

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ03

УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности среднего профессионального образования

26.02.02 Судостроение

(базовой подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрировано, в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики (экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия); по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ОПОП специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю определены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики (далее рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 26.02.02– СУДОСТРОЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Управление подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.

ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.

ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области ремонта и утилизации судов и кораблей и другой морской техники при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

всего – 36 часов, в том числе:

- Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

2. Структура и примерное содержание программы практики

2.1. Объем и виды практики по специальности 26.02.02 «Судостроение»

ВИД ПРАКТИКИ	<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>
Практика по профилю специальности	<i>Пп</i>	
ПМ 03	<i>36</i>	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Итого	36	

2.2. Содержание производственной практики по ПМ03 «Управление подразделением организации»

Цели и задачи практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.

ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.

ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.

Обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

уметь:

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления;

знать:

- основы организации деятельности подразделения;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- современные методы управления подразделением организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- структуру организации и характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- деловой этикет;
- основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2.1 Содержание обучения по производственной практике ПМ03 Управление подразделением организации

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Раздел 1. Основы рыночной экономики. Предпринимательство	Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	-Ознакомиться с правилами безопасности труда и требованиями производственной санитарии при выполнении судостроительных и судоремонтных работ.	6
ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.	Раздел 2. Капитал. Производственные фонды предприятия.		-Выполнять и контролировать выполнение требуемых правил. -Организовать соблюдение правил ТБ при выполнении работ	
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.	Раздел 3. Организация основного производства. Техническое обслуживание производства.		Участие в планирование, организации и контроле исполнения работ на всех стадиях работ	
ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности	Раздел 4. Организация технической подготовки производства. Управление качеством продукции. Раздел 5. Кадры предприятия, управление кадрами. Оплата и стимулирование труда Раздел 6. Производство и затраты, себестоимость продукции	Оформление результатов проведения контроля качества	- Ознакомиться с правила проведения контроля качества - Приобрести навыки работы с инструментами и приборами, контролирующими качество выполняемых работ - Оформление документов в соответствии с требованиями нормативных актов	6

<p>производственной деятельности. ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке. ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.</p>	<p>Раздел 7. Формирование ценовой политики предприятия</p>	<p>Анализ производственных показателей эффективности выполняемых работ</p>	<p>Разработка направлений по совершенствованию организации существующего технологического процесса</p>	<p>6</p>
	<p>Раздел 8. Основы планирования и прогнозирования в условиях рыночной экономики</p>	<p>Применение компьютерных и телекоммуникационных средств в процессе организации работы подразделения</p>	<p>Применение навыков использования компьютерных и телекоммуникационных средств в производственной среде</p>	<p>6</p>
	<p>Раздел 9. Основы учета и анализа деятельности предприятия</p>	<p>Участвовать в планировании работ бригады, участка судостроительного производства</p>	<p>Ознакомиться с методами планирования работ бригады, участка судостроительного производства Ознакомиться с работой планово-диспетчерской службы предприятия</p>	<p>6</p>
<p>Всего часов</p>				<p>36</p>

.3. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ03 Управление подразделением организации

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы отчётности</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>Составленная структура подразделения соответствует оптимальной работе коллектива, Проявление ответственности за работу членов команды, общий результат выполнения заданий;</p>	<p>Отчёт по практике Отзыв руководителя</p>	<p>Оценка действий обучающегося в процессе практики Оценка руководителя практики Оценка отчета по практике</p>

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.		Отчёт по практике Отзыв руководителя	
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.		Отчёт по практике Отзыв руководителя	Оценка действий обучающегося в процессе практики Оценка руководителя практики Оценка отчета по практике
ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.			
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.			
ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.			

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> • активность в процессе обучения, инициативность в освоения профессиональной деятельности, • наличие положительных отзывов по итогам практики, • участие в конкурсах профессионального мастерства, 	Отчеты по учебной и производственной практике, портфолио студента.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, • эффективность и качество выполнения профессиональных задач. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области сборки корпусов металлических судов, • анализ результатов работы 	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> • нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение этических норм поведения, толерантности • соблюдение требований корпоративной профессиональной культуры, • самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	Наблюдения, отзыв руководителя практик

<p>ОК 7 Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Адекватное оценивание и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды</p>	<p>Наблюдения, отзыв руководителя практик</p>
<p>ОК 8 Самостоятельное определение задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Выполнение самоанализа и грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности</p>	<p>Наблюдения, отзыв руководителя практик</p>
<p>ОК 9 Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдения, отзыв руководителя практик</p>

