

Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность – юрист в сфере правового обеспечения
деятельности организаций и граждан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Разработчики:

Веселова Н.Н., преподаватель высшей категории
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Санкт – Петербург
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Паспорт программы практики

2. Структура и содержание программы практики

2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.02

Правоохранительная деятельность

2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.02

Правоохранительная деятельность

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

2.2.3 Содержание обучения по производственной практике

2.2.4 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

3. Условия реализации программы практики

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика являются обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающим реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ образовательной организации.

Учебная и производственная практика проводится образовательной организацией в рамках профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательной организации (при выполнении условий реализации программы практики), так и в профильных организациях на основании договоров.

Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Форма отчетности обучающихся по учебной и производственной практике – отчет, включающий задание на практику, дневник, характеристику и аттестационный лист, а также результаты работы, выполненной в период практики (презентации, экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разработана образовательной организацией на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 г. №76207);

– Положения об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

– Рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее - программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД) «Правоохранительная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников юридической сферы и в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Количество часов, отводимое на практику:

всего – 72 часов, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Учебная по ПМ.02	36	Концентрированная
<i>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Производственная практика по ПМ.02	36	Концентрированная
<i>Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет</i>		
Итого	72	

2.2. Содержание практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения видом деятельности «Правоохранительная деятельность» и следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

обучающийся должен:

владеть навыками:

- Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам.
- Приема и регистрации заявлений и документов граждан.
- Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов.
- Подготовки проектов решений.
- Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

уметь:

- Ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов.
- Разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов.
- Анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов.
- Пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.
- Определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса.
- Составлять уголовно-процессуальные документы.
- Решать задачи по квалификации преступлений.

знать:

- Действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию.
- Основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов.
- Основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов.
- Признаки состава преступления.
- Стадии уголовного судопроизводства.
- Правовое положение участников уголовного судопроизводства.
- Формы и порядок производства предварительного расследования.

- Процесс доказывания и его элементы.
- Меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения.
- Правила проведения следственных действий.
- Основные этапы производства в суде первой и второй инстанций.
- Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
- Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.
- Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			36
МВД РФ				
ПК 2.1		1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных (линейных) органов МВД РФ (правоохранительных органов).	Определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ.	3ч
ПК 2.2		2. Участие в приёме жалоб и заявлений граждан.	Составление списка вопросов для собеседования.	3ч
ПК 2.3		3. Наблюдение за пресечением сотрудниками полиции противоправных действий граждан и должностных лиц.	Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ПК 2.2		4. Анализ причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, мер по их устранению.	Определение причин и условий совершения административных правонарушений и преступлений.	3ч
ПК 2.3		5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты.	Проведение индивидуальной и профилактической работы с правонарушителями.	3ч
ПК 2.3		6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Составление тем и сообщений по пропаганде правовых знаний.	3ч
ПК 2.1		7. Наблюдение за исполнением сотрудниками полиции в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве	Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч

		отдельных следственных действий, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении, проведением ОРМ, задержанием лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений.		
ПК 2.1		8. Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах.	Изучение нормативно-правовых актов по организации работы подразделения полиции по охране общественного порядка.	3ч
ПК 2.3		9. Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске.	Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-процессуальным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ПК 2.2		10. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия совместно с сотрудниками полиции, участие в пресечении противоправных деяний, документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.	Составление протокола о совершении административного правонарушения, протокола задержания, протокола осмотра места происшествия.	3ч
ПК 2.2		11. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.	Участие в составлении версий по следственным делам и планов расследования дел, а также в конкретных следственных действиях.	3ч
ПК 2.1		12. Изучение способов и методов привлечения к внештатному сотрудничеству сотрудниками	Составление совместного плана профилактических мероприятий по предупреждению преступности и правонарушений на подведомственной территории с	3ч

