

Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения (базовый уровень)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Разработчик:

Евглевская С.Ю., преподаватель первой категории СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ГО МОДУЛЯ**

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социальной сферы на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
1	2	3	4
ПК 2.1	ПО 1. поддержания в актуальном состоянии базы	У 1. - поддерживать в актуальном состоянии базы	З 4. - передовые формы организации труда, информа-

	<p>данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий(10 ч.)</p>	<p>данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий(10 ч.);</p> <p>У 6.</p> <p>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий(6 ч.)</p>	<p>ционно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения(10 ч.);</p> <p>З 6.</p> <p>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг(10 ч.)</p>
--	--	---	---

<p>ПК 2.2</p>	<p>ПО 2</p> <p>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите(10 ч.);</p> <p>ПО 4</p> <p>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий(10 ч.)</p>	<p>У 2.</p> <p>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>У 5.</p> <p>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>У 6.</p> <p>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий</p>	<p>З 1.</p> <p>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>З 4.</p> <p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>З 7.</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(10 ч.);</p> <p>З 8.</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</p>
----------------------	--	---	--

<p>ПК 2.3.</p>	<p>ПО 3</p> <p>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий(10 ч.);</p> <p>ПО 4</p> <p>-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>ПО 5</p> <p>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(10 ч.)</p>	<p>У 3.</p> <p>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(6 ч.);</p> <p>У 4.</p> <p>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями(6 ч.);</p> <p>У 7.</p> <p>- принимать решения об установлении опеки и попечительства(6 ч.);</p> <p>У 8.</p> <p>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью(6 ч.);</p> <p>У 9.</p> <p>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинения</p>	<p>З 1.</p> <p>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения(10 ч.);</p> <p>З 2.</p> <p>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(10 ч.);</p> <p>З 3.</p> <p>-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(10 ч.);</p> <p>З 5.</p> <p>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам(8 ч.);</p>
-----------------------	--	--	---

		<p>ненности лицам(10 ч.);</p> <p>У 10.</p> <p>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования(10 ч.);</p> <p>У 11.</p> <p>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности(10 ч.);</p> <p>У 12.</p> <p>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности(10 ч.)</p>	<p>З 7.</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>З 8.</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение(6ч.);</p> <p>З 9.</p> <p>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(6 ч.).</p>
--	--	---	---

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – 2.3	МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения	378	44	28	-	334	-	-	-	144
Всего:		378	44	28	-	334	-	-	-	144

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения										
Раздел 1. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Пенсионного фонда РФ										
Тема 1 Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Тема занятия 1.1</i> История учреждения и развития ПФ РФ, основные задачи, функции, структура	С Работа 1. Изучение и конспектирование НПА: ФЗ №400, ФЗ №27, №111, №166, №167, №173, Положение о ПФР			4	У 3	3 2	1.1		Проверка выполнения работы С 1.
	<i>Тема занятия 1.2</i> Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Пенсионного фонда России									

Тема 2 Место ПФ РФ в системе ОПС	<i>Тема занятия 2.1</i> Пенсионный фонд России, как страховщик в системе ОПС. Права, обязанности страховщика	ЛП Работа 1. Субъекты договора обязательного пенсионного страхования С Работа 2. Изучение и конспектирование НПА			4	У 10 У 3	3 2 3 1	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 1, С 2
Тема 3 Бюджет ПФ РФ	<i>Тема занятия 3.1</i> Структура бюджета ПФ РФ, доходные и расходные статьи бюджета	С Работа 3. Изучение и конспектирование НПА			4	У 3	3 2	1.1		Проверка выполнения работы С 3
Тема 4 Правовое положение, задачи и функции отделений ПФ РФ в субъектах РФ	<i>Тема занятия 4.1</i> Структура, задачи и функции региональных отделений ПФ РФ	С Работа 4. Составление схемы «Система органов Пенсионного фонда РФ»			4	У 10	3 1	1.1		Проверка выполнения работ С 4
Тема 5 Правовое положение, задачи и функции управлений ПФ РФ в городах и районах	<i>Тема занятия 5.1</i> Структура, задачи и функции управлений ПФ РФ	С Работа 5. Составление схемы	2		4	У 3	3 2	1.1		Проверка выполнения работ С 5
	<i>Тема занятия 5.2</i> Деятельность структурных подразделений управления Пенсионного фонда									
Тема 6 Деятельность УПФР	<i>Тема занятия 6.1</i> Работа отдела персонализированного учёта и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, работа отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	О. ЛП Работа 2. Составление проекта Положения районного УПФР С Работа 6. Написание рефератов	2		4	У 3 У 10	3 2 3 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 2, С 6

