмов с электроприводом, электроинструментов в помещениях и на территории колледжа;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте и аттестацию работников, обслуживающих электротехнические устройства;

- обеспечивает электротехнический персонал исправными, прошедшими проверку и испытания средствами защиты;

- обеспечивает в учебных, учебно-производственных, производственных, административных, складских, подсобных и др. помещениях, а также на территории колледжа параметры освещенности в соответствии с установленными нормами;

- организует проведение в установленные сроки замеры сопротивления изоляции электроустановок, электрооборудования, электроинструмента и электропроводки, заземляющих устройств в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда для электротехнического персонала;

- участвует в расследовании несчастных случаев, связанных с эксплуатацией энергетических установок.

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

#### **5.27. Заведующий хозяйственным отделом, заведующий хозяйством:**

- обеспечивает безопасность при проведении хозяйственных работ на территории и в помещениях колледжа;

- проводит инструктаж студентов и работников колледжа по охране труда с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в учебных, учебно-производственных, производственных, административных, складских, подсобных и других помещениях, а также на территории колледжа;

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, складировании и хранении материальных ценностей;

- обеспечивает постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и территории колледжа в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

#### **5.28. Специалист по охране труда в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации организует функционирование СУОТ:**

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу по ОТ структурных подразделений колледжа;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний



и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- разрабатывает и пересматривает локальные нормативные акты по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

**5.29. Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер, ведущий экономист:**

- организует в установленном порядке учет денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда;
- контролирует порядок выдачи, учета и списания спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечивает финансирование и контролирует правомерное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает предоставление данных, необходимых для составления отчетов по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

**5.30. Заведующий учебной частью:**

- оказывает методическую помощь преподавателям, классным



руководителям, мастерам производственного обучения по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся при проведении образовательного процесса;

- определяет методику, порядок обучения обучающихся правилам охраны труда и пожарной безопасности;

- контролирует организацию и проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности обучающихся колледжа;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения администрации колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся.

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

#### 5.31. **Руководитель физического воспитания:**

- организует проведение занятий по физической культуре, соревнований, работу спортивных секций в соответствии с правилами и нормами безопасности жизнедеятельности;

- контролирует своевременность и качество проведения инструктажей обучающихся по охране труда;

- разрабатывает и пересматривает в установленные сроки инструкции по охране труда;

- принимает участие в работе комиссии по ежегодной проверке состояния помещений, гимнастических снарядов и оборудования;

- осуществляет контроль за соблюдением требований правил пожарной безопасности;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### 5.32. **Начальник отдела кадров:**

- допускает к работе вновь принятых работников только после прохождения ими вводного инструктажа;

- обеспечивает предоставления льгот и компенсации работникам, работающих во вредных и тяжелых условиях труда.

#### 5.33. **Работник в соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования,



химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

#### 5.34. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

##### 5.34.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### 5.34.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в колледж работники



и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом директора колледжа.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Колледжа, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками колледжа, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений колледжа по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Колледжа, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;



- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями-более 30 календарных дней, а для остальных работ-более 2 месяцев.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в колледже массовых мероприятий.

#### 5.34.3. Обучение руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее-по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов колледжа допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Колледже локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях колледжа).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные организации профессионального образования при наличии у них лицензии и на право ведения образовательной деятельности и аккредитации.

Обучение по охране труда проходят: директор колледжа, заместители директора, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссия по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

#### 5.34.4. Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости-в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;



— при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

— при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

— по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

— после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

— при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда колледжа включают заместителя директора колледжа, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

Проверку знаний требований охраны труда работников организации проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляют протоколом по форме установленного образца.

### **5.35. Создание комиссии по охране труда и организация его деятельности**

Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда колледжа.

Для оказания помощи руководству колледжа и трудовому коллективу организации общественного контроля за охраной труда в колледже, а также для совместной работы по улучшению условий труда, недопущению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации создается комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда создается на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда.

Выдвижение в комиссию по охране труда представителей профессионального союза проводится на общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся, представители работодателя назначаются приказом директора колледжа.



5.35.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Колледжа.

5.35.2. Задачами Комиссия являются:

— разработка на основе предложений членов Комиссия программы совместных действий директора колледжа, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

— организация проведения проверок (участив административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

— информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.35.3. Функциями комиссии по охране труда являются:

— разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя, профессионального союза по улучшению в организации условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

— выработка предложений по разработке организационных, технических, санаторно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта раздела коллективного договора, соглашения по охране труда;

— анализ существующего состояния условий и охраны труда в организации и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции;

— информирование работников организации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка готовых отчетов для коллектива организации о проделанной работе;

— участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

— оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

— участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

— доведение до сведения работников колледжа результатов специальной оценки условий труда;

— информирование работников колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта,



дезинфекции и обеззараживания;

— содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

— участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств колледжа и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.35.4. Для выполнения возложенных функций комиссии по охране труда предоставляются следующие права:

— Запрашивать и получать от руководителей колледжа и специалиста по охране труда информацию об условиях и охране труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов;

— заслушивать на своих заседаниях представителей руководства колледжа по вопросам выполнения в колледже мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда;

— участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в его компетенции;

— вносить предложения директору колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда;

— обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— вносить предложения руководителю организации о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.