		полиции органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан с их согласия.	заинтересованными организациями, ведомствами и внештатными сотрудниками.	
ФСИН РФ				
ПК 2.1		1. Изучить структуру и задачи уголовно-исполнительной инспекции.	Определение структуры и задач УИИ.	2ч
ПК 2.1		2. Изучить должностные инструкции сотрудников.	Определение основных видов деятельности УИИ.	2ч
ПК 2.1		3. Изучить нормативные правовые документы, регламентирующие организацию деятельности уголовно-исполнительной инспекции.	Изучение нормативно-правовых актов по организации работы УИИ.	2ч
ПК 2.3		4. Ознакомиться с порядком постановки осужденных на учет.	Составление алгоритма действий по постановке на учет осужденных в соответствии с действующим уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами	2ч
ПК 2.1		5. Ознакомиться с порядком ведения журналов учета осужденных.	Составление алгоритма действий по ведению журналов учета осужденных в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	2ч
ПК 2.1		6. Ознакомиться с порядком оформления и ведения личных дел осужденных.	Составление алгоритма действий по оформлению и ведению личных дел осужденных в соответствии с действующим уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ПК 2.1		7. Ознакомиться с порядком ведения учетных карточек.	Составление алгоритма действий по ведению учетных карточек в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ПК 2.3		8. Ознакомиться с порядком проведения первоначальной беседы с осужденным.	Составление списка вопросов для собеседования.	2ч
ПК 2.3		9. Ознакомиться с порядком вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.	Составление алгоритма действий при вынесении предупреждения о замене наказания и оформлении объяснения в соответствии с действующими уголовно-	2ч

			исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	
ПК 2.3		10. Ознакомиться с порядком оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	Составление алгоритмов действий в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	2ч
ПК 2.3		11. Ознакомиться с порядком проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Составление алгоритма действий при проведении регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	2ч
ПК 2.1		12. Ознакомиться с основаниями и порядком снятия осужденных с учета в инспекции.	Безошибочно определять основания снятия осужденных с учета в УИИ.	2ч
ПК 2.3		13. Ознакомиться с проведением проверок осужденных по месту жительства.	Участие в проверке осужденных по месту жительства.	2ч
ПК 2.3		14. Ознакомиться с порядком проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Деятельное участие в первоначальных мероприятиях по установлению местонахождения осужденного.	2ч

ПК 2.1		15. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).	Тщательное изучение порядка ведения делопроизводства.	3ч
ПК 2.2		16. Ознакомиться с порядком замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.	Составление алгоритма действий при замене исправительных и обязательных работ лишением свободы в соответствии с действующими уголовно-исполнительным законодательством и иными нормативно-правовыми актами.	3ч
ФССП РФ				
ПК 2.1		1. Изучение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней.	Определение структуры и задач ФССП	2ч
ПК 2.1		2. Ознакомление с порядком возбуждения исполнительного производства.	Составление алгоритмов действий при возбуждении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством.	3ч
ПК 2.2		3.Изучение правил проведения дознания в ФССП.	Участие в дознании по уголовным делам, относящимся к подсудности ФССП РФ.	3ч
ПК 2.1		4. Ознакомление с порядком исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.	Составление алгоритмов действий при исполнении исполнительного документа о конфискации имущества в соответствии с действующим законодательством.	3ч
ПК 2.1		5.Анализ информации о проведении торгов по реализации имущества должника.	Составление алгоритмов действий при проведении торгов по реализации имущества должника в соответствии с действующим законодательством.	2ч
ПК 2.1		6. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	Составление акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	2ч
ПК 2.2		7.Ознакомление с порядком ведения исполнительного производства.	Составление алгоритмов действий при ведении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством.	3ч
ПК 2.1		8. Изучение порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника.	Участие в снятии денежных средств со счетов должника и блокировке счетов должника.	3ч
ПК 2.2		9. Ознакомление с порядком проведения исполнительного розыска.	Участие в проведении исполнительного розыска.	3ч
ПК 2.1		10.Ознакомление с порядком приостановления и прекращения исполнительного производства.	Составление алгоритмов действий при приостановлении и прекращении исполнительного	3ч

			производства в соответствии с действующим законодательством.	
ПК 2.3		11.Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.	Анализ порядка обжалования действий судебных приставов в соответствии с действующим законодательством.	3ч
ПК 2.3		12.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.	Анализ деятельности по контролю за исполнительным производством.	3ч
ПК 2.1		13.Изучение действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	Анализ деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	3ч

