

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06 Информатика

для специальностей технологического профиля

21.02.19 «Землеустройство»

среднего профессионального образования

2024 год

Рабочая программа разработана в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол от 30.11.2022 г. №14)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО № 339 от 18.05.2022.

Разработчик:

Чиркунова И.В., преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.06 Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся приобретает следующие достижения:

ОК/ПК	Общие результаты освоения дисциплины	Дисциплинарные результаты освоения дисциплины
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	- сформировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию	- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты»

<p>различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>своего места в поликультурном мире; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - осознать ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<p>системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; - владеть методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - уметь характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; - владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать угрозы информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; - соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и</p>
---	---	---

		звуковых данных при заданных параметрах дискретизации.
<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p> <p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники ресурсосбережения, правовых и этических норм безопасности, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;</p> <p>- уметь использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных;</p> <p>- умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов;</p> <p>- понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</p> <p>- представлять о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</p> <p>- уметь строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные;</p>

<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); - уметь создавать веб-страницы; уметь использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; - умение использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам										
		Экзамены	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Консультации	обязательная		Промежут. аттестация	Семестр 1					Семестр 2						
							всего	в том числе		Максимальная	Всего	в том числе		Максимальная	Самост.	Консультации	Всего	в том числе		Промежут. аттестация	
												теор. обучение	лаб. и пр. занятия					Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия		Теор. обучение
ОУД.06	Информатика	6		108	6	6	90	42	48		30	30	14	16	72	6	6	60	28	32	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Информационная деятельность человека		6	
1.1. Этапы развития информационного общества.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Основные черты информационного общества, этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы общества.		
	Теоретическое обучение		
1.2. Виды информационной деятельности	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Виды информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности.		
	Теоретическое обучение		
1.3. Право в информационной деятельности. Информационная безопасность	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Правовые нормы о доступе к информации, о защите персональных данных, 2. Ответственность за несанкционированное проникновение в информационные системы, 3. Ответственность за использование нелицензированного программного обеспечения 4. Виды лицензий на программное обеспечение.		
	Теоретическое обучение		
Раздел 2. Информация и информационные процессы		18	
2.1. Информация. Измерение информации. Дискретизация информации	Основное содержание:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Понятия «информация», «данные», «знания» 2. Основные единицы измерения количества информации. 3. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.		
	Теоретическое обучение		
	Практическое обучение	2	
2.2. Системы счисления	Основное содержание:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	1. Системы счисления. 2. Позиционные и непозиционные системы счисления.		

	3. Двоичная и 16-ричная системы счисления. Правила выполнения арифметических операций в двоичной и шестнадцатиричной системах счисления		ПК 3.4 ПК 4.2
	Теоретическое обучение	2	
	Практическое обучение	2	
2.3. Кодирование текстовой, графической и звуковой информации	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Кодирование текстовой информации. 2. Виды кодировок. ASCII. Unicode. UTF-8, UTF-16. 3. Кодирование графической информации. Растровая и векторная графика		
	Теоретическое обучение		
2.4. Основные информационные процессы.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Понятия «сигнал», «информационный процесс», об информационных основах процессов управления, 2. Виды информационных процессов. 3. Хранение и обработка информации. 4. Способы хранения и основные виды хранилищ информации, принципы сжатия информации		
	Теоретическое обучение		
2.5. Логические основы работы компьютеров	Основное содержание:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Логические основы ЭВМ 2. Понятия «логическое выражение», «предикат», «квантор», правила преобразования логических выражений		
	Теоретическое обучение		
	Практическое обучение	2	
Контрольная работа №1	Практическое обучение	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		10	
3.1. Интерфейс в MS WORD. Форматирование символов. Поиск и замена.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3
	1. Интерфейс MS WORD. 2. Параметры MS WORD. 3. Способы форматирования символов		
	Теоретическое обучение		

			ПК 3.4
3.2. Абзацы, списки, параметры страницы в MS WORD	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.Работа в среде MS WORD на уровне абзацев. 2.Форматирование абзацев. Расположение абзацев на странице. Отступы. Красная строка. Интервалы между строками и абзацами. Поля.		
	Практическое обучение		
3.3. Таблицы в MS WORD	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.Стилизация документа. 2.Закладки и колонтитулы. 3.Работа с таблицами в среде MS WORD. Нарисованная таблица. Таблица EXCEL. Экспресс–таблицы.		
	Практическое обучение		
3.4. Графические объекты в MS WORD	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.Графические объекты в MS WORD. 2.Диаграммы. Надписи. SmartArt. Снимок экрана. 3.Коррекция рисунка. 4.Фон страницы и подложка. 5.Автофигуры.		
	Практическое обучение		
Контрольная работа № 2	Практическое обучение	2	
Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий		12	
4.1. Архитектура компьютеров. Компьютерные сети.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4
	1.Архитектура компьютеров 2.Основные характеристики компьютеров. 3.Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру.		