5.35.5. Функции профкома в управлении охраной труда

Председатель профкома колледжа:

— организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;

— принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

— контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

— осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся колледжа;

— проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

5.35.6. Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

— содействие созданию в колледже здоровых и безопасных условий труда,



соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

— осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

— представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

— разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников колледжа;

— участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции

Контроль:

— выполнения директором или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

— соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

— правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

— соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;

— своевременного сообщения руководителем подразделения директору о происшедших на производстве несчастных случаях.

— Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

— проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

— проведению проверок систем отопления и вентиляции;

— проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

— проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

— в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзной организации);

— в работе комиссии по специальной оценке условий труда;

— в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

— контролировать в колледже и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;



- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- обращаться в администрацию и профком колледжа, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

- участвовать в переговорах, проводимых в колледже при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

- информировать работников колледжа, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

- осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов колледжа к новому учебному году.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзной организации колледжа для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

- обеспечение за счет средств колледжа правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- обучение по охране труда специальным программам.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Колледжа (структурного подразделения), со службой охраны труда, с инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет



выборный орган первичной профсоюзной организации колледжа.

## **6. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в Колледже устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда в Колледже учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.3. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов. Порядок определяется приказом о создании и функционировании комиссии по СУОТ;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;



в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Колледжем устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

6.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением ответственного за организацию работ в области охраны труда, специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

6.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Колледжа:

а) механические опасности:

— опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

— опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, при спуске при нештатной ситуации (эвакуация при чрезвычайных ситуациях);

— опасность удара;

— опасность воздействия механического упругого элемента;

— опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

— опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

— опасность разрыва;

— опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

— опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

— опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

— опасность поражения электростатическим зарядом;

— опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

в) термические опасности:

— опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;



- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
  - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
  - опасности воздействия повышенных температур воздуха;
  - опасность воздействия влажности;
  - опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
  - опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
- е) барометрические опасности:
  - опасность неоптимального барометрического давления;
  - опасность от повышенного барометрического давления;
  - опасность от пониженного барометрического давления;
- ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
  - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, дыма;
  - опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
  - опасность образования токсичных паров при нагревании;
  - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
  - опасность воздействия на кожные покровы чистящих обезжиривающих веществ;
- з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
  - опасность воздействия на органы дыхания смесей, содержащих чистящее и обезжиривающие вещества;
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
  - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
  - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
  - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
  - опасность, связанная с наклонами корпуса;
  - опасность, связанная с рабочей позой;
  - опасность психических нагрузок, стрессов;
  - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
  - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации:
  - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных



механизмов;

- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
  - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
  - опасность повышенной яркости света;
  - опасность пониженной контрастности;
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
  - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
  - опасность от электромагнитных излучений;
- п) опасности, связанные с воздействием насекомых:
  - опасность укуса;
  - опасность попадания в организм;
- р) опасность расположения рабочего места:
  - опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- с) опасности, связанные с организационными недостатками:
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
  - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
  - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
  - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
  - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- т) опасности пожара:
  - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
  - опасность воспламенения;
  - опасность воздействия открытого пламени;
  - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
  - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
  - опасность воздействия огнетушащих веществ;
  - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- у) опасности обрушения:
  - опасность обрушения наземных конструкций;
- ф) опасности транспорта:
  - опасность наезда на человека;
  - опасность падения с транспортного средства;
  - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
  - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного



средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

— опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

— опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

х) опасности насилия:

— опасность насилия от враждебно настроенных работников;

— опасность насилия от третьих лиц;

ц) опасности взрыва:

— опасность самовозгорания горючих веществ;

— опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

— опасность воздействия ударной волны;

— опасность воздействия высокого давления при взрыве;

— опасность ожога при взрыве;

ч) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

— опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

— опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

— опасность отравления.

6.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 6.6. настоящего положения опасностей в Колледже учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

6.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;



г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

6.11. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013, регистрационный №28970) и от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный № 35848).

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

6.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Колледже, устанавливаются формы информирования и порядок их осуществления.

6.13. Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портале Колледжа;

г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.14. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.



6.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливается:

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

6.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.19. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель, определяет порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.20. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований колледжа, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Колледжа;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.



## 7. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в Колледже установлен порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

7.2. Планирование основано на информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов;
- результаты специальной оценки условий труда, анализа производственного травматизма, травматизма обучающихся и профессиональной заболеваемости;

- предписания представителей органов государственного контроля и надзора, представления технических инспекторов труда Профсоюза.

