

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
ОПОП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(предприятия торговли)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

<b>1.АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения – является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы управления и экономики.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли)» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины «Психология общения» должен иметь следующие умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1	У 1 применять техники и приемы эффективного общения для решения	32 психологических основ деятельности коллектива;

	<p>разного рода задач в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У 6</b> применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p>	<p>психологических особенностей личности;</p> <p><b>З 1</b> целей, структуры и средств общения;</p>
<b>ОК 2</b>	<p><b>У 1</b> применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>З 2</b> психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;</p> <p><b>З 5</b> правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p>
	<p><b>У 2</b> уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p>	
<b>ОК 3</b>	<p><b>У 1</b> применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>З 1</b> целей, структуры и средств общения;</p> <p><b>З 2</b> психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности</p>
	<p><b>У 9</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	
<b>ОК 4</b>	<p><b>У 3</b> находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p>	<p><b>З 2</b> психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;</p> <p><b>З 3</b> роли и ролевых ожиданий в общении;</p> <p><b>З 4</b> техник и приемов общения, правил слушания;</p> <p><b>З 5</b> правил ведения деловой беседы, деловых переговоров,</p>
	<p><b>У 4</b> уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</p>	
	<p><b>У 5</b> грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p>	
	<p><b>У 7</b> выявлять конфликтогены;</p>	

	<p><b>У 8</b> уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p>	<p>деловых дискуссий;</p> <p><b>З 6</b> механизмов взаимопонимания в общении;</p> <p><b>З 7</b> источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;</p> <p><b>З 8</b> особенностей конфликтной личности;</p> <p><b>З 9</b> нравственных принципов общения;</p>
<p><b>ОК 6</b></p>	<p><b>У 9</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p><b>З 9</b> нравственных принципов общения;</p> <p><b>З 6</b> механизмов взаимопонимания в общении;</p>
<p><b>ОК 9</b></p>	<p><b>У 2</b> уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе</p>	<p><b>З 1</b> целей, структуры и средств общения;</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

Коды общими компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				теоретическое обучение	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9	ОГСЭ. 05 Психология общения	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>24</b>	-	-	-
	Всего:	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>24</b>			-

## 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У <sup>1</sup>	З	Информационные источники <sup>2</sup>	Средства обучения <sup>3</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Введение. Общая психология.</b>			<b>12</b>	<b>6</b>						
<b>Тема 1.1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии.</b>	Психология как наука о человеке. Методы психологии и их применение. Общее понятие о личности в психологии общения. Этапы формирования личности.		8	-	-	У1 У2 У9	31 32 35 36 39			
<b>Тема 1.2. Основные свойства и качества личности.</b>	Темперамент и его виды. Значение особенностей темперамента в общении. Характер: черты характера и свойства. Задатки и способности.	<b>Работа 1.О.</b> Определение типа темперамента по опроснику Г. Айзенка. <b>Работа 2.О.</b> Выявление и оценка коммуникативных и организаторских	4	6	-	У1 У2 У9	31 32 35			Проверка выполнения работ 1.О, 2.О, 3.О

<sup>1</sup> Указываются коды умений и знаний, указанных в разделе 2 РП

<sup>2</sup> Указываются коды информационных источников, указанных в пункте 4.2 рабочей программы

<sup>3</sup> Указываются коды средств обучения, указанных в пункте 4.1 рабочей программы