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
МВД РФ			
ПК 2.1 ОК 01	1. Знакомство с деятельностью подразделений территориальных (линейных) органов МВД РФ (правоохранительных органов).	Безошибочное определение основных видов деятельности подразделений территориальных органов МВД РФ.	ОУП
ПК 2.2 ОК 05	2. Участие в приёме жалоб и заявлений граждан.	Демонстрация умения работать с гражданами в подразделениях территориальных органов МВД РФ.	Н
ПК 2.3	3. Наблюдение за пресечением сотрудниками полиции противоправных действий граждан и должностных лиц.	Демонстрация умения пресекать противоправные действия граждан и должностных лиц.	Н
ПК 2.2 ОК 03	4. Анализ причин преступлений и административных правонарушений и условий, способствующих их совершению, мер по их устранению.	Определение путей поиска информации для профилактики правонарушений.	Н
ПК 2.3 ОК 01	5. Участие в выявлении лиц, имеющих намерение совершить преступление для их постановки на профилактические учеты.	Демонстрация умения выявлять лиц, склонных к совершению преступлений.	Н
ПК 2.3 ОК 04	6. Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Демонстрация умения работать с несовершеннолетними.	Н
ПК 2.1 ОК 04	7. Наблюдение за исполнением сотрудниками полиции в пределах своих полномочий решений суда, письменных поручений следователя, руководителя следственного органа, органа дознания о производстве отдельных следственных действий, о производстве иных процессуальных действий, оказание содействия в их осуществлении, проведением ОРМ, задержанием лиц,	Изложение методов работы подразделений территориальных органов МВД РФ.	ОУП

	подозреваемых (обвиняемых) в совершении преступлений.		
ПК 2.1 ОК 06	8. Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах.	Демонстрация передовых форм несения службы.	Н
ПК 2.3 ОК 07	9. Участие в проверке документов, удостоверяющих личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске.	Демонстрация применения нормативно-правовых актов в практической деятельности.	Н
ПК 2.2 ОК 01	10. Незамедлительное прибытие на место совершения преступления, административного правонарушения, место происшествия совместно с сотрудниками полиции, участие в пресечении противоправных деяний, документировании обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения.	Определение видов документов и порядка их составления.	Н
ПК 2.2 ОК 02, 09	11. Участие в планировании и производстве отдельных следственных действий.	Формулирование основных принципов и методик производства предварительного следствия.	ОУП
ПК 2.1 ОК 06	12. Изучение способов и методов привлечения к внештатному сотрудничеству сотрудниками полиции органов местного самоуправления, общественных объединений и граждан с их согласия.	Изложение методов взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами.	ОУП
ФСИН РФ			
ПК 2.1 ОК 01	1. Изучить структуру и задачи уголовно-исполнительной инспекции.	Безошибочное определение структуры и основных задач УИИ.	ОУП
ПК 2.1 ОК 02	2. Изучить должностные инструкции сотрудников.	Формулирование основных должностных инструкций сотрудников УИИ.	ОУП
ПК 2.1	3. Изучить нормативные правовые	Демонстрация применения нормативно-правовых	Н

ОК09	документы, регламентирующие организацию деятельности уголовно-исполнительной инспекции.	актов, регламентирующих организацию деятельности УИИ, в практической деятельности.	
ПК 2.3 ОК 03	4. Ознакомиться с порядком постановки осужденных на учет.	Изложение порядка постановки осужденных на учет.	ОУП
ПК 2.1 ОК 04	5. Ознакомиться с порядком ведения журналов учета осужденных.	Демонстрация порядка ведения журналов учета осужденных.	Н
ПК 2.1 ОК 03	6. Ознакомиться с порядком оформления и ведения личных дел осужденных.	Демонстрация порядка оформления и ведения личных дел осужденных.	Н
ПК 2.1 ОК 03	7. Ознакомиться с порядком ведения учетных карточек.	Демонстрация порядка ведения учетных карточек.	Н
ПК 2.3 ОК 05	8. Ознакомиться с порядком проведения первоначальной беседы с осужденным.	Формулирование порядка проведения первоначальной беседы с осужденным.	ОУП
ПК 2.3 ОК 07	9. Ознакомиться с порядком вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.	Демонстрация порядка вынесения предупреждения о замене наказания и оформления объяснения.	Н
ПК 2.3 ОК 07	10. Ознакомиться с порядком оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	Формулирование порядка оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	ОУП
ПК 2.3 ОК 06	11. Ознакомиться с порядком проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Демонстрация порядка проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Н
ПК 2.1 ОК 06	12. Ознакомиться с основаниями и порядком снятия осужденных с учета в	Безошибочное определение оснований для снятия с учета в УИИ осужденных.	ОУП

