

Приложение к ОПОП  
по специальности 40.02.04 Юриспруденция  
Направленность – юрист в сфере правового обеспечения  
деятельности организаций и граждан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург

2024 г.

## **АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

### **Разработчики:**

Гоман Э.П, Шиленкова Т.М.  
преподаватели СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями среднего профессионального образования и в дополнительном профессиональном образовании очной, очно-заочной формы (курсы переподготовки работников в правовой сфере; корпоративное обучение/функциональные тренинги по английскому языку специалистов юридического профиля).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 01	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для

	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.2 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 04	<p>У.3 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>У.4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>У.5 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>3.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ПК 1.1.	<p>У.6 понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>У.7 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>У.8 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.9 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>У.10 кратко обосновывать и объяснять свои действия.</p>	<p>3.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.7 особенности произношения слов;</p> <p>3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.3.	<p>У.11 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Структура учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика		
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	
ПК 1.1 ПК 1.3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<b>64</b>	-	-	<b>64</b>	<b>64</b>	-	-	-	-	-	-
	Всего:	<b>64</b>	-	-	<b>64</b>	<b>64</b>	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Право</b>										
<b>Тема 1.1. Понятие права.</b>	<p>Определение права. Источники права. Право и справедливость. Принципы справедливости и законности. Верховенство закона. Повторение общих сведений о грамматике английского языка.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Употребление времен в английском языке.</li> <li>2. Введение / активизация новых лексических единиц.</li> <li>3. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста.</li> </ol>	<b>Работа 1.О.</b> Эссе «Что такое право».		6		У.1-У.11	З.1-З.10	1.1. 1.2	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 1.О.

	4. Составление устных сообщений по теме.									
<b>Тема 1.2. Государство и право.</b>	Правовое государство. Правовые системы. Конституция.  Практические занятия: 1. Введение/активизация новых лексических единиц 2. Работа над текстом о понятии правового государства. 3. Систематизация грамматического материала.	<b>Работа 2.0.</b> Презентация «Правовое государство и Конституция».		2		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1. 1.2	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 2.0.
<b>Раздел 2. Отрасли права</b>										
<b>Тема 2.1. Трудовое право.</b>	Определение трудового права. Практические занятия: 1. Введение/активизация новых лексических единиц. 2. Работа над профессионально-ориентированным текстом. 3. Пересказ текста по плану.			4		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1	1.1. – 1.4.	
<b>Тема 2.2. Уголовное право. Охрана права.</b>	Уголовное преследование. Категории преступлений. Преступное деяние. Преступное намерение.	<b>Работа 3.0.</b> Систематизация изученного лексического		12		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1 1.2 2.1	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 3.0.

	<p>Наказание правонарушителя. Исполнение приговора. Правоохранительная деятельность. Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение и активизация новых лексических единиц.</li> <li>2. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста.</li> <li>3. Пересказ текста.</li> <li>4. Прослушивание диалогов на профессиональные темы.</li> <li>5. Составление диалогов по образцу.</li> </ol>	<p>материала: составление таблиц.</p>								
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Семейное право.</b></p>	<p>Семейное право. Завещание. Нотариат. Недвижимость. Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение и активизация новых лексических единиц.</li> <li>2. Выполнение письменного перевода профессионально-ориентированного текста.</li> </ol>			4		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1	1.1. – 1.4.	
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Юридические документы.</b></p>	<p>Договоры. Виды договоров. Стороны соглашений. Условия договоров. Деловая переписка.</p>	<p><b>Работа 4.0.</b> Составление документа по образцу.</p>		4		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.1	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 4.0.

