

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Заочная форма обучения

Санкт-Петербург

2024 г.

Программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 42.02.01 Реклама.

Разработчики:

Пермякова Е. Н. - преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общепрофессиональная дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42 02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании
ПК 4.2	Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 4.1 ОК 01-ОК 03 ОК 09	У 1 Уметь использовать компьютерные технологии при создании рекламного продукта, У 2 Уметь использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики	З 1 Знать технику и программные средства для создания рекламного продукта З 2 Знать технические и программные средства для компьютерной обработки графики, З 3 Знать технологию создания Интернет-рекламы, З 4 Знать аппаратное и программное обеспечение
ПК 4.2 ОК 01-ОК 03 ОК 09	У 1 Уметь использовать компьютерные технологии	З 1 Знать технику и программные средства для

	<p>при создании рекламного продукта, У 2 Уметь использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики</p>	<p>создания рекламного продукта З 2 Знать технические и программные средства для компьютерной обработки графики, З 3 Знать технологию создания Интернет-рекламы, З 4 Знать аппаратное и программное обеспечение</p>
--	--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 ПК 4.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	122	6	20	16	-	102	-	-	-
	Промежуточная аттестация	6	-			--		-	--	-
	Всего:	128	6	20	16	-	102	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Векторная компьютерная графика. Программа Adobe Illustrator.			2	8	48					
Тема 1.1. Введение в компьютерную графику. Растровая и векторная графика.	Форматы графических файлов. Применение компьютерной графики. Графические редакторы. Векторная и растровая графика.		2	2	4	У2	31, 32, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Опрос
Тема 1.2. Введение. Интерфейс Adobe Illustrator. Объекты, трансформация объектов.	Основные элементы интерфейса. Управляющая палитра. Вспомогательные элементы интерфейса. Палитра инструментов TOOL. Рабочие палитры программы Adobe Illustrator. Установка параметров страницы и единиц измерения. Изменение масштаба просмотра. Прокрутка документа. Создание объектов. Выделение объектов. Выполнение преобразований. Трансформация объектов. Способы точных преобразований объектов.	Работа 1.0 Создание рисунков из простейших геометрических фигур и их трансформация.		2	4	У1, У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 1.0

Тема 1.3. Навыки работы с объектами.	Копирование, группирование, соединение объектов. Операции монтажа и упорядочивания объектов.	Работа 2.0 Объекты на основе преобразований		2	4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 2.0
Тема 1.4. Работа с цветом. Заливки.	Основные принципы изменения параметров обводки и заливки. Раскрашивание объектов. Выделение объектов с одинаковыми цветовыми характеристиками. Виды заливок. Инструментарий для работы с цветом.	Работа 3.0 Создание простейших объектов с различными видами заливок		2	4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 3.0
Тема 1.5. Создание и обработка контуров	Создание и редактирование параметров контуров. Инструменты для создания контуров: Карандаш и Перо.	Работа 4.0 Создание изображений с помощью контуров			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 4.0
Тема 1.6. Создание и обработка кривых	Основные элементы кривых. Создание кривых. Редактирование кривых. Способы создания объектов на основе кривых.	Работа 5.0 Создание изображений с помощью кривых			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 5.0
Тема 1.7. Работа со слоями. Средства повышенной точности.	Слои. Создание слоёв. Перемещение слоёв. Блокирование слоёв. Просмотр слоёв. Объединение слоёв. Линейки, сетки и направляющие. Выравнивание и распределение объектов.	Работа 6.0 Создание многослойного изображения в программе Adobe Illustrator			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 6.0
Тема 1.8. Работа с текстом.	Инструментарий для работы с текстом. Виды текста в Adobe Illustrator. Ввод текста. Форматирование символов и абзацев. Преобразование текста. Обтекание объектов текстом. Преобразование текста в контуры.	Работа 7.0 Создание текста по кривой, текста в объекте.			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 7.0
Тема 1.9. Собственные эффекты Adobe Illustrator	Области применения собственных спецэффектов Adobe Illustrator. Обзор спецэффектов.	Работа 8.0 Применение собственных спецэффектов Adobe			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 8.0