	инспекции.		
ПК 2.3 ОК 07	13.Ознакомиться с проведением проверок осужденных по месту жительства.	Демонстрация участия в проведении проверок осужденных по месту жительства.	Н
ПК 2.3 ОК 03	14.Ознакомиться с порядком проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Демонстрация участия в проведении первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Н
ПК 2.1 ОК 09	15. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).	Формулирование порядка ведения делопроизводства.	ОУП
ПК 2.2 ОК 06	16. Ознакомиться с порядком замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.	Формулирование порядка замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.	ОУП
ФССП РФ			
ПК 2.1 ОК 01	1. Изучение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней.	Безошибочное определение структуры ФССП и задач, стоящих перед ней.	ОУП
ПК 2.1 ОК 02	2. Ознакомление с порядком возбуждения исполнительного производства.	Формулирование порядка возбуждения исполнительного производства.	ОУП
ПК 2.2 ОК 03	3.Изучение правил проведения дознания в ФССП.	Демонстрация проведения дознания в ФССП в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Н
ПК 2.1 ОК 03	4. Ознакомление с порядком исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.	Демонстрация умения исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.	Н
ПК 2.1 ОК 09	5.Анализ информации о проведении торгов по реализации имущества должника.	Определение путей поиска информации для проведения торгов по реализации имущества должника.	Н
ПК 2.1 ОК 04	6. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	Безошибочное составление акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	ОУП
ПК 2.2 ОК 06	7.Ознакомление с порядком ведения исполнительного производства.	Демонстрация умения ведения исполнительного производства.	Н
ПК 2.1 ОК 07	8. Изучение порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника.	Формулирование порядка снятия денежных средств со счетов должника и блокировки счетов должника.	ОУП
ПК 2.2	9. Ознакомление с порядком проведения	Формулирование порядка проведения	ОУП

ОК 03	исполнительного розыска.	исполнительного розыска.	
ПК 2.1 ОК 06	10.Ознакомление с порядком приостановления и прекращения исполнительного производства.	Демонстрация порядка приостановления и прекращения исполнительного производства.	Н
ПК 2.3 ОК 05	11.Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.	Определение возможных вариантов обжалования действий судебных приставов.	Н
ПК 2.3 ОК 06	12.Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.	Изложение способов контроля за исполнительным производством.	ОУП
ПК 2.1 ОК 03	13.Изучение действий судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	Изложение порядка действий судебных приставов при обеспечении установленного порядка деятельности судов.	ОУП

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			36
МВД РФ				
ПК 2.2		1. Применение полученных знаний ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.	Осуществить ориентирование на местности в соответствии с поставленными оперативно-служебными задачами.	3ч
ПК 2.2		2. Составление проектов графических документов деятельности ОВД.	Начертить проект графического документа в соответствии с заданием.	3ч
ПК 2.2		3.Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	Определить перечень актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих участие сотрудников ОВД в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	3ч
ПК 2.3		4. Участие в обеспечении мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач.	Определить меры индивидуальной и коллективной безопасности для сотрудников различных подразделений ОВД во время выполнения оперативно-служебных задач.	3ч
ПК 2.3		5.Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений.	Выполнить порученные задания, при тренировках оперативных подразделений ОВД и при участии в проведении специальных операций.	3ч
ПК 2.2		6.Применение на практике знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД.	Составить перечень правовых основ применения огнестрельного оружия и боеприпасов.	3ч

ПК 2.1		7.Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, за проверкой исправности и чисткой оружия.	Определить нормативы по огневой подготовке сотрудников ОВД и требования к исправности оружия.	3ч
ПК 2.1		8.Изучение работы технических средств структурного подразделения правоохранительного органа.	Провести анализ работы технических средств структурного подразделения ОВД.	3ч
ПК 2.2		9.Изучение особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач.	Составить перечень особенностей функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач в деятельности ОВД.	3ч
ПК 2.2		10.Использование на практике правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности.	Определить перечень актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих применение технических средств в оперативно-служебной деятельности.	3ч
ПК 2.3		11.Составление и оформление протоколов, оформление другой служебной документации.	Оформить различные виды протоколов в соответствии с заданиями, полученными по месту прохождения практики.	3ч
ПК 2.2		12.Подготовка документов для сдачи в архив.	Подготовить служебные документы для сдачи в архив.	3ч
ФСИН РФ				
ПК 2.3		1.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять постановку осужденных на учет.	Осуществить весь комплекс действий по постановке осужденных на учет.	2ч
ПК 2.1		2. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения журналов учета осужденных.	Заполнить журнал учета осужденных.	2ч
ПК 2.1		3. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления и ведения личных дел осужденных.	Оформить личные дела осужденных.	2ч
ПК 2.1		4.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения учетных карточек.	Выполнить записи в учетных карточках осужденных.	2ч
ПК 2.3		5.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения	Составить список вопросов и провести первоначальную беседу с осужденным.	2ч