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение и активизация лексики по теме.</li> <li>2. Составление делового письма.</li> <li>3. Выполнение письменного перевода профессиональных документов.</li> </ol>									
<b>Раздел 3. Социальная политика.</b>										
<p><b>Тема 3.1. Социальная политика в Российской Федерации.</b></p>	<p>Социальное государство. Конституционные цели социальной политики. Направления и принципы правового регулирования общественных отношений.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение/активизация новых лексических единиц по теме;</li> <li>2. Работа над текстом о современном состоянии и тенденциях развития социальной политики РФ.</li> <li>3. Работа с понятиями: механизм реализации основных задач социального государства,</li> </ol>	<p><b>Работа 5.О.</b> Устное сообщение о целях и задачах социальной политики в РФ.</p>		6		У.1-У.11	3.1-3.10	1.1	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 5.О.

	<p>юридические механизмы необходимые для исполнения социальных обязательств государства;</p> <p>4. Перевод профессионально-ориентированного текста.</p>									
<b>Тема 3.2. Пенсионная система Российской Федерации.</b>	<p>Необходимость пенсионной системы. Виды пенсионного обеспечения. Категории граждан.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение и активизация новых лексических единиц.</li> <li>2. Просмотр видеоматериала.</li> <li>3. Отработка лексического материала в диалогической речи.</li> </ol>			4		У.1-У.11	3.1-3.10	1.1	1.1. – 1.4.	
<b>Раздел 4. Деловое общение.</b>										
<b>Тема 4.1.</b>	<p>Деловой этикет. Переговоры. Деловое совещание.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение и активизация лексики по теме.</li> <li>2. Просмотр видеоматериала.</li> </ol>	<b>Работа 6.0.</b> Составление и драматизация диалогов.		6		У.1-У.11	3.1-3.10	1.3	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 6.0

	<p>3. Прослушивание ситуационных диалогов профессионального характера.</p> <p>4. Составление диалогов по образцу.</p>									
<p><b>Тема 4.2.</b> <b>Устройство на работу.</b></p>	<p>Устройство на работу. Коллеги. Профессиональные качества. Виды деятельности. Резюме. Сопроводительное письмо. Требования к соискателю.</p> <p>Поиск новых сотрудников. Объявления о приеме на работу. Вакансии. Подбор персонала. Требования к соискателю работы. Резюме. Сопроводительное письмо.</p> <p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение/активизация лексических единиц по теме;</li> <li>2. Активизация диалогической речи: обсуждение кандидата;</li> <li>3. Активизация устной речи: ролевая игра «Собеседование».</li> </ol>	<p><b>Работа 7.О.</b> Написание письма-заявления о приеме на работу (сопроводительное письмо).</p>		8		У.1- У.11	3.1- 3.10	1.3 2.1	1.1. – 1.4.	Проверка выполнения работы 7.О
<b>Раздел 5. Международное право.</b>										
<p><b>Тема 5.1</b> <b>Англо-американская</b></p>	<p>Судебная система в Российской Федерации и англоязычных странах.</p> <p>Практические занятия:</p>	<p><b>Работа 8.О.</b> Перевод профессионально-ориентированного текста.</p>		8		У.1- У.11	3.1- 3.10	2.1	1.1. – 1.4.	

<b>правовая система.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение и активизация лексических единиц.</li> <li>2. Перевод профессионально-ориентированного текста.</li> <li>3. Составление плана пересказа.</li> <li>4. Пересказ текста.</li> </ol>									
<b>Всего часов</b>				<b>64</b>						
<b>Промежуточная аттестация</b>										<b>Дифференцированный зачет</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

##### **1. Кабинет «Иностранный язык»:**

1.1. Компьютер

1.2. Доска

1.3. Столы

1.4. Стулья

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **1. Основные источники:**

1.1. Мельничук М.В., Алисевич М.В., Цветкова А.В. Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения»: учебник, Москва: КНОРУС, 2024. -178 с.

1.2. Зайцева С.Е., Горшенева И.А. Английский в правоохранительной деятельности = English in Law Enforcement: учебник, Москва: КНОРУСб 2024. – 372 с.

1.3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 441 с.

#### **2. Дополнительные источники:**

2.1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437181>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Иностранный язык».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.