	4. Типы компьютерных сетей.		ПК 4.2
	Теоретическое обучение		
4.2. Программное обеспечение.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1.Виды программного обеспечения компьютеров. 2.Операционная система. Назначение и основные функции и состав ОС		
	3.Программное обеспечение внешних устройств. 4.Устройство современных файловых систем 5. Состав и функции систем программирования.		
	Теоретическое обучение		
4.3. Безопасность в компьютерных системах	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Понятия, связанные с компьютерной безопасностью компьютеров.		
	2. Общее представление о компьютерных сетях. 3. Угрозы безопасности в компьютерных сетях.		
	Теоретическое обучение		
4.4. Алгоритмы и способы их описания	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1..Свойства алгоритмов.		
	2. Способы записи алгоритмов		
	Теоретическое обучение		
4.5. Запись линейных алгоритмов и алгоритмов ветвления на языке программирования	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1.Особенности линейных алгоритмов.		
	2. Особенности алгоритмов ветвления. 3. Правила записи линейны и алгоритмов ветвления		
	Теоретическое обучение		
	Практическое обучение	2	
4.6. Запись вспомогательных алгоритмов на языке программирования.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Понятие о компьютерном моделировании.		
	2. Этапы компьютерного моделирования.		
	Теоретическое обучение		
Раздел 5. Технологии создания табличных и графических объектов		38	
5.1. Электронные	Основное содержание:	2	ОК 01

<p>таблицы. Интерфейс MS EXCEL</p>	<p>1. Назначение и возможности электронных таблиц. 2. Различные модели данных и их представление в табличном виде MS EXCEL. 3.Интерфейс. Лента. Табличный курсор.</p> <p>Теоретическое обучение</p>		<p>ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>
<p>5.2. Ввод и редактирование данных в MS EXCEL.</p>	<p>Основное содержание:</p> <p>1. MS EXCEL. Виды автозаполнений. Прогрессии. 2. Орфография и автозамены. 3. Встроенные списки. 4. Форматирование чисел, времен, дат. Условное форматирование 5. Использование фильтров и сортировки 6. Ввод и редактирование данных. Ввод в несколько ячеек одновременно. 7. Выделение ячеек. Выделение групп ячеек. Копирование и перемещение. 8. Проверка вводимых данных.</p> <p>Практическое обучение</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>
<p>5.3. Адресация ячеек, формулы, простые вычисления в MS EXCEL.</p>	<p>Основное содержание:</p> <p>1. Основы вычислений в MS EXCEL. Абсолютные и относительные ссылки. 2. Формулы и функции. 3. Операторы сравнения. 4. Копирование и перемещение формул. 5. Создание имен для констант, диапазонов и формул.</p> <p>Практическое обучение</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>
<p>5.4. Графики и диаграммы к простым вычислениям в MS EXCEL.</p>	<p>Основное содержание:</p> <p>1. Строить графики и диаграммы к таблицам 2. Применение электронные таблицы для решения задач 3. Графическое представление данных таблиц</p> <p>Практическое обучение</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2</p>

			ПК 3.3 ПК 3.4
5.5. Математические и статистические функции EXCEL	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.Использование встроенных функций MS EXCEL: математические и статистические функции		
	1.Диаграммы и графики. Особенности применения графиков в MS EXCEL. 2.Графическое представление данных таблиц.		
	Практическое обучение		
5.6. Использование логических функций в MS EXCEL. Условное форматирование	Основное содержание:	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1. Встроенные логические функции. 2. Варианты условного форматирования		
	Практическое обучение	2	
	Самостоятельное обучение	2	
5.7. Использование финансовых функций в MS Excel	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1. Встроенные финансовые функции. 2. Варианты условного форматирования		
	Практическое обучение		
5.8. Моделирование задач средствами MS EXCEL	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2
	1.Инструментарий для моделирования, предоставляемый электронными таблицами		
	Теоретическое обучение		

			ПК 3.3 ПК 3.4
5.9. MS EXCEL. Макросы VBA.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.VBA-объекты Excel: ячейки и диапазоны (свойства и методы).		
	2. Способы обращения к объектам из макросов VBA.		
	Теоретическое обучение		
Контрольная работа № 3	Практическое обучение	2	
5.10. MS POWER POINT. Работа с текстом, гиперссылками и графикой в MS POWER POINT	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.Создание презентаций. Особенности применения текста, графики и гиперссылок в презентациях.		
	Практическое обучение		
5.11. Анимация в MS POWERPOINT	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1. Особенности использования анимации в презентациях.		
	Практическое обучение		
Контрольная работа № 4	Практическое обучение	2	
5.12. Теория баз данных. СУБД MS ACCESS. Создание таблиц.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6
	1. Понятия «информационная система», «база данных», СУБД, «транзакция», понятие «ключ» 2.Краткая теория баз данных. Принципы построения реляционных баз данных, типы связей между таблицами в реляционных базах данных, основные принципы нормализации баз данных 3. Принципы построения и использования нереляционных баз данных,		