		первоначальной беседы с осужденным.		
ПК 2.3		6. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.	Составить предупреждение о замене наказания, взять объяснение и оформить его.	2ч
ПК 2.3		7. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/ дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	Оформить материалы личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/ дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	4ч
ПК 2.3		8. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Провести регистрацию лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	2ч
ПК 2.1		9. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять снятие осужденных с учета в инспекции.	Провести снятие осужденных с учета в УИИ.	2ч
ПК 2.3		10. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведение проверок осужденных по месту жительства.	Осуществить проверку нахождения осужденных по месту жительства.	4ч

ПК 2.3		11.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Принять участие в проведении первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	4ч
ПК 2.1		12. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).	Выполнить задания по работе со входящей и исходящей документацией (делопроизводство в УИИ).	2ч
ПК 2.2		13.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.	Выполнить весь порядок действий по замене исправительных и обязательных работ лишением свободы.	2ч
ПК 2.1		14.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять воспитательную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.	Выполнить поручения по осуществлению воспитательной работы с осужденными.	2ч
ПК 2.1		15.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять социальную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.	Составить список мер социальной поддержки лиц, состоящих на учете в УИИ.	2ч
ФССП РФ				
ПК 2.1		1. Совместно с сотрудником ФССП участвовать в возбуждении исполнительного производства.	На основании исполнительного документа возбудить исполнительное производство в отношении должника.	3ч
ПК 2.2		2. Совместно с сотрудником ФССП проводить дознание.	Провести дознание по одному из уголовных дел, относящихся к подследственности ФССП РФ.	3ч
ПК 2.1		3. Составлять исполнительные документы о конфискации имущества.	Составить исполнительный документ о конфискации имущества.	3ч
ПК 2.1		4. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	Составить акт о невозможности взыскания по исполнительному листу.	3ч
ПК 2.2		5. Участие в ведении исполнительного производства.	Выполнить поручения по ведению исполнительного производства.	3ч

ПК 2.1		6. Совместно с сотрудником ФССП снятие денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника.	Выполнить поручения при снятии денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника.	3ч
ПК 2.2		7. Совместно с сотрудником ФССП проведение исполнительного розыска.	Участвовать в проведении исполнительного розыска.	3ч
ПК 2.1		8. Участие в приостановлении и прекращении исполнительного производства.	Выполнить приостановление и прекращение исполнительного производства.	3ч
ПК 2.3		9. Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.	Определить порядок обжалования действий судебных приставов.	3ч
ПК 2.3		10. Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.	Определить формы контроля за исполнительным производством.	3ч
ПК 2.1		11. Наблюдение за действиями судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	Составить план обеспечения установленного порядка деятельности судов.	6ч

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
МВД РФ			
ПК 2.2 ОК 01	1. Применение полученных знаний ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.	Демонстрация умения правильно ориентироваться на местности при выполнении оперативно-служебных задач.	Н
ПК 2.2 ОК 09	2. Составление проектов графических документов деятельности ОВД.	Безошибочно составленный графический документ.	ОПП
ПК 2.2 ОК 02	3. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	Составление перечня актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих участие сотрудников ОВД в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	ОПП
ПК 2.3 ОК 04	4. Участие в обеспечении мер индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач.	Безошибочное определение мер индивидуальной и коллективной безопасности для сотрудников различных подразделений ОВД во время выполнения оперативно-служебных задач.	Н
ПК 2.3 ОК 04	5. Участие в проведении специальных операций, участие в тренировках оперативных подразделений.	Демонстрация выполнения порученных заданий, при тренировках оперативных подразделений ОВД и при участии в проведении специальных операций.	Н
ПК 2.2 ОК 02	6. Применение на практике знаний нормативно-правовых актов, регламентирующих применение огнестрельного оружия в деятельности ОВД.	Составление перечня правовых основ применения огнестрельного оружия и боеприпасов.	ОПП
ПК 2.1 ОК 01	7. Наблюдение за ходом проведения учебно-тренировочных стрельб, за проверкой исправности и чисткой оружия.	Определение нормативов по огневой подготовке сотрудников ОВД и требования к исправности оружия.	ОПП
ПК 2.1 ОК 02	8. Изучение работы технических средств структурного подразделения правоохранительного органа.	Анализ работы технических средств структурного подразделения ОВД.	ОПП
ПК 2.2	9. Изучение особенностей	Составление перечня особенностей функционирования	ОПП

