

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 «Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения»**

для специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

среднего профессионального образования

(базовая подготовка)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
АННОТАЦИЯ	4
1. Паспорт программы практики	6
2. Структура и содержание программы практики	7
2.1. Объем и вид практики по ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	
2.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	
2.2.1 Содержание обучения по производственной практики (по профилю специальности)	10
2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики (по профилю специальности)	13
2. Условия реализации программы производственной практики	14

АННОТАЦИЯ

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модуле.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики (экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается учебным заведением на основе рабочей программы модуля ППССЗ специальности, макета программы производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и

методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения вида деятельности (ВД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения; и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников сферы технологии машиностроения и в программах переподготовки на базе среднего (полного) образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности) 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объём и вид практики по специальности ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Практика по профилю специальности	Количество часов	Форма проведения
ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- Участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- Участие в руководстве работой структурного подразделения;
- Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

уметь:

- Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- Принимать и реализовывать управленческие решения;
- Мотивировать работников на решение производственных задач;
- Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- *Разрабатывать организационные структуры управления работой механического цеха, участка;*
- *Разрабатывать бизнес – план малого промышленного предприятия;*
- *Определять основные критерии отбора и продвижения кадров и рассчитывать основные показатели состояния кадров на предприятии;*

- *Рассчитывать основные технико – экономические показатели работы производственного структурного подразделения;*
- *Организовывать процесс руководства структурным подразделением;*
- *Формировать сметы и плановые калькуляции затрат на производство продукции и производить расчёты по их статьям.*

знать:

- *Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;*
- *Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;*
- *Принципы делового общения в коллективе;*
- *Особенности предприятия как организационной системы;*
- *Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы;*
- *Основные положения о планировании работы структурного подразделения;*
- *Основы организации подготовки и работы основного производства;*
- *Основы организации подготовки и работы вспомогательного производства;*
- *Основные составляющие и содержание процессов управления на предприятии и в его структурных подразделениях;*
- *Документацию, регламентирующую работу структурного подразделения.*

2.2.1 Содержание обучения по производственной практики (по профилю специальности)

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 2.1	Раздел 1	Планирование и организация производства в рамках структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с организационной структурой управления структурным подразделением предприятия и его функциональным назначением (цех, участок, отдел и т.п.); – Ознакомление с организационно – распорядительной и нормативно - технической документацией, определяющей жизнедеятельность и функционирование структурного подразделения предприятия и участие в работе с ней; – Ознакомление со структурой производственных процессов на базе структурного подразделения предприятия и организацией рабочих мест; – Участие в организации основного и вспомогательного производства в структурном подразделении; – Изучение организации технологической подготовки производства в структурном подразделении предприятия и участие в работе с основной конструкторской и технологической документацией; – Ознакомление с системой, видами и этапами планирования в структурном подразделении предприятия; – Участие в составление плана оперативных 	36

			мероприятий по улучшению организации производства и труда в структурном подразделении.	
ПК 2.2	Раздел 2	Руководство производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение штатного расписания и должностных обязанностей руководителя структурного подразделения; – Изучение роли руководителя в организации работы трудового коллектива, а также в принятии и реализации управленческих решений; – Участие в выработке и принятии управленческих решений по текущим вопросам в структурном подразделении предприятия; – Участие в работах по нормированию труда и определению норм времени на выполнение производственных операций; – Участие в работах по применению норм времени для расчёта заработной платы работников; – Участие в процессах ситуационного руководства текущей работой структурного подразделения; – Изучение методов мотивации персонала применяемых на предприятии и в его структурном подразделении, а также анализ возможных рисков или конфликтов в работе подразделения предприятия, где проводится практика; – Участие в реализации системы мотивации персонала в соответствии с индивидуальными 	24

			<p>особенностями и потребностями сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участие в разработке и реализации конкретного мотивационного мероприятия, направленного на повышения эффективности работы персонала. 	
ПК 2.3	Раздел 3	Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения предприятия	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с системой, видами и этапами контрольных мероприятий в структурном подразделении предприятия (организации) – Участие в процессах контрольных измерений результатов деятельности структурного подразделения предприятия. – Участие в проведении элементов контролинга персонала структурного подразделения. – Ознакомление с системой анализа процессов и результатов деятельности структурного подразделения предприятия. – Участие в определении и анализе основных показателей общей экономической эффективности работы структурного подразделения (производительность труда, издержки производства и себестоимость продукции, рентабельность производства и продукции и т.п.) – Участие в выявлении и применении основных путей и факторов повышения производительности труда – Участие в анализе процессов управления по целям и результатам работы структурного подразделения. 	12

2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Код компетенции (ПК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 2.1	Планирование и организация производства в рамках структурного подразделения	Продуктивное участие в планировании и организации производства по всем видам деятельности структурного подразделения предприятия	ДЭ; ОПР
ПК 2.2	Руководство производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	Эффективное участие в руководстве структурным подразделением предприятия	ДЭ; ОПР
ПК 2.3	Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения предприятия	Грамотный анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения предприятия	ДЭ; ОПР

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает наличие у образовательной организации договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

3.1. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых образовательной организацией, интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 582 от 12.11.2009г.;
2. Учебный план по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009 г. № 673);
4. Положение об организации учебной и производственной практики студентов СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»;

Основные источники:

1. Основы управления организацией. Практикум: Учебное пособие. СПО. / Горбунова М.В. –М.; КНОРУС, 2016. (ЭБС BOOK)
2. Менеджмент: Учебник. СПО. / Кнышова Е.Н. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. (ЭБС «ZNANIUM»)
3. Деловые коммуникации: Учебник. ВУЗ. / Панкова О.В. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 (ЭБС «ZNANIUM»)

Дополнительные источники:

1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: Учебное пособие, / Яковлев В.И. 2018. ЭУМК.

2. Методические рекомендации по выполнению практических работ: Учебное пособие, / Яковлев В.И. 2018. ЭУМК.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант-плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Бизнес – консультант. Форма доступа:
http://www.finansy.ru/st/page_fm_o.html
4. Экономическая школа. Форма доступа: <http://economicus.ru>
5. Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа:
<http://www.edu.ru>

3.2. Общие требования к организации производственной практики:

В период прохождения практики на обучающегося распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и заданием, соблюдая график ее прохождения, и ежедневно вносить в дневник практики запись о видах выполняемых работ (понеделник – суббота, не включая праздничные дни), заверенную подписью руководителя практики от организации;
- по окончании практики оформить отчет и представить его непосредственным руководителям практики от образовательной организации и от организации для проверки в установленные сроки;
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающего по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля обучающийся формирует портфолио, в которое включаются задания, дневники практики, характеристики, отчеты по практике, аттестационные листы и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики. Портфолио учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3.3. Кадровое обеспечение организации и проведение производственной практики (по профилю специальности)

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательной организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой от организации: инженеры, мастера и иные технические кадры с высшем или средним специальным профессиональном образованием, соответствующего профилю модуля и специальности 15.02.08 Технология машиностроения.