

Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность – юрист в сфере правового обеспечения
деятельности организаций и граждан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

Санкт-Петербург

2024 г.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Разработчики:

Стяжкина О.И., преподаватель

Бурачков Е.В., преподаватель

Григорьева О.В., преподаватель

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции на базе среднего общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
ПК 3.6	<i>Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по юридическому сопровождению закупочной деятельности организации</i>
ПК 3.7	<i>Контролировать качество юридического сопровождения закупочной деятельности организации и её соответствие законодательству Российской Федерации</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен владеть навыками, иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование навыка	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
МДК.03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций			
ПК 3.1 ОК 01 ОК 04	Н.1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; Н.2 выстраивания алгоритма защиты корпоративных	У2 Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	33 Юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		У6 Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве (4 ч)	36 Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности (4 ч)
ПК 3.2 ОК 02 ОК 05	прав, анализа внутренних документов корпорации; Н.3 поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в	У6 Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве	34 Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора
		У7 Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права	35 Порядок реализации свободы договора
ПК 3.3 ОК 03 ОК 06	том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; Н.4 применения актов корпоративного	У1 Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса	31 Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений
		У2 Составлять подборку законодательства и судебной практики,	32 Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

	законодательства;	проектов правовых документов	
ПК 3.4 ОК 07 ОК 08	Н.5 разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Н.6 сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. Н.7 анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	У6 Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве (4 ч)	37 Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности (10 ч)
		У4 Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции	38 Способы определения существенных условий договора
		У5 Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (6 ч)	39 Требования к оформлению и регистрации договоров (10 ч)
		У7 Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права	310 Основания и порядок изменения и расторжения договоров
ПК 3.5 ОК 07 ОК 09		У4 Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции (6 ч)	311 Особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности (6 ч)
		У3 Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения	312 Особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		У5 Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	313 Положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского
		У8 Осуществлять	

		<p>профессиональное толкование норм права</p> <p>У9 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>
МДК.03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности			
<p>ПК 3.1-3.5 ПК 3.6-3.7 <i>(30 часов)</i> ОК 01-09</p>	<p>Н.1 применения законодательства о закупочной деятельности, включая анализ внутренних документов организации и выстраивание алгоритма защиты её прав и законных интересов в процессе участия в закупочной деятельности;</p> <p>Н.2 анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав и законных интересов организации в сфере закупочной деятельности в Федеральной антимонопольной службе и судах судебной системы РФ.</p>	<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности;</p> <p>У.2 квалифицированно применять, толковать и комментировать правовые нормы, регулирующие правоотношения в сфере закупочной деятельности, осуществлять их профессиональное толкование;</p> <p>У.3 свободно ориентироваться в действующем законодательстве о закупочной деятельности</p>	<p>3.1 ключевые понятия, институты и принципы в сфере закупочной деятельности, источники и особенности её правового регулирования;</p> <p>3.2 способы осуществления закупок разными категориями юридических лиц и особенности правового регулирования различных закупочных процедур;</p> <p>3.3 особенности заключения договоров по результатам закупочных процедур, порядок и особенности их изменения и расторжения</p>
МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста			
<p>ПК 3.1. ОК 01 ОК 05</p>	<p>Н 3.3.1 Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Н 3.3.2 выстраивания алгоритма защиты</p>	<p>У 3.3.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>У 3.3.2. Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации,</p>	<p>З 3.3.2. Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности и правил делового оборота и общения.</p> <p>З 3.3.3. Психологические и этические основы консультационной деятельности юриста.</p>