	<i>Тема занятия 6.2</i> Работа отдела назначения и перерасчёта пенсий, работа отдела выплаты пенсий									
Тема 7 Функциональные обязанности работников УПФР в городах и районах	<i>Тема занятия 7.1</i> Деятельность начальника и ведущего специалиста отдела перс. учёта, деятельность начальника, главного специалиста и специалиста 1 категории отдела назначения и перерасчёта пенсий	ЛП Работа 3. Составление должностных инструкций работников УПФР С Работа 7. Изучение должностных инструкций	2		4	У 3	3 3	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 3, С 7
	<i>Тема занятия 7.2</i> Деятельность начальника и ведущего специалиста отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц, деятельность начальника, главного специалиста и специалиста 1 категории отдела выплаты пенсий					У 3	3 3			

Тема 8 Кодекс профессиональной этики работников системы ПФ РФ	Принципы, основные положения Кодекса, обязанности работников. Конфликт интересов	ЛП Работа 4. Выявление, предотвращение и разрешение ситуаций, связанных с конфликтом интересов С Работа 8. Подготовка ответов на письменные вопросы			4	У 12 У 12	3 9 3 9	1.1 2.2		Проверка выполнения работ ЛП 4, С 8
Тема 9 Планирование работы органов ПФ РФ	Текущие и перспективные планы работ, особенности осуществления планирования	ЛП Работа 5. Составление годового плана работы УПФР С Работа 9. Написание реферата		2	4	У 3 У 3	3 7 3 7	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 5, С 9
Тема 10 Деятельность юриста в органах ПФ РФ	Права, обязанности и особенности работы юриста в органах ПФ РФ	С Работа 10. Изучение норм Трудового кодекса РФ, подготовка к письменному опросу			4	У 10	3 4	1.1		Проверка выполнения работы С 10
Тема 11 Организация работы ПФ РФ с обращениями граждан, осуществление консультирования граждан	<i>Тема занятия 11.1</i> Осуществление приёма граждан. Виды обращений граждан, приём, регистрация и учёт обращений граждан <i>Тема занятия 11.2</i> Рассмотрение, решение и анализ обращений граждан	О. ЛП Работа 6. Деловая игра «Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения»	2			У 2	3 1	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 6

Тема 12 Организация справочно - кодификационной работы в органах ПФ РФ	Работа с нормативными документами, регистрационные журналы, хронологические и тематические подшивки	ЛП Работа 7. Составление тематической подшивки. С Работа 11. Составление хронологических подшивок			4	У 3 У 3	3 1 3 1	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 7, С 11
Тема 13 Индивидуальный персонифицированный учёт и его субъекты	Понятие ИПУ, его функции, цели, принципы и субъекты ИПУ	ЛП Работа 8. Индивидуальный (персонифицированный) учёт как технологическая основа пенсионной системы	2		2	У 1	3 4	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 8
Тема 14 Права и обязанности субъектов ИПУ	Права и обязанности страховщика, страхователей и застрахованных лиц	С Работа 12. Систематизация учебного материала по теме «Права и обязанности субъектов ИПУ»			4	У 4	3 1	1.1		Проверка выполнения работ С 12
Тема 15 ИЛС застрахованного лица	Характеристика ИЛС, общая, специальная и профессиональная части ИЛС	ЛП Работа 9. Деловая игра «Индивидуальный лицевой счет застрахованных лиц»	2		6	У 1	3 4	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 9, С 13
		С Работа 13. Подготовка схемы								
Тема 16 Сведения в системе ИПУ	Общие правила предоставления сведений, сведения о застрахованных лицах, представляемые страхователями, сведения, представляемые физ. лицами, самостоятельно уплачивающими стр. взносы	ЛП Работа 10. Круглый стол «Организация персонифицированного учёта в системе обязательного пенсионного страхования»		2		У 1	3 4	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 10, С 14
		С Работа 14. Написание рефератов								

