

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования

Разработчики:

Иванова Н.Ю., преподаватель СПб ГБПОУ Петровский колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Учебная дисциплина ОП.06 Бухгалтерский учет является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области банковского дела, в профессиональной подготовке (переподготовке) банковских работников при наличии основного общего, среднего полного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; У4 определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У 5 реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	31 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; 34 структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У 6 определять задачи для поиска информации; У 7 определять необходимые источники информации; У 8 планировать процесс поиска; структурировать получаемую	35 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

	<p>информацию; У 9 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 10 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 11 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 12 использовать современное программное обеспечение; У 13 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>36 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 37 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>У 14 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У 15 применять современную научную профессиональную терминологию; У 16 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 17 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У 19 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У 20 оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У 21 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У 22 презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>38 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3 9 современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3 10 основы предпринимательской деятельности; 311 основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; <i>311.1 Состав имущества организации (4час.)</i> <i>3.11.2 порядок формирования финансового результата организации (6 час)</i></p>
ОК 04	<p>У 23 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3 12 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3 13 основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>У 24 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>314 особенности социального и культурного контекста; 315 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 09	<p>У 25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У 26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У 27 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>З 16 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1	<p>У 29 проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов</p> <p><i>У 29.1 ориентироваться в Плане счетов Бухгалтерского учета (2час.)</i></p> <p><i>У 29.2 отражать в бухгалтерском кассовые операции, оформлять учетные регистры (4 час)</i></p>	<p>З 17 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p><i>З 17.1 структуру плана счетов, виды счетов и их схемы (6 час)</i></p> <p>З 18 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>З 19 порядок планирования операций с наличностью;</p>
ПК 1.2	<p>У 30 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p><i>У 30.1 отражать в бухгалтерском учете безналичные расчеты, заполнять учетные регистры(4час.)</i></p> <p>У 31 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>З 20 нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>З 30 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p><i>З 30.1 схемы безналичных расчетов (4 час)</i></p> <p>З 40 формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов</p> <p><i>З 30.1 схемы безналичных расчетов (4 час)</i></p>

ПК 1.3	<p>У 32 систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию;</p> <p>У 32.1 оформлять бухгалтерскую отчетность (6 час)</p> <p>У 33 использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>341 локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>341.2 состав и структуру бухгалтерской отчетности (6 час)</p> <p>342 нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</p> <p>343 специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</p> <p>344 особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг</p>
--------	--	--

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура учебной дисциплины «ОП 06 Бухгалтерский учет»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Консультации	Экзамен
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-5,9 ПК 1.1-1.3	ОП.06 Бухгалтерский учет	102	42	80	32		10		6	6

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОП 06 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета			20	12	2					
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта.	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере		2			У.1 У.2	3.1 3.2	1.1 3.1	1.1 1.2	
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта	Работа 1.0. Распределение средств предприятия на активы и пассивы	2	2	2	У.1 У.2	3.1 3.2	1.1 1.2	1.1 1.2	Подготовка презентации принципов бухгалтерского учета
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	Работа 2.0 Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса.	2	2		У.1 У.2 У.3.2.1	3.1 3.2 3.4.1.2	1.1 1.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 1 - 3.0
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	Работа 3.0 Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	2	2		У.2 У.3 У.3.2.1	3.2 3.4.1.2	1.1 1.2 3.1	1.1 1.2	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные.		2			У.1 У.29.1	3.9 3.10 3.11 3.17.1	1.1- 1.3.	1.1 1.2 2.1 1.2.1	Подготовка презентации о Плане счетов бухгалтерского учета

	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Оборотные ведомости по счетам		2			У.2 У 29.1	3.9 3.11 317.1	1.1 1.2 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2 2.1	Проверка выполнения работы 4.О
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы.	Работа 4. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2	2		У.3 У 29.1	3.9 3.10 3.11 3.12 317.1	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2 1.21	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта.	Основные задачи и принципы бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		2			У.2 У 32 У33	3.2 342 343	1.1- 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. График документооборота	Работа 5.О.Заполнение типовых форм бухгалтерских документов	2	2		У.3 У.4 У 32 У33	3.4- 3.7 342 343	1.1- 1.3 1.21	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 5- 6.
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	Работа 6. Оформление результатов инвентаризации	2	2		У.3 У.4 У.5 У 32 У33	3.5 - 3.9 342 343	1.1 1.2 1.21	1.1 1.2	
Раздел 2. Финансовый учёт .			28	20	8					

Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал, бухгалтерский учёт его формирования	Работа 7. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	2	2	У.5 - У.8	3.4 3.7 3.8	1.1 1.3 1.21	1.1 1.2	Подготовка презентации по формированию уставного капитала в АО
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала, формирования резервного и добавочного капитала		2			У.5 - У.8	3.4 3.7 3.8	1.1 1.2 1.21		Проверка выполнения работы 7.0
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Организация и порядок ведения кассовых операций		2			У.5 - У.8 У29	3.3 3.4 3.5	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Бухгалтерский учёт кассовых операций	Работа 8 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	2		У.5 - У.8 У 30 У30.1	3.3 3.4 3.5 317 318	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 8.
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Основные средства и их классификация	Работа 9 Отражение в учете движения основных средств	2	2	2	У.5 - У.8	3.6 3.7 311 311.1	1.1 1.2 1.3	1.1 1.2	Подготовка презентации Классификация нематериальных активов
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.		2			У.5 - У.8	3.6 3.7 311 311.1	1.1- 1.3 1.10 1.17	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 9-10.0

	Методы расчёта сумм амортизации основных средств и нематериальных активов.	Работа 10.О. Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2	2		У.5 - У.9	3.6 3.7 3.15	1.1 1.2 1.3 1.10 1.17	1.1 1.2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей	Работа 11. Учет расчетов с поставщиками	2	2		У.5 - У.8	3.6 3.7 3.15 3.11 3.11.1	1.1 1.2 1.3 1.9	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	Работа 12. Составление инвентаризационной ведомости	2	2		У.5 У.6 У.7 У.8	3.6 3.7 3.11 3.11.1 3.15	1.1 1.2 1.3 1.9	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 11-12.
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Бухгалтерский учёт готовой продукции.	Работа 13. Учет продажи продукции	2	2		У.5- У.8	3.6 3.7 3.11 3.15	1.1- 1.4	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	Работа 14.О. Документальное оформление движения готовой продукции	2	2		У.5- У.8	3.6 3.7 3.9 3.11 3.11.1 3.15	1.1 1.2		Проверка выполнения работ 13-14

Тема 2.6. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли		Работа 15.О. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»		2		У.5- У.8	3.6 3.7 3.9 3.11 3.11.1 3.15	1.1 1.2 1.3 1.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 15 – 16.0
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов		2			У.32. 1	3.6 3.7 3.11.2	1.4	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли.	Работа 16.О. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2	2		У.32. 1	3.6 3.7 3.11.2	1.13 1.14	1.1 1.2	
Тема 2.7. Бухгалтерская отчётность.	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах		2		2	У.7 У.8 У.9 У.32. 1	3.8 3.9 3.15 3.41.2	1.4 1.8	1.1 1.2	Подготовка презентации о составе Бухгалтерской отчётности
Всего: 80			48	32	10					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело .должен иметь оснащение:

- 1.1. Доска, рабочее место, обеспеченное компьютером, раздаточный материал
- 1.2. Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

- 1.1 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
- 1.2 Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2021 — 188 с. — Для бакалавров.
- 1.3 Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие Л.В. Бухарева, И.М. Дмитриева и др. — Москва : ЭБС Юрайт, 2022 — 208 с.
- 1.4 Бухгалтерский (финансовый) учет. Крайнова Ирина Михайловна, Савельева Наталья Афанасьевна, Быков Василий Серафимович, Горбунова Татьяна Васильевна, Ромашкина Ирина Владимировна - М.: КноРус, . 2023-248с...
- 1.5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.6. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом).
- 1.9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.11 ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
- 1.14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.18 ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.19. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.20. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

1.21 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2.1.1 <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ

2.2 www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

2.3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

4. 2.4 Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>