7.3. В план функционирования СУОТ, включают:

- результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в Колледже;

- перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья, снижение уровней профессиональных рисков;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- сроки реализации мероприятий и ответственных лиц;

- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур (Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.).

7.4. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учётом целей и задач Колледжа и внешних факторов в следующих формах:

- Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

- Тактическое планирование осуществляется директором колледжа, совместно с комиссией по охране труда.

- Программное планирование осуществляется путем разработки Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в колледже.

7.5. План разрабатывается по форме, установленной Порядком проведения специальной оценки условий труда, приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 года № 342н и с учётом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утверждённого приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года № 181.

7.6. План функционирования СУОТ формируется с учетом типового перечня ежегодно реализуемых Колледжем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.



## 8. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Колледже установлен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. В Колледже определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда. Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности колледжа к новому учебному году
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверку готовности колледжа к работе в осенне-зимний период.

8.5. Текущий контроль.

Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения



профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, коллективному договору и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

#### 8.6. Наблюдение за состоянием здоровья работников.

Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

В соответствии с требованиями ст. 48, п. 9 Федерального закона от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н, при оформлении работников на работу требуется проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров Колледж заключает договоры с лечебно-профилактическими учреждениями на проведение профилактического и периодического медицинского осмотра в установленном порядке.

#### 8.7. Постоянный контроль состояния производственной среды.



Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

#### 8.8. Административно-общественный контроль.

8.8.1. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни руководителем структурного подразделения.

Проверяется:

- состояние рабочих мест;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов, инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон, фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение работниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечение микроклимата.

При выявлении несоответствий руководитель структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля. Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

8.8.2. Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда. Проводится специалистом по охране труда.

Специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль-по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда;
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;



- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда;
- состояние аптечки первой помощи.

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения принимается на контроль специалистом по охране труда.

В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами структурного подразделения или наличии нарушений, общих для всех структурных подразделений специалист по охране труда оформляет служебную записку.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

8.8.3. Третья ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется Комиссией с периодичностью раз в год, в конце августа.

На третьей ступени проводится контроль:

- выполнение процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также - эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон, дверей и др.);
- соблюдение требований охраны труда при организации всех видов деятельности колледжа и сторонних организаций на его территории;
- наличие в структурных подразделениях нормативно-правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- выполнение требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдение рационального режима труда и отдыха;
- соблюдение порядка обучения и проверки знаний требования по охране труда, наличие плакатов, планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений колледжа обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять сведения в распоряжение Комиссии.

По результатам третьей ступени административно-общественного контроля за



состоянием условий и охраны труда Комиссией составляется АКТ, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных работников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;
- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается директором колледжа и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям структурных подразделений.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора колледжа с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в Колледже. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором колледжа издается приказ.

8.9. Все результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

8.10. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **9. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

9.1. Улучшение функционирования СУОТ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и уполномоченных ими представительных органов.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Колледже проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9.3. В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения,



исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

9.4. План разрабатывается комиссией по охране труда совместно с специалистом по охране труда колледжа в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

9.5. Раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6. План мероприятий по улучшению условий труда по итогам проведенной специальной оценки рабочих мест разрабатывается с учётом:

- проведенной за год специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
- предписаний органов государственного надзора и контроля;
- итогов административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, требующих значительных затрат
- результатов расследования причин несчастных случаев;
- анализа необходимости улучшения условий труда путем проведения ремонта или обустройства помещений.

## **10. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Колледже установлен порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

10.2. Порядок действий при возникновении аварии в Колледже производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в Колледже и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся на рабочем месте;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

10.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в



Колледже устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются специалистом по охране труда в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10.5. Во исполнение статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в Колледже разработан локальный нормативный акт - «Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»», утвержденный директором колледжа от 13.12.2017 №80-П

## **11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

11.1. С целью организации управления документами СУОТ в Колледже установлены формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Специалист по охране труда является ответственным лицом за разработку и утверждение документов СУОТ. В колледже установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи) включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**к Положению о системе управления охраной труда**

Разработчик:

Начальник отдела нормативно-методической документации



Вакуленко А.П.  
\_\_\_\_\_ 2018г.

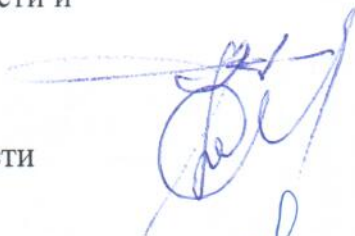
СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Бляхер Ю.Я.  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

Заместитель директора по административной деятельности и безопасности



Данилов В.М.  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

Начальник отдела безопасности



Мусийко С.В.  
\_\_\_\_\_ 2018г.

Специалист по охране труда



Владимирова М.А.  
\_\_\_\_\_ 2018г.