Тема 17 Страховое свидетельство и документы ИПУ	СНИЛС, иные документы ИПУ			2		У 3	3 1	1.1		
Тема 18 Информационные базы данных в органах Пенсионного фонда	Информационная база данных. База данных страхователей. База данных застрахованных лиц. База данных пенсионеров	С Работа 15. Порядок поддержания базы данных получателей пенсий			8	У 1	3 4	1.1		Проверка выполнения работ С 15
Раздел 2. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения										
Тема 19 Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	<i>Тема занятия 19.1</i> Понятие социальной защиты <i>Тема занятия 19.2</i> Понятие социального обеспечения и его предназначение <i>Тема занятия 19.3</i> Общественные отношения, связанные с социальным обеспечением	ЛП Работа 11. Круглый стол «Соотношение понятий социальная защита и социальное обеспечение»	2		8	У 10	3 2	1.1		Проверка выполнения работы ЛП 11.
Тема 20 Нормативно – правовые акты федерального уровня, регулирующие работу органов социальной защиты	Социальное законодательство РФ, Положение о Фонде социального страхования	ЛП Работа 12. Заслушивание и обсуждение сообщений студентов по основным нормам законодательства С Работа 16. Систематизация учебного материала по теме «Нормативно –				У 10	3 1	1.1 2.2		Проверка выполнения работ ЛП 12, С 16
					8	У 10	3 1			

		правовые акты федерального уровня, регулирующие работу органов социальной защиты»								
Тема 21 Нормативные акты субъектов РФ, муниципальных органов, регулирующие работу ОСЗН	Социальный кодекс Санкт - Петербурга	ЛП Работа 13. Составление тематической подшивки нормативных актов Санкт - Петербурга, регулирующих работу ОСЗН С Работа 17. Систематизация учебного материала по теме «Нормативные акты субъектов РФ, муниципальных органов, регулирующие работу ОСЗН»				У 3	3 1	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 13, С 17
					8	У 3	3 1			
Тема 22 Органы социального обеспечения	<i>Тема занятия 22.1</i> Общая характеристика органов социального обеспечения. <i>Тема занятия 22.2</i> Министерство здравоохранения РФ	ЛП Работа 14. Структура и основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ	2		8	У 3	3 2	3.5		Проверка выполнения работ ЛП 14
Тема 23 Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	<i>Тема занятия 23.1</i> Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите, организация учёта лиц, нуждающихся в социальной защите <i>Тема занятия 23.2</i> Категории лиц, нуж-	ЛП Работа 15. Подготовка документов учёта С Работа 18. Подготовка сообщений на тему Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите		2		У 2	3 7	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 15, С 18
					8	У 2	3 7			

	дающихся в социальной защите									
Тема 24 Создание базы данных получателей социальных выплат и поддержание её в актуальном состоянии	<i>Тема занятия 24.1</i> Компьютерные технологии в ОСЗН <i>Тема занятия 24.2</i> Содержание базы данных получателей соц. выплат, Поддержание базы данных в актуальном состоянии	ЛП Работа 16. Поддержание базы данных в актуальном состоянии С Работа 19. Создание базы данных получателей социальных выплат и поддержание ее в актуальном состоянии		2		У 1	3 6	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 16, С 19
Тема 25 Понятие управления социальным обеспечением	Понятие управления, общее управление социальным обеспечением, оперативное управление социальным обеспечением	С Работа 20. Систематизация учебного материала по теме «Понятие управления социальным обеспечением»			8	У 3	3 3	1.1		Проверка выполнения работ С 20
Тема 26 Понятие осуществления социального обеспечения	<i>Тема занятия 26.1</i> Понятие управления, общее управление социальным обеспечением <i>Тема занятия 26.2</i> Оперативное управление социальным обеспечением	ЛП Работа 17. Круглый стол «Проблемы управления социальным обеспечением в РФ и пути их решения»			8	У 3	3 3	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 17
Тема 27 Органы и учреждения социальной защиты населения в субъектах РФ	<i>Тема занятия 27.1</i> Юридический статус и структура ОСЗН в субъектах РФ <i>Тема занятия 27.2</i> Основные функции	О. ЛП Работа 18. Подготовка Положения о региональном ОСЗН С Работа 21. Составление схемы				У 3	3 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 18, С 21
					8	У 3	3 2			

