

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. Административное право

Разработчик:

Ермилов А.В., преподаватель юридических дисциплин СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Шалаевский А.А., методист СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов по очно-заочной форме обучения по специальности «Право и организация социального обеспечения».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

С целью овладения указанными в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования видами деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
<p>ПК 2.3.</p> <p>ОК 2.</p> <p>ОК 4.</p> <p>ОК 5.</p> <p>ОК 6.</p> <p>ОК 8.</p> <p>ОК 9.</p> <p>ОК 11.</p> <p>ОК 12.</p>	<p>У1. Ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности-3ч;</p> <p>У2. Составлять различные административно-правовые документы-3ч;</p> <p>У3. Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных-3ч;</p> <p>У4. Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений-3ч;</p> <p>У5. Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства-3ч;</p> <p>У6. Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений-3ч;</p> <p>У7. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике-2ч.</p>	<p>З1. Понятие и источники административного права-3ч;</p> <p>З2. Понятие и виды административно-правовых норм-3ч;</p> <p>З3. Понятие государственного управления и государственной службы-3ч;</p> <p>З4. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений-3ч;</p> <p>З5. Понятие и виды субъектов административного права-3ч;</p> <p>З6. Административно-правовой статус субъектов административного права-3ч;</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Административное право»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика		
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.3.	ОП.03. Административное право	104	104	38	8	4	-	96	-	-	-	-
	Всего:	104	104	38	8	4	-	96	-	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
Раздел I. Общие вопросы административного права										
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	Общее понятие управления. Социальное управление: понятие, признаки, функции, виды и элементы. Государственное управление: понятие, признаки, функции. Субъекты и объекты государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Содержание исполнительной и распорядительной деятельности. Основные функции исполнительной власти.	Работа 1. СР по теме: «Управление и исполнительная власть государства»			8	У1 У3 У7	33	1-6	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работы 1.

Тема 2. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	Понятие и особенности административного права как отрасли права. Предмет и метод административного права. Две ветви административного права - материальная и процессуальная. Система российского административного права. Основные институты общей части административного права. Структура Особенной части - экономическая, социально-культурная и административно-политическая сфера. Источники административного права.	Работа 2. СР	2		8		31	1-6	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работы 2.
Тема 3. Административно-правовые нормы	Понятие, особенности, структура и виды административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм.	Работа 3.О. Соотнесение видов административных правовых норм с формами их реализации			4	У5 У7	3 2.	1-6	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работы 3.О.
	Действие норм административного права во времени, в пространстве, по кругу лиц. Понятие и виды источников административного права.				4	У4				
Тема 4. Административно-правовые отношения	Понятие административно-правовых отношений, их особенности. Виды административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты администра-	Работа 4. СР			8	У3 У4 У7	35	1-6	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работы 4.

	<p>тивно-правового отношения. Общая характеристика административной право - и дееспособности. Объект административно-правовых отношений. Правомочия и юридические обязанности участников административно-правовых отношений.</p> <p>Материальные и процессуальные административно-правовые отношения. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события.</p>									
Раздел II. Субъекты административного права										
Тема 5. Понятие, виды и статус субъектов административного права	<p>Понятие и система субъектов административного права. Правосубъектность субъектов административного права. Граждане РФ как субъекты административного права. Общая характеристика административной право - и дееспособности физических лиц. Общая и специальная административная правосубъектность.</p>	Работа 5. СР «Административно-правовой статус субъектов административного права»	2		8	У3 У7	33 36 37	1-6	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работы 5.
	<p>исполнительной власти, их система. Система федеральных органов исполнительной власти. Административная правосубъ-</p>									

	<p>ектность органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.</p> <p>Полномочия Президента РФ, как главы государства, в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти РФ – Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти, федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Государственная служба: понятие, виды, принципы и гарантии. Административно-правовые основы государственной службы в РФ.</p> <p>Понятие государственного служащего и основы его правового положения. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих. Виды ответственности государственных служащих.</p> <p>Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации.</p> <p>Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Квалификационные требования к гражданским служащим. Запреты, связанные с гражданской службой.</p> <p>Классификация государственных служащих.</p> <p>Общий порядок прохождения государственной службы. Способы замещения должностей.</p> <p>Возникновение государственно-служебных отношений. Аттестация государственных служащих. Система поощрений государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.</p>									
Раздел III. Административно-правовые формы и методы государственного управления										
Тема 6. Административно-правовые формы и методы управления	<p>Понятие форм управления. Виды форм управления и их характеристика. Понятие актов государственного управления и их юридическое значение. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.</p>	Работа 6.О. СР		2	8	У1 У7	33	1-6	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работы 6.О.