	<p>корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</p> <p>Н 3.3.5. Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.</p> <p>У 3.3.3. Правильно составлять и оформлять документы, необходимые для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.</p> <p>У3.3.8. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У3.3.9. Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p>	<p>З 3.3.5. Юридическую терминологию в сфере корпоративного права.</p> <p>З 3.3.7. Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности.</p> <p>З 3.3.8. Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05</p>	<p>Н 3.3.1 Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Н 3.3.2. Выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации.</p> <p>Н 3.3.3. Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области различных областях права.</p> <p>Н 3.3.6. Сотрудничества с</p>	<p>У 3.3.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>У 3.3.2. Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.</p> <p>У 3.3.3. Правильно составлять и оформлять документы, необходимые для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.</p> <p>У 3.3.4. Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права, гражданского, уголовного, трудового права.</p> <p>У3.3.6. Квалифицированно применять, толковать и</p>	<p>З 3.3.1. Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, гражданского права, трудового права</p> <p>З 3.3.3. Психологические и этические основы консультационной деятельности юриста.</p> <p>З 3.3.6. Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора.</p> <p>З 3.3.7. Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности.</p> <p>З 3.3.8. Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>З 3.3.9. Способы определения существенных условий договора.</p> <p>З 3.3.10. Требования к оформлению и регистрации договоров.</p> <p>З 3.3.11. Основания и порядок изменения и</p>

	<p>предполагаемыми контрагентами.</p> <p>Н 3.3.7. Анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</p>	<p>комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения.</p> <p>У3.3.10. Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права.</p> <p>У3.3.12. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>У 3.3.13. Выбирать оптимальные методы и модели поведения при проведении юридического консультирования.</p>	<p>расторжения договоров.</p> <p>З 3.3.12. Особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере деятельности организации.</p> <p>З 3.3.12. Особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p> <p>З 3.3.13. Положения процессуального законодательства; основные положения гражданского процессуального права, уголовно-процессуального законодательства, административного процессуального законодательства и законодательства об административных правонарушениях, правовые позиции высших судебных органов.</p>
<p>ПК 3.3 ОК 02 ОК 05</p>	<p>Н 3.3.1 Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Н 3.3.3. Поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области различных областях права;</p> <p>Н 3.3.8. Выполнению работ по созданию подборки</p>	<p>У 3.3.2. Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.</p> <p>У 3.3.4. Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права, гражданского, уголовного, трудового права.</p> <p>У3.3.5. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.</p> <p>У3.3.9. Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве.</p>	<p>З 3.3.1. Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, гражданского права, трудового права</p> <p>З 3.3.4. Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений.</p> <p>З 3.3.5. Юридическую терминологию в сфере корпоративного права.</p> <p>З 3.3.13. Положения процессуального законодательства; основные положения гражданского процессуального права, уголовно-процессуального законодательства, административного процессуального законодательства и законодательства об</p>

	необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица		административных правонарушениях, правовые позиции высших судебных органов.
ПК 3.4 ОК 02 ОК 05	<p>Н 3.3.1 Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий связи</p> <p>Н 3.3.8. Выполнение работ по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица</p> <p>Н 3.3.9. Выполнение работ по организации рабочего места юриста, организации взаимодействия с физическими лицами или представителями юридического лица в том числе с использованием аудио-видео-конференцсвязи при проведении юридического консультирования</p>	<p>У 3.3.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>У 3.3.2. Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам.</p> <p>У 3.3.3. Правильно составлять и оформлять документы, необходимые для представления интересов физического или юридического лица в суде и в иных органах власти.</p> <p>У 3.3.4. Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права, гражданского, уголовного, трудового права.</p> <p>У3.3.10. Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права;</p> <p>У3.3.12. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>З 3.3.1. Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, гражданского права, трудового права</p> <p>З 3.3.3. Психологические и этические основы консультационной деятельности юриста.</p> <p>З 3.3.5. Юридическую терминологию в сфере корпоративного права.</p> <p>З 3.3.6. Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора.</p> <p>З 3.3.8. Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>З 3.3.9. Способы определения существенных условий договора.</p> <p>З 3.3.10. Требования к оформлению и регистрации договоров</p> <p>З 3.3.11. Основания и порядок изменения и расторжения договоров</p> <p>З 3.3.13. Положения арбитражного процессуального законодательства; основные положения гражданского процессуального права, уголовно-процессуального законодательства, административного процессуального законодательства и</p>