	ОСЗН в субъектах РФ									
Тема 28 Городские и районные органы социальной защиты населения	<i>Тема занятия 28.1</i> Юридический статус и структура ОСЗН в городах и районах <i>Тема занятия 28.2</i> Основные функции ОСЗН в городах и районах	О. ЛП Работа 19. Подготовка Положения о районном ОСЗН С Работа 22. Подготовка письменных ответов на вопросы			8	У 3	3 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 19, С 22
Тема 29 Работа подразделений городских и районных ОСЗН	<i>Тема занятия 29.1</i> Сектор детских пособий и социальных выплат, сектор льгот, по делам инвалидов <i>Тема занятия 29.2</i> Сектор социальной поддержки детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально - бытовой сектор и др.	ЛП Работа 20. Подготовка Положения о подразделении районного ОСЗН (любого на выбор) С Работа 23. Систематизация учебного материала по теме «Работа подразделений городских и районных ОСЗН»			8	У 3	3 2	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 20, С 23
Тема 30 Функциональные обязанности работников отдела социальной защиты населения	<i>Тема занятия 30.1</i> Функциональные обязанности начальника сектора Функциональные обязанности ведущих специалистов <i>Тема занятия 30.2</i> Функциональные обязанности главных специалистов Функциональные	ЛП Работа 21. Составление должностных инструкций работников отдела социальной защиты населения С Работа 24. Подготовка письменных ответов на вопросы			8	У 3	3 3	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 21, С 24

	обязанности специалистов 1 категории									
Тема 31 Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система	<p><i>Тема занятия 31.1</i> Понятие государственной системы социального обеспечения Государственная пенсионная система: а) страховая и бюджетная пенсионные системы б) источники финансирования пенсионных систем в) круг лиц, подлежащих пенсионному обеспечению г) виды пенсий</p> <p><i>Тема занятия 31.2</i> Понятие государственной системы социального обеспечения Государственная пенсионная система: д) условия предоставления пенсий е) нормативно – правовые акты, регулирующие пенсионные правоотношения ж) органы, осуществляющие пенсионное обеспечение</p>	<p>ЛП Работа 22. Круглый стол «Проблемы и перспективы развития государственной пенсионной системы»</p> <p>С Работа 25. Систематизация учебного материала по теме «Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система»</p>			8	У 3	3 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 22, С 25

<p>Тема 32 Государственная система пособий и компенсационных выплат</p>	<p><i>Тема занятия 32.1</i> Система государственных социальных пособий <i>Тема занятия 32.2</i> Система компенсационных выплат</p>	<p>ЛП Работа 23. Круглый стол «Проблемы и перспективы развития системы пособий и комп. выплат» С Работа 26. Подготовка письменных ответов на вопросы</p>			8	У 3	3 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 23, С 26
<p>Тема 33 Система социального обслуживания</p>	<p><i>Тема занятия 33.1</i> Законодательство РФ о социальном обслуживании населения <i>Тема занятия 33.2</i> Понятие социального обслуживания, система социального обслуживания</p>	<p>ЛП Работа 24. Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения проблем и перспектив развития системы социального обслуживания С Работа 27. Систематизация учебного материала по теме «Система социального обслуживания»</p>	2		8	У 3	3 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 24, С 27
<p>Тема 34 Государственные системы медицинской помощи, социальной помощи, льгот и преимуществ</p>	<p><i>Тема занятия 34.1</i> Система медицинской помощи и лечения <i>Тема занятия 34.2</i> Система социальной помощи, система льгот и преимуществ</p>	<p>ЛП Работа 25. Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения проблем и перспектив развития системы медицинской помощи, социальной помощи, льгот и преимуществ С Работа 28. Написание тематического конспекта</p>			8	У 3	3 8	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 25, С 28

Тема 35 Организация социального обслуживания	<i>Тема занятия 35.1</i> Понятие социального обслуживания и законодательство о нём, принципы социального обслуживания <i>Тема занятия 35.2</i> Формы социального обслуживания, виды социальных услуг	ЛП Работа 26. Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения содержания и направлений деятельности учреждения социального обслуживания СРабота 29. Разработка индивидуальной программы оказания социальных услуг		2		У 3	3 8	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 26, С 29
Тема 36 Классификация учреждений социального обслуживания населения	Типы учреждений. Виды учреждений	О. ЛП Работа 27. Составление Положения об учреждении социального обслуживания населения (на выбор) СРабота 30. Систематизация учебного материала по теме «Классификация учреждений социального обслуживания населения»		12		У 10	3 7	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 27, С 30
Тема 37 Стационарные учреждения социального обслуживания	<i>Тема занятия 37.1</i> Виды стационарных учреждений социального обслуживания Порядок направления в стационарные учреждения <i>Тема занятия 37.2</i> Порядок перевода и помещения в стационар. Плата за стационар.	О. ЛП Работа 28. Подготовка документов для направления гражданина в учреждение С Работа 31. Подготовка схем		2	16	У 4	3 3	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 28, С 31
						У 2	3 7			
						У 10	3 2			
						У 3	3 2			