	Виды способностей. Потребности личности и мотивы как факторы активности.	склонностей Опросник КОС. <b>Работа 3.0</b> Многофакторный личностный опросник. Комплексная оценка психической деятельности личности.								
<b>Раздел 2. Социально-психологические аспекты общения</b>			<b>10</b>							
<b>Тема 2.1. Формирование коллектива. Микроклимат в группе.</b>	Понятие группы и общности. Классификация групп. Стадии развития и функции группы. Адаптация профессиональная и социальная. Микроклимат в группе		4			<b>У1 У2 У9</b>	<b>31 32 35</b>			
<b>Тема 2.2. Коммуникационный процесс. Деловое общение специалиста. Информация в организации.</b>	Коммуникационный процесс. Участники процесса общения. Принцип обратной связи в общении. Понятие информации. Виды информации в организации. Формы работы с информацией. Пути движения информации. Способы кодирования и передачи информации.		6			<b>У1 У2 У9</b>	<b>31 32 35</b>			
<b>Раздел 3. Общение в профессиональной деятельности.</b>			<b>14</b>	<b>6</b>						



<b>Тема 3.1. Этика деловых отношений. Конфликты и стрессы.</b>	Этика деловых отношений. Служебный и деловой этикет. Понятие конфликта и его структура. Стратегии разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах. Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности. Способы снятия стрессовых состояний.	<b>Работа 4.О</b> Тест «Поведение личности в конфликте». Знакомство с методикой Томаса <b>Работа 5.О</b> Овладение приемами саморегулирования в стрессе	10	4		У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9	31 32 33 34 35 36 37 38 39			Проверка выполнения работ 4.О, 5.О
<b>Тема 3.2. Технологии делового общения.</b>	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Структура и средства общения. Функции общения: коммуникативная, регулятивная, перцептивная.	<b>Работа 6.О</b> Выявление мотивации к успешной деятельности	4	2		У1 У2 У9	31 32 35			Проверка выполнения работы 6.О
<b>Раздел 4. Этика и психология делового общения</b>			30	12						
<b>Тема 4.1. Этика и культура поведения</b>	Общие сведения об этической культуре. Понятие этики. Мораль и нравственность как предмет этики. Профессиональная этика. Этика и психология делового общения.	<b>Работа 7.О</b> Телефонный разговор специалиста с клиентом. Тест «Телефонные разговоры»	16	2		У1 У2 У9	31 32 35			Проверка выполнения работ 6.О, 7.О

	<p>Деловой этикет. Внешний облик человека. Имидж и одежда сотрудника. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол. Особенности национальной этики.</p>								
<p><b>Тема 4.2. Психологические аспекты делового общения</b></p>	<p>Психология общения. Общение-основа человеческого бытия. Классификация общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения Успех делового общения. Культура деловой беседы и деловой дискуссии. Этика дистанционного общения. Манипуляции в деловых отношениях</p>	<p><b>Работа 8.О</b> «Диагностика способности к сопереживанию (эмпатии)» <b>Работа 9.О</b> Составление резюме <b>Работа 10.О</b> «Деловой этикет в общении с иностранными партнёрами» <b>Работа 11.О</b> Тест «Знакомы ли Вы с правилами хорошего тона» <b>Работа 12.О</b> Мастерство публичного выступления</p>	14	10		У1 У2 У9	31 32 35		Проверка выполнения работ 8.О, 9.О, 10.О, 11.О, 12.О
<b>Промежуточная аттестация</b>									<b>Дифф. зачет в 4 семестре</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

##### **1. Кабинет социально-экономических дисциплин:**

- 1.1. рабочее место преподавателя
- 1.2. рабочие места обучающихся
- 1.3. мебель для хранения справочной литературы
- 1.4. комплект учебно-методических материалов преподавателя
- 1.5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- 1.6. персональный компьютер с выходом в интернет
- 1.7. мультимедийный проектор
- 1.8. интерактивная доска

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1. Основные источники**

- 1.1 Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение (для бакалавров) [Текст] / Самыгин С.И., Руденко А.М. - Москва : КноРус, 2018. - 472 с. (ЭБС ВООК.ru)
- 1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. ЭБС Юрайт
- 1.3 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. (ЭБС)

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 2.1 [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека koob.ru
- 2.2 [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
- 2.3 <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
- 2.4 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
- 2.5 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

- 3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2018. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 90 академических часов, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению учебной дисциплины

«Психология общения». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года