	4.СУБД ACCESS. Поля и типы данных. 5.Создание и модификация структуры таблиц в ACCESS.		ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Теоретическое обучение		
5.13. MS ACCESS. Создание баз данных из нескольких таблиц. Схема данных	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.Создание базы данных в ACCESS с несколькими таблицами и запросами. 2.Межтабличные связи внутри базы данных		
	Практическое обучение		
5.14. MS ACCESS. Использование Запросов для выборки данных	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.Создание запросов в MS ACCESS с помощью конструктора запросов		
	Теоретическое обучение		
5.15. MS ACCESS. Использование мастеров форм и отчетов.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.Использование мастера форм и мастера отчетов в MS ACCESS.		
	Практическое обучение		
Контрольная работа № 5	Практическое обучение	2	
Раздел 6. Телекоммуникационные технологии		10	
6.1. Интернет. История и структура. Поиск в интернет	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	1.Об информационных ресурсах и технологии поиска информации в сети Интернет. 2. Понятия «гипертекст», «веб-сервер», «браузер», «скрипт».		

	3. Структура Интернет. История создания Интернет. 4. О работе электронной почты.		ПК 3.4 ПК 4.2
	Теоретическое обучение		
6.2. ИНТЕРНЕТ. Гипертекст. HTML. Основные тэги.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Гипертекст HTML. 2. Основные тэги		
	Теоретическое обучение		
	Практическое обучение	2	
6.3. Графика на HTML- страницах. Таблицы.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Тэги для размещения графики на интернет-страницах 2. Способы кодирования графики в интернете. 3. Использование графики на интернет-страницах. 4. Использование таблиц для разметки информации на HTML-страницах.		
	Теоретическое обучение	2	
	Практическое обучение	2	
6.4. HTML. Элементы интерактивности	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Разметка интернет страниц 2. Особенности использования тэгов DIV и TABLE для разметки страниц. 3. Понятие «динамический HTML». 4. Элементы интерактивности HTML.		
	Теоретическое обучение		
	Самостоятельное обучение	2	
6.5. CSS. Стили.	Основное содержание:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Тэги для стилей. 2. Селекторы.		
	Теоретическое обучение		
Консультации		6	
Самостоятельная работа		6	
Промежуточная аттестация		6	
ВСЕГО		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: компьютерный класс, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- рабочие места на базе вычислительной техники, подключёнными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»;
- стенды сетей передачи информации;
- технические средства контроля эффективности защиты информации;
- модели основных устройств информационно-коммуникационных технологий;
- интерактивная доска;
- мультимедийная система;
- принтер;
- сканер;

учебное сетевое программное обеспечение, обучающее программное обеспечение:

- операционная система MS Windows 7 и выше;
- комплект прикладных программ Microsoft Office 2003 и выше;
- система автоматизированного проектирования;
- программа архивирования данных;
- программа для записи дисков;
- антивирусная программа;
- браузеры;
- программа распознавания текста;
- программные среды компьютерной графики;
- программа для обработки звука;
- программа для обработки видео;
- справочная правовая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1. Информатика и ИКТ: учебник для СПО / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - М.: Издательский центр "Академия". 2020. 352 с.-ЭБС АКАДЕМИЯ

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. Для СПО. ЭБС Book.ru

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр "Академия", 2019.-288 с. -ЭБС АКАДЕМИЯ

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 406 с. -ЭБС АКАДЕМИЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 1.1., Тема 1.2., Тема 2.1., Тема 2.3., Тема 2.4., Тема 3.1., Тема 4.5.	Индивидуальный и фронтальный опрос
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Тема 1.2., Тема 1.3., Тема 4.1., Тема 4.2., Тема 4.3., Тема 4.4., Тема 5.12., Тема 6.1.	Компьютерное тестирование
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 3.2., Тема 3.3., Тема 3.4., Тема 5.2., Тема 5.3., Тема 5.4., Тема 5.5., Тема 5.6., Тема 5.7., Тема 5.10., Тема 5.11., Тема 5.13., Тема 5.14., Тема 5.15., Тема 6.2., Тема 6.3., Тема 6.4.	Выполнение практических заданий
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2	Тема 1.1., Тема 1.2., Тема 2.1., Тема 2.2., Тема 2.5., Тема 3.1., Тема 3.2., Тема 3.4., Тема 4.1., Тема 4.2., Тема 4.3., Тема 4.4., Тема 4.5., Тема 5.2., Тема 5.3., Тема 5.4., Тема 5.5., Тема 5.6., Тема 5.7., Тема 5.10., Тема 5.12., Тема 5.13., Тема 5.15., Тема 5.16., Тема 5.17., Тема 5.18., Тема 6.1., Тема 6.2., Тема 6.3., Тема 6.4., Тема 6.5.	Промежуточная аттестация