

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации – является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области экономики и бухгалтерского учёта при наличии среднего общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 01	<p>У1 распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У2 составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы</p>	<p>З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>З2 особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
ОК 02	<p>У3 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>З3 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З4 приемы структурирования информации.</p>
ОК 03	<p>У4 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У6 определять и выстраивать траектории профессионального</p>	<p>З5 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>З6 современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p> <p>З7 профессионального развития и самообразования.</p>

	развития и самообразования	
ОК 04	У7 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	38 значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	39 особенности социального и культурного контекста; 310 правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	У9 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	311 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	У10 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	312 нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	У11 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	313 основы финансовой грамотности; 314 порядок выстраивания презентации; 315 финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	У12 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У13 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их	316 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 317 основные понятия инвентаризации активов; 318 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; 319 цели и периодичность проведения инвентаризации

	<p>лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У16выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У17выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У18выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>имущества;</p> <p>320 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>321 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>322 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>323 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>324 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>325 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>У20 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У21давать характеристику активов организации;</p> <p>У22составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У23проводить физический подсчет</p>	<p>326 приемы физического подсчета активов;</p> <p>327 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>328 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление</p>

	<p>активов;</p> <p>У24составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У25формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У26формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У27составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У28проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У29проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У30выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>У31проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>329 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>330 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>331 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>332 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>333 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>334процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>335порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>336 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>337 порядок выявления</p>
--	--	---

		задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	в т. ч. консультации	в т. ч. промежут. аттестация	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
						Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
						Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Экономика организации		134	26	6	6	112	40	20	10	10
Всего:		134	26	6	6	112	40	20	10	10

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Экономика организации»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Организация в условиях рынка										
Тема 1.1 Организация - основное звено экономики	Цель, задачи и объект изучения экономики организации. Отрасль в системе рыночной экономики Организация: понятие, классификация и признаки. Организационно - правовые формы организаций Объединения организаций. Предпринимательская деятельность: сущность, виды		6	-	-	У1-У11	31-315	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2, 1.3.	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Виды планирования. Бизнес-план.	Работа 1.0 Тестирование по теме 1.1, 1.2	2	4		У4-У6, У8-У11	35-37, 39- 315	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2, 1.3,1.5	Проверка выполнения работы 1.0
Раздел 2 Материально-техническая база организации										
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств Показатели эффективности	Работа 2.0 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и	4	4		У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2, 1.3,1.6	Проверка выполнения работ 2.0; 3.0

	использования основных средств. Нематериальные активы	амортизационных отчислений Работа 3.О Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств								
Тема 2.2. Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости	Работа 4.О Расчёт норматива оборотных средств показателей эффективности использования оборотных средств.	4	4		У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3, 1.5, 1.6	Проверка выполнения работы 4.О
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Сущность, классификация, структура и значение капитальных вложений Методы оценки эффективности инвестиционного проекта		4			У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3,	
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации										
Тема 3.1.Кадры предприятия и производительность труда	Персонал организации: понятие, классификация, структура и эффективность использования персонала предприятия (организации) Производительность труда и пути повышения. Методы расчета производительности труда Нормирование труда. Методы нормирования	Работа 5.О. Расчет нормы времени, нормы выработки, планового объема производства	6	2		У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2,1.3, 1.6	Проверка выполнения работы 5.О.
Тема 3.2. Организация заработной платы на	Формы и системы оплаты труда Коллективные формы	Работа 6.О. Решение задач на расчет заработной платы	4	4		У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1,1.2, 1.3,1.5, 1.6	Проверка выполнения работы 6.О.7.О

предприятия	заработной платы и бестарифная модель оплаты	Работа 7.0 Тестирование по теме 3.1, 3.2								
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта										
Тема 4.1. Издержки производства	Издержки производства и реализации продукции. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	Работа 8.0 Расчёт издержек производства и реализации Работа 9.0 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции	6	6		У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2, 1.3, 1.6	Проверка выполнения работы 8.0.-9 .0
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Понятие, функции, виды цен. Стратегия ценообразования. Механизм ценообразования	Работа 10.0 Расчёт цены	4	4		У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2, 1.3, 1.6	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Прибыль и её виды. Распределение прибыли. Рентабельность и её виды.	Работа 11.0 Расчёт прибыли экономического субъекта Работа 12.0 Расчёт рентабельности	4	4		У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2, 1.3, 1.6	
Тема 4.4. Экономическая эффективность	Понятия экономического эффекта и экономической эффективности. Формы экономической эффективности. Критерий и показатели эффективности производства	Работа 13.0 Расчет показателей эффективности производства	4	4		У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2	1.1, 1.2, 1.3, 1.6	Проверка выполнения работы 13.0.
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта										
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во	Работа 14.0 Расчет скорректированной цены контракта в	4	4		У8-У31	39- 337	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	1.1, 1.2, 1.3, 1.6	Проверка выполнения работы

организации	внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	результате изменения валютного курса								14.О.
Курсовая работа										
Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы. Проверка введения. Проверка теоретической части работы. Проверка практической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Проверка заключения. Проверка приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы.			-	20	10	У1-У31	31-337			
Примерная тематика курсовой работы										
<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 										

13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).

36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.

37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.

38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.

39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.

40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

Промежуточная аттестация	-	6	-	У1-У30	31-337	Экзаменационные билеты, 1.1, 1.6	Экзамен
Всего часов	52	66	10				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «3/306»:

Оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя: -

1.1 Столы учебные, стол преподавателя, стол компьютерный преподавателя, стулья, крутящиеся для обучающихся

1.2. Доска классная стандартная

1.3. Шкафы офисные для раздаточного материала и методических пособий

Технические средства обучения:

1.4 Персональный компьютер для преподавателя, оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ с доступом к Интернет-ресурсам; с аудиокolonками, камерой и микрофоном для проведения он-лайн лекций и вебинаров, персональные компьютеры для обучающихся,

1.5 Мультимедийный проектор, интерактивная доска

1.6 Калькуляторы 12-разрядные, настольные

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

1. Основные источники:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
3. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование)

2. Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

12. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

13. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Экономика», «Математика».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.