		Illustrator к различным объектам.								
Тема 1.10. Эффекты Adobe Photoshop. Трассировка растрового изображения.	Трассировка растровых изображений. Специальные эффекты для растровых изображений.	Работа 9.0 Применение эффектов Adobe Photoshop к растровым изображениям. Трассировка			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 9.0
Тема 1.11. Импорт и экспорт документа в стандартные графические форматы	Импорт и экспорт документа. Параметры импорта и экспорта.	Работа 10.0 Создание макета листовки и его экспорт.			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 10.0
Тема 1.12. Подготовка к печати документа и цветоделение	Параметры печати. Цветоделение. Настройка печати с наложением (overprint). Предварительный просмотр результатов печати.	Работа 11.0 Создание цветоделённого макета в программе Adobe Illustrator			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 11.0
Раздел 2. Растровая компьютерная графика. Программа Adobe Photoshop				8	54					
Тема 2.1. Введение. Интерфейс Adobe Photoshop. Техника выделения областей изображения.	Способы запуска программы. Интерфейс пользователя. Обзор способов выделения областей изображения. Механизм выделения областей изображения. Возможности управления размерами и формой выделенных областей. Инструменты выделения. Назначение инструментов, настройка параметров. Модификация формы выделения. Растушевка границы выделенной области. Действия с выделенной областью.	Работа 12.0 Создание выделенных областей изображения	2	2	2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 12.0

Тема 2.2. Слои. Создание многослойных изображений.	Назначение слоёв. Способы создания слоя. Параметры слоя. Особенности работы с многослойными изображениями. Способы сохранения многослойного изображения. Управление слоями с помощью палитры «Слой». Связывание слоёв. Трансформация содержимого слоя. Композиция слоёв.	Работа 13.О Создание многослойного коллажа. Создание образцов с различными эффектами слоя и композиции слоёв.		2	2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 13.О
Тема 2.3. Выбор цвета.	Палитра цветов. Установка пользовательских цветов. Палитра Цвет. Палитра Образцы. Настройка и редактирование градиента. Цветовые модели. Библиотеки Pantone. Создание узоров (pattern).	Работа 14.О Создание цветного коллажа с помощью с помощью различных видов заливки		2	2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 14.О
Тема 2.4. Кисти и художественные инструменты.	Инструменты свободного рисования. Использование кистей, аэрографа, карандаша, ластика. Выбор цвета кисти. Выбор формы кисти. Подключение библиотек кистей. Создание новой кисти. Выбор параметров кисти. Непрозрачность, режимы наложения.	Работа 15.О Создание цветного коллажа с помощью с помощью художественных инструментов.		2	2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 15.О
Тема 2.5. Маски и каналы. Управление цветом. Дуплексы.	Понятие альфа-каналов; быстрые маски. Общие сведения о каналах. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя для сложного многослойного монтажа. Управление цветом. Режим Дуплекс. Цветовые каналы.	Работа 16.О Создание маски-слоя, сохранение в альфа-канале			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 16.О
Тема 2.6. Тоновая и цветовая коррекция	Понятие коррекции цвета, диалоговые окна Уровни, Кривые, Цветовой баланс, Гистограмма, Яркость/Контрастность, Насыщенность.	Работа 17.О Тоновая и цветовая коррекция изображений.			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 17.О

Тема 2.7. Техника ретуширования.	Инструменты ретуширования. Настройка инструментов ретуширования. Использование инструментов коррекции изображения. Замена цвета.	Работа 18.О Ретуширование изображений.			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 18.О
Тема 2.8. Работа с фильтрами.	Фильтры для улучшения качества изображений. Фильтры, имитирующие работу художника. Искажающие и прочие фильтры.	Работа 19.О Применение различных фильтров к растровым изображениям			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1		Проверка выполнения работы 19.О
Тема 2.9. Контуры. Векторные объекты.	Создание и редактирование контуров. Операции с контурами. Настройка обводки контура. Заливка контура. Получение выделенных областей из контура. Превращение выделенной области в контур и обратно. Векторные объекты. Инструменты группы Формы.	Работа 20.О Создание векторных коллажей.			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 20.О
Тема 2.10. Работа с текстом. Смарт-объекты.	Особенности ввода текста. Панель текстовых параметров. Палитры Символ, Абзац. Текстовые деформации. Особенности текстового слоя. Что такое смарт-объекты. Особенности смарт-слоя. Применение масок и эффектов к смарт-слою.	Работа 21.О Обложка для CD диска			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 21.О
Тема 2.11. Обмен файлами с другими приложениями.	Экспорт документа и сохранение файлов в других форматах. Уплотнение данных в различных форматах.	Работа 22.О Экспорт изображений для Web			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 22.О
Тема 2.12. Gif-анимация.	Gif-анимация. Палитра Временная шкала.	Работа 23.О Создание Gif-анимации.			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 23.О
Раздел 3. Вёрстка полиграфической продукции в программе Adobe InDesign. (часть 1)										

