

Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность – юрист в сфере социального обеспечения

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Разработчики:

Евглевская С.Ю., Стяжкина О.И.,
преподаватели СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Санкт – Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы практики

2. Структура и содержание программы практики

2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

2.2.3 Содержание обучения по производственной практике

2.2.4 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

2.2.5 Содержание обучения по производственной (преддипломной) практике

2.2.6 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

3. Условия реализации программы практики

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательной организации (при выполнении условий реализации программы практики), так и в профильных организациях на основании договоров.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студентов профессиональных компетенций и на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

Форма отчетности обучающихся по учебной и производственной практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 г. №76207);
- Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;
- Рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,
ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики:

всего – 144 часа, в том числе:

учебной практики - 36 часов;

производственной практики - 108 часов.

Производственная (преддипломная) практика – 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная по ПМ.03	36	Концентрированная
<i>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Производственная по ПМ.03	108	Концентрированная
<i>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Производственная (преддипломная)	144	Концентрированная
<i>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</i>		

2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения видом деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

владеть навыками:

– информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

– формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

– подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

– формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

– выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

– организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.

уметь:

– информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

– осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

– формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;

– пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

– правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;

– способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;

– порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

– процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;

– порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

– компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;

– порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

– полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– административные регламенты в области социального обеспечения;

– основные понятия общей психологии, основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 1. Пенсионное обеспечение	1. Определение места социального обеспечения в жизни общества. 2. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. 3. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. 4. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. 5. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. 6. Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации. 7. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. 8. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.	1.1. Составление эссе о месте социального обеспечения 2.1. Составление сравнительной схемы по принципам 3.1. Сравнительный анализ правоотношений с практическими примерами. 4.1. Расчеты периодов стажа с практическими примерами. 5.1. Составление схемы финансирования 6.1. Расчет частей пенсии с практическими примерами 7.1. Краткое письменное изложение в схеме структуры органов 8.1. Письменный алгоритм порядка назначения пенсии выплаты и перерасчета пенсии.	7
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты	1. Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций. 2. Изучение видов государственных пособий и компенсаций 3. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; 4. Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; 5. Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий. 6. Изучение принципов социального	1.1. Перечень действующих нормативных актов 2.1. Таблица действующих государственных пособий и компенсаций 3.1. Перечень программ, применяемых для социальных выплат 4.1. Пакет необходимых документов для получения выплат 5.1. Алгоритм действий для назначения выплат 6.1. Сравнительная таблица принципов социального обслуживания 7.1. Сравнительная таблица (схема) всех видов социального обслуживания	7

		обслуживания. 7. Изучение форм и видов социального обслуживания		
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	1. Изучение принципов обязательного медицинского страхования. 2. Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. 3. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. 4. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. 5. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг	1.1. Сравнительная таблица принципов обязательного медицинского страхования 2.1. Краткий комментарий действующего нормативного акта 3.1. Сравнительная таблица (схема) основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления 4.1. Перечень всех видов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов 5.1. Алгоритм действий по предоставлению льгот	7
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 4. Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения 2. Определение права на различные виды пенсионного обеспечения 3. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц 4. Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения 5. Формирование пенсионных дел. 6. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий 7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения 8. Анализ информации о застрахованных в СФР лицах 9. Использование информационно-справочных систем, периодических и специальных изданий	1. Изучение НПА по пенсионному обеспечению 2. Составление комментария к статьям ФЗ №400 3. Составление комментария к статьям ФЗ №27 4. Составление вопросов для собеседования 5. Составление списков документов по видам пенсий 6. Составление тем для проведения консультаций 7. Создание базы данных получателя пенсий 8. Работа с системами «Гарант», «Консультант Плюс»	7
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 5. Организация	1. Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей	1. Создание базы данных получателей 2. Разработка методики выявления лиц	8

<p>работы органов и учреждений социальной защиты населения</p>	<p>социальных выплат, услуг и льгот 2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите 3. Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий 4. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий 5. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности 6. Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты населения</p>	<p>3. Составление списка категорий граждан 4. Работа с отчетной документацией 5. Подготовка перечня приемов делового общения 6. Изучение НПА по социальному обслуживанию, выплатам и льготам</p>	
--	--	---	--