	Порядок вступления в силу, изменения, приостановления действия и отмены актов государственного управления. Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения. Понятие, признаки и виды административного принуждения.									
Раздел IV. Административное правонарушение и административная ответственность										
Тема 7. Административное правонарушение	Понятие административного правонарушения (проступка), его признаки. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях. Состав административного правонарушения: понятие и система признаков элементов состава.	Работа 7.О. Разбор состава административного правонарушения и решение задач		2	8	У2 У5 У6 У7	34	1-6	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работы 7.О.

Тема 8. Административная ответственность	Понятие, признаки и основания административной ответственности. Лица, подлежащие ответственности за административное правонарушение. Понятие административного наказания, виды наказаний. Цели и основания применения административных взысканий. Общие правила наложения административного взыскания.	Работа 8.О. Составление таблицы: административные наказания по КоАП РФ и их деление на основные и дополнительные Работа 9. Разбор состава административного правонарушения и решение задач Работа 10. СР по теме			8	У5 У6 У7	34	1-6	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работы 8.О, 9, 10
Раздел V. Административный процесс										
Тема 9. Административный процесс и административное производство	Понятие и признаки административного процесса. Виды административно - процессуальной деятельности, ее принципы. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства. Виды процедурного производства: лицензионно-разрешительное производство, регистрационное производство, производство по подготовке правовых актов управления и др.	Работа 11.О. СР по вопросам темы			8	У4 У5 У6	34 35 37	1-6	1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Проверка выполнения работы 11.О.

<p>Тема 10. Административно - юрисдикционное производство</p>	<p>Понятие административной юрисдикции. Понятие и основные черты административно-юрисдикционного производства. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административно-правовой спор. Виды административно-юрисдикционного производства. Производство по делам об административных правонарушениях: правовые основы, участники. Доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Работа 12.О. Составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы Работа 13.О. Решение задач по теме</p>			<p>8</p>	<p>У4 У5 У6</p>	<p>34 35 37</p>	<p>1-6</p>	<p>1.1. 1.2. 1.3. 1.4.</p>	<p>Проверка выполнения работы 12.О, 13.О.</p>
<p>Тема 11. Законность в сфере реализации исполнительной власти</p>	<p>Законность, дисциплина, целесообразность. Способы обеспечения законности. Соотношение контроля и административного надзора. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Контроль органов исполнительной власти.</p>	<p>Работа 14. СР по вопросам темы</p>			<p>8</p>	<p>У1 У3 У6 У7</p>	<p>34 35 37</p>	<p>1-6</p>	<p>1.1. 1.2. 1.3. 1.4.</p>	<p>Проверка выполнения работы 14</p>

	Прокурорский надзор. Административный надзор.								
Тема 12. Преступность и борьба с нею	Преступления и иные правонарушения. Закономерности преступности и преступного поведения. Причины и условия, способствующие совершению правонарушений. Предупреждение преступлений и иных правонарушений. Методы предупреждения преступности и преступного поведения. Причины и условия, способствующие совершению правонарушений, способы их выявления и устранения.				8		34 35 37	1-6	

Промежуточная аттестация - экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Конституционного и административного права»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

- 1.1. Ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 1.2. Мультимедийный проектор;
- 1.3. Выдвижной экран;
- 1.4. Классная доска, мел;
- 1.5. Телевизор и DVD-проигрыватель;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя (УМК по дисциплине, учебная и методическая литература);
- посадочные места (столы, стулья) по количеству обучающихся;
- шкафы для учебно-методической литературы;

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>
2. *Стахов, А. И.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433698>

2. Дополнительные источники:

3. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469494>
4. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468421>

Нормативно-правовые акты.

5. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс»

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Административное право».

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебные дисциплины: Конституционное право и Теория государства и права.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях правоохранительной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в правоохранительных организациях не реже 1 раза в 3 года.