	нарное обслуживание									
Тема 38 Детские стационарные учреждения социального обслуживания	<i>Тема занятия 38.1</i> Виды детских учреждений и их задачи, организация деятельности, обучения и воспитания <i>Тема занятия 38.2</i> Воспитанники стационарных учреждений, работники стационарных учреждений	ЛП Работа 29. Составление схемы детских стационарных учреждений социального обслуживания С Работа 32. Написание рефератов		2		У 3	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 29, С 32
Тема 39 Виды детских стационарных учреждений	<i>Тема занятия 39.1</i> Дом ребёнка и детский дом, детский дом семейного типа <i>Тема занятия 39.2</i> Специальное (коррекционное) учреждение для детей, учреждение санаторного типа	О. ЛП Работа 30. Разработка проекта Положения о типе детского учреждения (на выбор) С Работа 33. Систематизация учебного материала по теме «Виды детских стационарных учреждений»				У 3	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 30, С 33
Тема 40 Центр социального обслуживания населения	<i>Тема занятия 40.1</i> Организационно – методическое отделение, Отделение социального обслуживания на дому, Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, Отделение временного про-	О. ЛП Работа 31. Составление плана работы отделений Центра социального обслуживания населения С Работа 34. Подготовка Положений об отделениях			12	У 3	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 31, С 34
						У 3	3 2			

	<p>живания, Социально – досуговое отделение для граждан пожилого возраста <i>Тема занятия 40.2</i> Консультативное отделение, отделение срочного социального обслуживания, социально – реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, отделение экстренной психологической помощи (Телефон доверия) <i>Тема занятия 40.3</i> Отделение по обслуживанию граждан, проживающих в помещениях специализированного социального жилого фонда (социальный дом), отделение социальной помощи и реабилитации лиц без определённого места жительства</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Тема 41 Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения</p>	<p><i>Тема занятия 41.1</i> Инвалиды и престарелые граждане, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения <i>Тема занятия 41.2</i> Дети, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения <i>Тема занятия 41.3</i> Семьи и женщины, обслуживаемые в учреждениях социального обслуживания населения</p>	<p>О. ЛП Работа 32. Составление индивидуальной программы для различных категорий получателей социальных услуг С Работа 35. Составление проекта индивидуальной программы оказания социальных услуг по категориям получателей</p>			8	У 2 У 2	3 7 3 7	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 32, С 35
<p>Тема 42 Организация социальной помощи</p>	<p><i>Тема занятия 42.1</i> Социальная помощь малоимущим (в связи с бедностью) <i>Тема занятия 42.2</i> Социальная помощь в связи с монетизацией льгот</p>	<p>ЛП Работа 33. Разработка плана предоставления социальной помощи малоимущей семье С Работа 36. Подготовка сообщений по теме «Организация социальной помощи»</p>		2	12	У 2 У 6	3 7 3 7	1.1		Проверка выполнения работ ЛП 33, С 36
<p>Тема 43 Организация работы ФСС России</p>	<p><i>Тема занятия 41.1</i> ФСС РФ, организация работы отделений ФСС в субъектах РФ <i>Тема занятия 41.2</i> Организация работы</p>	<p>ЛП Работа 34. Заслушивание и обсуждение рефератов по теме «Правовой статус и особенности функционирования ФСС РФ»</p>		2	8	У 10	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 34, С 37