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Контроль*
1	2	3	4
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2	<p>Определение места социального обеспечения в жизни общества.</p> <p>Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения.</p> <p>Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении.</p> <p>Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации.</p> <p>Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение.</p> <p>Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.</p>	<p>Демонстрация применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан;</p> <p>обоснование необходимости применения конкретного нормативного акта;</p> <p>правильность и точность правовой характеристики принятых законодательных актов;</p> <p>правильность определения значения международно-правовых актов и международных договоров;</p> <p>результативность обоснования разграничения компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Отчет по практике</p>
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2, 9	<p>Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и</p>	<p>Результативность определения задач при осуществлении приема граждан по вопросам</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Отчет по практике</p>

	<p>компенсаций. Изучение видов государственных пособий и компенсаций Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий. Изучение принципов социального обслуживания. Изучение видов социального обслуживания</p>	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты. Правильность изложения общих правил приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Соблюдение последовательности проектирования и изготовления вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан; Правильность определения проблемного вопроса в нестандартных ситуациях; Правильность проектирования схемы разрешения проблемного вопроса в нестандартных ситуациях</p>	
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2, 9	<p>Изучение принципов обязательного медицинского страхования Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг</p>	<p>1.6.1 Правильность и точность информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 1.6.2. Соблюдение правил профессиональной этики и приемов делового общения;</p>	Наблюдение Отчет по практике
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2, 9	<p>1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения 2. Определение права на различные виды пенсионного обеспечения 3. Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц 4. Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения 5. Формирование пенсионных дел. 6. Определение перечня документов,</p>	<p>Демонстрация умения выявлять и осуществлять учет лиц. Нахождение оптимальных способов социальной работы. Демонстрация знания системы органов СФР и социальной защиты. Изложение приемов делового общения. Обоснование применения нормативно-правовых актов, регулирующих работу органов социальной защиты. Формулирование основных положений программ в области социальной защиты.</p>	Наблюдение Отчет по практике

	<p>необходимых для установления пенсий</p> <p>7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения</p> <p>8. Анализ информации о застрахованных в СФР лицах</p> <p>9. Использование информационно-справочных систем, периодических и специальных изданий</p>		
<p>ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-2, 9</p>	<p>1. Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот</p> <p>2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>3. Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>4. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий</p> <p>5. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности</p> <p>6. Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты населения</p>	<p>Формулирование особенностей организационно-управленческой деятельности органов и учреждений.</p> <p>Выполнение отдельных функций работников органов и учреждений социальной защиты.</p> <p>Демонстрация методов консультирования граждан и представителей юридических лиц.</p> <p>Обоснование необходимости взаимодействия с органами исполнительной власти</p>	<p>Наблюдение</p> <p>Отчет по практике</p>

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 1. Пенсионное обеспечение	Работа по функциональным обязанностям работника органов Фонда социального и пенсионного страхования РФ	<p>Анализ предметно-смыслового значения социального обеспечения.</p> <p>Определение функции социального обеспечения: экономической, политической, социально-реабилитационной.</p> <p>Определение места социального обеспечения в жизни общества.</p> <p>Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения.</p> <p>Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении.</p> <p>Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Изучение структуры пенсий в Российской Федерации.</p> <p>Определение инвалида и деятельность медико-социальной экспертизы.</p> <p>Рассмотрение смысла понятия нетрудоспособности, иждивенца.</p> <p>Понятие военнослужащего и порядок назначения пенсии.</p> <p>Определение размеров социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Срок и продолжительность выплаты пенсий.</p> <p>Определение категории федеральных государственных служащих и условия назначения им пенсий.</p> <p>Рассмотрение права на получение одновременно двух пенсий.</p> <p>Анализ структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение.</p> <p>Анализ порядка перерасчетов пенсий.</p> <p>Анализ оснований для назначения и выплаты пособий.</p>	21
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 2. Обеспечение	Работа по функциональным	Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг.	21

	реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты	обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	<p>Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Изучение принципов социального обслуживания.</p> <p>Изучение способов финансирования социального обслуживания.</p> <p>Общая классификация видов социального обслуживания.</p> <p>Изучение системы содержания детей в детских учреждениях.</p> <p>Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан.</p> <p>Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты;</p> <p>Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг;</p> <p>Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат;</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Консультирование граждан и юридических лиц.</p>	
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	<p>Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг.</p> <p>Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Изучение принципов социального обслуживания.</p> <p>Изучение способов финансирования социального обслуживания.</p> <p>Общая классификация видов социального обслуживания.</p> <p>Изучение системы содержания детей в детских учреждениях.</p> <p>Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан.</p>	21

			<p>Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты;</p> <p>Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг;</p> <p>Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат;</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Консультирование граждан и юридических лиц.</p>	
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 4. Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Работа по функциональным обязанностям работника органов Фонда социального страхования РФ	<p>Знакомство с деятельностью структурных подразделений СФР РФ</p> <p>Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений СФР</p> <p>Изучение функциональных обязанностей работников органов СФР</p> <p>Создание базы данных получателей пенсий, подготовка перечня документов, необходимых для назначения пенсий</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов СФР</p> <p>Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения</p> <p>Прием документов, необходимых для установления пенсий, формирование пенсионных дел, разъяснение порядка получения недостающих документов</p> <p>Запрос информации о застрахованных в СФР лицах.</p> <p>Знакомство с особенностями работы юридических отделов органов СФР</p>	21
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 5. Организация работы органов и учреждений	Работа по функциональным обязанностям работника	<p>Знакомство с деятельностью органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>Участие в организационно-управленческой работе учреждений социальной защиты населения</p>	24

	социальной защиты населения	учреждений социальной защиты населения	<p>Изучение функциональных обязанностей работников органов и учреждений социальной защиты</p> <p>Создание базы данных получателей социальных выплат и услуг, изучение документов, необходимых для создания базы данных.</p> <p>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам работы учреждений социальной защиты.</p> <p>Организация приема граждан по вопросам социальной защиты</p> <p>Прием документов, формирование личных дел получателей пособий и других социальных выплат</p> <p>Выполнение функций социального работника</p>	
--	-----------------------------	--	---	--

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Контроль
1	2	3	4
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 - 9	1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Фонда социального и пенсионного страхования РФ 2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	<p>Демонстрация применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан;</p> <p>Обоснование необходимости применения конкретного нормативного акта;</p> <p>Соблюдение последовательности проектирования и изготовления вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан;</p> <p>Соблюдение требований к формированию пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат;</p> <p>Правильность определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан;</p> <p>Обоснование пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Соблюдение требований к формированию и хранению пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Правильность и точность информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Демонстрация умения создавать базы данных и поддерживать их в актуальном состоянии. Изложение методов работы с документами.</p>	Наблюдение Отчет по практике

		<p>Определение порядка работы с личными и пенсионными делами. Демонстрация умения собирать и анализировать информацию для отчетности</p> <p>Формулирование основных направлений работы органов СФР и социальной защиты. Демонстрация умения проводить консультирование. Выполнение приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения. Демонстрация знания документов, необходимых для формирования пенсионных и личных дел. Определение порядка работы с документами</p> <p>Изложение направлений организационно-управленческой работы подразделений. Выполнение функциональных обязанностей работников. Формулирование положений Кодекса социального работника. Определение основных видов деятельности юридических служб.</p>	
--	--	---	--

2.2.5. Содержание обучения по производственной (преддипломной) практике

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>1. Работа по функциональным обязанностям работника органов СФР РФ в соответствии с темой дипломной работы</p> <p>2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой дипломной работы</p>	<p>1. Участие в планировании деятельности отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой дипломной работы</p> <p>2. Изучение документов отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой дипломной работы</p> <p>3. Участие в организационных мероприятиях отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой дипломной работы</p> <p>4. Проведение анализа документации отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения) для включения материала в практическую часть дипломной работы</p> <p>5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития отдела СФР РФ (учреждения социальной защиты населения).</p> <p>6. В соответствии с тематикой дипломной работы: подготовка перечня лиц, подлежащих обязательному пенсионному и социальному страхованию; формирование пенсионного дела,</p>	144