ОК 01	функционирования различных видов специальной техники при решении профессиональных задач.	различных видов специальной техники при решении профессиональных задач в деятельности ОВД.	
ПК 2.2 ОК 01	10.Использование на практике правовых основ применения технических средств в оперативно-служебной деятельности.	Определение перечня актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих применение технических средств в оперативно-служебной деятельности.	ОПП
ПК 2.3 ОК 09	11. Составление и оформление протоколов, оформление другой служебной документации.	Оформление различных видов протоколов в соответствии с заданиями, полученными по месту прохождения практики.	ОПП
ПК 2.2 ОК 07	12.Подготовка документов для сдачи в архив.	Сдача служебных документов в архив.	Н
ФСИН РФ			
ПК 2.3 ОК 03	1.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять постановку осужденных на учет.	Демонстрация всего комплекса действий по постановке осужденных на учет.	Н
ПК 2.1 ОК 04	2. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения журналов учета осужденных.	Демонстрация всего комплекса действий по ведению журналов учета осужденных.	Н
ПК 2.1 ОК 03	3. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления и ведения личных дел осужденных.	Демонстрация всего комплекса действий по оформлению личных дел осужденных.	Н
ПК 2.1 ОК 03	4.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять ведения учетных карточек.	Участие в выполнении записей в учетных карточках осужденных.	Н
ПК 2.3 ОК 05	5.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения первоначальной беседы с осужденным.	Составление списка вопросов и проведение первоначальной беседы с осужденным.	ОПП
ПК 2.3 ОК 07	6. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять вынесения предупреждений о замене наказания и оформлением объяснения.	Составление предупреждения о замене наказания, взятие объяснения и оформление его.	ОПП
ПК 2.3 ОК 07	7.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять оформления материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного	Оформление материалов личного дела осужденного в суд для решения вопросов: о продлении испытательного срока; о вменении дополнительных обязанностей; об отмене условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного	ОПП

	условного осуждения со снятием судимости; об отмене условного осуждения либо отсрочки отбывания наказания и исполнении наказания, назначенного приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене / дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	приговором суда; об освобождении от дальнейшего отбывания наказания; о замене ограничения свободы лишением свободы; об отмене/дополнении ранее установленных ограничений лицам, осужденным к ограничению свободы и т.п.	
ПК 2.3 ОК 06	8. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведения регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Демонстрация всего комплекса действий по регистрации лиц, осужденных условно с испытательным сроком.	Н
ПК 2.1 ОК 06	9. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять снятие осужденных с учета в инспекции.	Демонстрация всего комплекса действий по снятию осужденных с учета в УИИ.	Н
ПК 2.3 ОК 07	10.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять проведение проверок осужденных по месту жительства.	Осуществление проверки нахождения осужденных по месту жительства.	Н
ПК 2.3 ОК 03	11.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок проведения первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Участие в проведении первоначальных мероприятий по установлению местонахождения осужденного.	Н
ПК 2.2 ОК 09	12. Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок ведения делопроизводства (входящая/исходящая документация).	Безошибочное выполнение задания по работе со входящей и исходящей документацией (делопроизводство в УИИ).	ОПП
ПК 2.2 ОК 06	13.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять порядок замены исправительных и обязательных работ лишением свободы.	Демонстрация всего комплекса действий по замене исправительных и обязательных работ лишением свободы.	Н
ПК 2.1 ОК 06	14.Совместно с сотрудником УИИ осуществлять воспитательную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.	Выполнение поручения по осуществлению воспитательной работы с осужденными.	Н
ПК 2.1	15.Совместно с сотрудником УИИ	Составление списка мер социальной поддержки лиц,	ОПП