	местных органов ФСС, организация работы представителей фонда в организациях	С Работа 37. Систематизация учебного материала по теме «Организация работы ФСС России»				У 10	3 2			
Тема 44 Организация медицинской помощи	<i>Тема занятия 44.1</i> Общие понятия охраны здоровья и медицинской помощи <i>Тема занятия 44.2</i> Общая характеристика обязательного медицинского страхования <i>Тема занятия 44.3</i> Общая характеристика добровольного медицинского страхования	ЛП Работа 35. Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения проблем и перспектив развития медицинского страхования в РФ С Работа 38. Систематизация учебного материала по теме «Организация медицинской помощи»		2	8	У 10 У 10	3 2 3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 35, С 38
Тема 45 Организация работы фонда ОМС	<i>Тема занятия 45.1</i> Федеральный фонд ОМС <i>Тема занятия 45.2</i> Территориальные фонды ОМС <i>Тема занятия 45.3</i> Страховые медицинские организации и медицинские учреждения	ЛП Работа 36. Разработка Положения о Территориальном фонде ОМС С Работа 39. Подготовка письменных ответов на вопросы		2	8	У 10 У 10	3 2 3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 36, С 39

Тема 46 Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту безработных	<i>Тема занятия 46.1</i> Федеральные и региональные органы занятости населения <i>Тема занятия 46.2</i> Деятельность местных органов занятости населения	О. ЛП Работа 37. Разработка Положения о работе органа службы занятости населения		2		У 10	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работы ЛП 37
Тема 47 Общественные организации инвалидов	<i>Тема занятия 47.1</i> Всероссийское общество инвалидов (ВОИ) <i>Тема занятия 47.2</i> Всероссийское общество слепых (ВОС) <i>Тема занятия 47.3</i> Всероссийское общество глухих (ВОГ)	ЛП Работа 38. Заслушивание и обсуждение рефератов на тему «Общественные организации, занимающиеся защитой прав и интересов инвалидов» С Работа 40. Подготовка рефератов			12	У 10	3 2	1.1 2.1		Проверка выполнения работ ЛП 38, С 40
Всего часов:			16	28	334					
Производственная практика (по профилю специальности)									144	Защита отчета по практике
Виды работ -Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов Пенсионного фонда РФ; -Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений ПФР, организаций и учреждений социальной защиты населения; -Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов социальной защиты населения; -Создание базы данных получателей пенсий, получателей социальных выплат и услуг; -Подготовка перечня документов необходимых для назначения пенсий, социальных выплат и услуг; -Изучение функциональных обязанностей работников органов Пенсионного фонда, организаций и учреждений социальной защиты населения; -Знакомство с особенностями работы юридических служб органов ПФР и организаций социальной защиты населения; -Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов Пенсионного фонда и учреждений социальной защиты населения.										

<ul style="list-style-type: none"> -Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; -Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение перечень документов, необходимых для установлений пенсии, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в ПФР лицах; -Использовать информационно-справочные системы, периодические и специальные издания. -Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ; - Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения. 		
<p>Форма промежуточной аттестации по МДК – дифференцированный зачет</p> <p>Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю –экзамен квалификационный</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории) и рабочих мест кабинета (лаборатории)

1. Кабинет «социальных дисциплин»:

- 1.1. посадочные места по количеству обучающихся
- 1.2. рабочее место преподавателя;
- 1.3. учебная доска;
- 1.4. компьютер;
- 1.5. мультимедийный проектор;
- 1.6. комплект учебно-методической литературы;
- 1.7. комплект нормативно-правовых актов;
- 1.8. раздаточный материал (таблицы, схемы, образцы документов).

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

- 1.1. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-406-08106-8. — URL: <https://book.ru/book/939211>

2. Дополнительные источники:

- 2.1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения : учебник / Галаганов В.П. М.: КноРус, 2019. 510 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/932169>
- 2.2. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433741>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года.
2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

9. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

10. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

11. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»

12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант».

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

<http://www.gks.ru/>

[http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/)

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

[http:// www.vestnik-gosreg.ru/](http://www.vestnik-gosreg.ru/)

<http://government.ru/>

<http://www.rosmintrud.ru/>

<https://www.rosminzdrav.ru/>

<http://gov.spb.ru>

<http://www.pfrf.ru>

<http://www.ffoms.ru/>

<http://fss.ru/>

<https://rg.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся с использованием нормативно-правовых актов, учебной литературы, компьютерно-информационных технологий. Рекомендуется организация учебных экскурсий с выездом в органы Пенсионного фонда, органы и учреждения социальной защиты населения.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, трудовое право, административное право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности «Право и организация социального обеспечения». Преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели юридических дисциплин, а также другие должностные лица, связанные с организацией и проведением практики по модулю.