			<p>дела получателя пособия; создание базы данных получателей социальных выплат.</p> <p>7. В соответствии с тематикой дипломной работы: разработка методических положений по организации работы с лицами, нуждающимися в социальной защите; составление плана проведения консультаций и приема граждан по вопросам социальной защиты; описание этапов осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; описание деятельности одной из социальных служб. Составить карту обследования семьи, имеющую несовершеннолетних детей.</p> <p>8. Составить положение о работе структурного подразделения СФР и ОСЗН. Подготовить инструкцию для социального работника. Разработать положение о юридической службе социального органа.</p>	
--	--	--	--	--

2.2.6 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Контроль
1	2	3	4
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 - 9	<p>1. Работа по функциональным обязанностям работника органов СФР РФ в соответствии с темой дипломной работы</p> <p>2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой дипломной работы</p>	<p>Демонстрация применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан;</p> <p>Обоснование необходимости применения конкретного нормативного акта;</p> <p>Соблюдение последовательности проектирования и изготовления вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан;</p> <p>Соблюдение требований к формированию пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат;</p> <p>Правильность определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан;</p> <p>Обоснование пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Соблюдение требований к формированию и хранению пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Правильность и точность информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Наблюдение</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

2. Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность - юрист в сфере социального обеспечения);

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

1. Основные источники:

1.1 Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532180>

1.2 Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433741>

1.3 Косаренко, Н. Н., Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 № 350-ФЗ) : учебник / Н.

Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-406-10549-8. — URL: <https://book.ru/book/945224>

1.4 Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 271 с.

1.5. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737>

1.6. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

1.7. Серезко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Серезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Стяжкина О.И. Право социального обеспечения. СПб.: Петровский колледж, 2019.

2.2. Ручкина Г.Ф. Правовое обеспечение интересов лиц старшего поколения (социально-экономический аспект): монография / Ручкина Г.Ф. и др. М.: Юстиция, 2019. 151 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/932809>.

2.3. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>

2.4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551788>

2.5. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543075>

2.6. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115>

2.7. Серезко, Т. А. Психология социальной работы : учебное пособие для вузов / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538237>

2.8. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491277>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993 г. // Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.

2. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.

3. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

4. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

5. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

6. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

7. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

8. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

9. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи». "Российская газета", N 142, 23.07.1999.

10. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

11. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

12. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

13. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

14. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

15. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

16. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

Интернет-ресурсы

1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. <http://www.garant.ru>
2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. <http://www.kodeks.ru>.
3. Авторский электронный курс по дисциплине «Психология общения» <https://e-learn.petrocollege.ru/course/view.php?id=5948>:
4. [http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)
5. <http://www.gks.ru/>
6. [http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/)
7. [http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)
8. [http:// www.vestnik-gosreg.ru/](http://www.vestnik-gosreg.ru/)
9. <http://government.ru/>
10. <http://www.rosmintrud.ru/>
11. <https://www.rosminzdrav.ru/>
12. <http://gov.spb.ru>
13. <https://sfr.gov.ru>
14. <http://www.ffoms.ru/>
15. <https://rg.ru/>
16. <https://sudact.ru/>

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: теория государства и права, конституционное право России, административное право, гражданское право, гражданский процесс и др.

В период проведения практики обучающимся оказывается консультационная помощь.

Учебная и производственная практика организуются в органах и учреждениях социального обеспечения: управлениях Фонда пенсионного и социального России, отделах социальной защиты населения, центрах социального обслуживания, стационарных и полустационарных учреждениях социальной защиты, бюро медико-социальной экспертизы, органах здравоохранения, отделениях Всероссийского

общества инвалидов, негосударственных пенсионных фондах. Прохождение практики может осуществляться в юридических службах организаций, судебных органах.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»;

– опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности;

– руководители или работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.