ОК 06	осуществлять социальную работу с лицами, состоящими на учете в УИИ.	состоящих на учете в УИИ.	
ФССП РФ			
ПК 2.1 ОК 02	1. Совместно с сотрудником ФССП участвовать в возбуждении исполнительного производства.	Демонстрация всего комплекса действий по возбуждению исполнительного производства в отношении должника на основании исполнительного документа.	Н
ПК 2.2 ОК 03	2. Совместно с сотрудником ФССП проводить дознание.	Демонстрация всего комплекса действий по проведению дознания по одному из уголовных дел, относящихся к подследственности ФССП РФ.	Н
ПК 2.1 ОК 03	3. Составлять исполнительные документы о конфискации имущества.	Составление исполнительного документа о конфискации имущества.	ОПП
ПК 2.1 ОК 04	4. Участие в составлении акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	Составление акта о невозможности взыскания по исполнительному листу.	ОПП
ПК 2.2 ОК 06	5. Участие в ведении исполнительного производства.	Выполнение поручения по ведению исполнительного производства.	Н
ПК 2.1 ОК 07	6. Совместно с сотрудником ФССП снятие денежных средств со счетов	Выполнение поручения при снятии денежных средств со счетов должника и блокировка счетов должника.	Н
ПК 2.2 ОК 03	7. Совместно с сотрудником ФССП проведение исполнительного розыска.	Участие в проведении исполнительного розыска.	Н
ПК 2.1 ОК 06	8. Участие в приостановлении и прекращении исполнительного производства.	Выполнение приостановления и прекращения исполнительного производства.	Н
ПК 2.3 ОК 05	9. Рассмотрение порядка обжалования действий судебных приставов.	Определение порядка обжалования действий судебных приставов.	Н
ПК 2.3 ОК 06	10. Ознакомление с организацией контроля за исполнительным производством.	Определение формы контроля за исполнительным производством.	ОПП
ПК 2.1 ОК 03	11. Наблюдение за действиями судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.	Составление плана обеспечения установленного порядка деятельности судов.	ОПП

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми организациями в соответствии с профилем специальности.

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература

1. Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207);

2. Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан);

3. Положение об организации учебной и производственной практики обучающихся СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения заданий и этапов практики

1. Основные источники:

1.1. Гриненко А.В., Химичева О.В. Правоохранительные органы РФ: учебник СПО. – М: Юрайт, 2024. – 211 с.

1.2. Поляков М.П. Правоохранительные органы: учебник. – М: Юрайт, 2023. – 362 с.

1.3. Шагиев Б.В. Правоохранительные и судебные органы: учебник — Москва: Кнорус, 2022. — 317 с.

2. Дополнительные источники:

2.1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с.

2.2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

3. Нормативно-правовые акты:

3.1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

3.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1. Ст.1.

3.3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25, ст. 2954.

3.4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I), ст. 4921.

3.5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7, ст. 898.

3.6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13, ст. 1447.

3.7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014

3.8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18, ст. 1589.

3.9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1, ст. 1.

3.10. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26, ст. 3170.

3.11. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // Собрание законодательства РФ // 1995. № 15, ст. 1269.

3.12. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33, ст. 3349.

3.13. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. ст. 4472.

3.14. Федеральный закон от 10.01.1996 № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 144.

3.15. Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3, ст. 143.

3.16. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. ст. 2594.

3.17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.07.2016

3.18. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30, ст. 3590.

3.19. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2, ст. 223.

3.20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51, ст. 6270.

3.21. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23, ст. 2102.

3.22. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 11, ст. 1022.

3.23. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 34, ст. 3528.

3.24. Федеральный закон от 30.05.2001 № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23, ст. 2288.

3.25. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. № 295. 29.12.2010.

3.26. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 15.

3.27. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. № 25. 08.02.2011.

3.28. Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. № 100. 30.04.1992.

3.29. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская юстиция. № 11. 1995.

3.30. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // Российская газета. № 230. 19.10.2004.

3.31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // Российская газета. № 49. 13.03.1993.

4. Интернет-ресурсы:

4.1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. <http://www.consultant.ru>.

4.2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф.
<http://www.garant.ru>.

4.3. Правовая информационная система Кодекс. <http://www.kodeks.ru>

4.4. Правовая информационная система Лекспро. <http://www.lexpro.ru>

4.5. Правовая информационная система Право.ру <http://docs.pravo.ru>

4.6. Информационно-поисковая система «Закон» <http://ntc.duma.gov.ru>

4.7. Информационно-правовая система «Законодательство России»
<http://pravo.fso.gov.ru>

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: теория государства и права, конституционное право России, административное право.

В период проведения практики обучающимся оказывается консультационная помощь.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»;

– опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

– наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности;

– руководители или работники организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.