Тема 3.1. Интерфейс и рабочее пространство программы Adobe InDesign. Объекты. Трансформация объектов	Пользовательский интерфейс. Инструменты для создания геометрических фигур, коррекция формы геометрического объекта, атрибуты объекта, трансформация, группировка, выравнивание и распределение, копирование и порядок следования объектов.	Работа 24.О Объекты и их трансформация			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3.	Проверка выполнения работы 24.О
Раздел 3. Вёрстка полиграфической продукции в программе Adobe InDesign. (часть 2)										
Тема 3.3 Работа с цветом	Выбор цвета. Палитры для работы с цветом. Добавление цветов в палитру Образцы. Создание и редактирование градиента. Создание оттенков. Создание плашечного цвета.	Работа 25.О Создание объектов с разными видами заливок			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 25.О
Тема 3.4. Импортирование, редактирование и форматирование текста.	Импорт текста. Размещение текста вручную, полуавтоматически и автоматически. Форматирование символов. Форматирование абзаца. Колонки. Текстовый инструментарий. Поиск текста и замена форматирования. Поиск и изменение специальных символов. Выравнивание текста. Выравнивание текста с помощью сетки базовых линий. Создание текста на пути. Создание буквицы.	Работа 26.О Создание на основе заготовленного документа текстового издания			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работ 26.О, 27.О
		Работа 27.О Подготовка макета «Текст».								

Тема 3.5. Многостраничный документ и его вёрстка.	Мастер-страница. Работа с линейками и направляющими. Применение мастер-страниц к страницам документа. Помещение текста и графики на страницы документа. Переопределение элементов мастер-страницы на страницах документа. Редактирование мастер-страниц.	Работа 28.О Создание многостраничного документа	2		2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 28.О
Тема 3.6. Стили: создание и использование	Создание и применение стиля абзаца и стиля символа, вложенные стили и буквица, редактирование стилей, загрузка стилей из другого документа	Работа 29.О Создание текстового многостраничного документа со стилями абзаца и символа	2		2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 29.О
Тема 3.7. Работа с графическими фреймами.	Инструменты для создания и форматирования фреймов. Модификация графических фреймов. Создание новых фреймов и настройка их содержимого. Замена содержимого фрейма.	Работа 30.О Создание разворота электронного документа с графикой и текстом			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 30.О
Тема 3.8. Импортирование и связывание изображений.	Идентификация импортированных изображений. Просмотр информации об импортированных файлах. Обновление изменённых изображений. Создание библиотек, использование библиотек. Импортирование различных файлов.	Работа 31. О Создание макета документа с импортированной графикой и текстом			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 31.О
Тема 3.9. Работа с таблицами	Импортирование и форматирование таблицы. Форматирование границ и чередование цветов строк. Добавление границ ячеек. Форматирование ячеек шапки таблицы. Удаление столбца. Установка фиксированного размера строк и столбцов. Помещение	Работа 32.О Создание макетов с применением таблиц			2	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 32.О

	изображений в ячейки таблицы. Применение стилей знака к тексту в таблице. Работа с таблицами внутри существующих текстовых фреймов.									
Тема 3.10 Создание книг в программе Adobe InDezign	Книга как система связанных документов. Добавление документов в файл книги, сохранение файла книги, удаление документов из книги, синхронизация документов в книге, нумерация страниц, глав и абзацев в книге. Вывод файла книги. Создание оглавления. Создание стилей оглавления для нескольких списков. Импорт стилей оглавления из другого документа. Обновление и редактирование оглавления. Создание указателя. Управление указателем	Работа 33.О Создание макета книги			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 33.О
Тема 3.11. Подготовка к печати.	Спуск полос. Параметры печати в InDesign. Печать макета, вручную разбитого на страницы. Команда Preflight (предпечатная подготовка). Команда Package (запаковать). Просмотр цветоделений. Просмотр объединённой прозрачности.	Работа 34.О Подготовка макета документа к печати			4	У1 , У2	31, 32, 33, 34	1.1, 1.2, 2.1	1.1, 1.2, 1.3	Проверка выполнения работы 34.О
Всего часов			4	16	102					
Промежуточная аттестация			6							Экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности и информационно-коммуникационных систем, и технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест кабинета.

- 1.1 мультимедийный проектор,
- 1.2 компьютеры,
- 1.3 белая доска MS Office 10,
- 1.4 ПО: Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815964>

1.2. Саблина, Н. А. Компьютерная графика в профессиональном обучении дизайнеров: учебное пособие / Н. А. Саблина. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. — 86 с. — ISBN 978-5-907168-68-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156076>

2. Дополнительные источники:

2.1 Тозик, В. Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для СПО / В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 208 с. <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/415784/>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет (для преподавателей, реализующих профессиональных цикл).

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.