			законодательства об административных правонарушениях, правовые позиции высших судебных органов.
ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Н 3.3.4. Применения актов корпоративного законодательства. Н 3.3.5. Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Н 3.3.8. Выполнения работ по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица Н 3.3.9. Выполнения работ по организации рабочего места юриста, организации взаимодействия с физическими лицами или представителями юридического лица в том числе с использованием аудио-видео-конференцсвязи при проведении юридического консультирования	У 3.3.2. Осуществлять поиск, анализ и систематизацию документации, необходимой для оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам. У3.3.7. Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам и по административным делам; У3.3.8. Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У3.3.10. Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права; У3.3.11. Осуществлять профессиональное толкование норм права; У3.3.12. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; У 3.3.13. Выбирать оптимальные методы и модели поведения при проведении юридического консультирования	З 3.3.1. Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права, гражданского права, трудового права З 3.3.3. Психологические и этические основы консультационной деятельности юриста. З 3.3.5. Юридическую терминологию в сфере корпоративного права. З 3.3.6. Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора. З 3.3.7. Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности. З 3.3.8. Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности. З 3.3.9. Способы определения существенных условий договора. З 3.3.10. Требования к оформлению и регистрации договоров. З 3.3.11. Основания и порядок изменения и расторжения договоров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	Всего, часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 3.1. – 3.5.	МДК 03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций	212	-	50	188	72	20	2	-	-	-	2
ПК 3.1. – 3.5.	МДК 03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности	120	-	30	116	42	-	2	-	-	-	2
ПК 3.1. – 3.5.	МДК 03.03 Организация консультационной деятельности юриста	102	-	-	98	36	-	2	-	-	-	2
ПК 3.1. – 3.4.	УП.03.01 Учебная практика	36										
ПК 3.1. – 3.4.	ПП.03.01 Производственная практика	108										
	Промежуточная аттестация	6										
	Всего:	584										

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю « Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК.03.01. МДК 03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций										
Раздел 1. Становление корпоративного права как отрасли			52	36						
Тема 1. Становление корпоративного права как отрасли	Тема 1.1 Отрасль права как элемент системы права Тема 1.2 Понятие корпоративных отношений Тема 1.3 Принципы корпоративного права Тема 1.4 Место корпоративного права в системе права Тема 1.5 Виртуальный образ юридического лица	Р1. Решение ситуационных задач Р2. Контрольное тестирование по теме1	10	4		У1 У2 У3	31 32 38	1.1-1.4, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 1-2
Тема 2. Источники корпоративного права	Тема 2.1 Законы, регулирующие корпоративные отношения Тема 2.2 Акты корпоративного права Тема 2.3 Судебная практика как разъяснение норм корпоративного права	Р3. Решение ситуационных задач по теме №2 Р4. Анализ судебной практики Р5. Контрольное тестирование по теме2	6	6		У1 У2 У3 У4 У5	31 32 39 38 39	1.1-1.4, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 3-5
Тема 3. Понятие	Тема 3.1 Основные положения о корпорации	Р6. Анализ судебной практики	24	12		У1 У2	31 39	1.1-1.4, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения

корпоративной организации	<p>Тема 3.2 Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3.3 Хозяйственные общества</p> <p>Тема 3.4 Акционерное общество (АО)</p> <p>Тема 3.5 Общество с ограниченной ответственностью (ООО)</p> <p>Тема 3.6 Общество с дополнительной ответственностью</p> <p>Тема 3.7 Производственный кооператив</p> <p>Тема 3.8 Некоммерческие организации, созданные на основе членства</p> <p>Тема 3.9 Корпоративные объединения</p> <p>Тема 3.10 Корпоративная собственность участников коммерческих корпораций</p> <p>Тема 3.11 Корпоративные права участников юридического лица</p> <p>Тема 3.12 Полномочие выступления от имени юридического лица</p>	<p>P7. Решение ситуационных задач по теме №3</p> <p>P8. Решение ситуационных задач по теме №3</p> <p>P9. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»</p> <p>P10. Контрольное тестирование по теме 3</p> <p>P11. Ответы на вопросы по теме 3</p>				<p>У3 38</p> <p>У5 310</p> <p>У6 311</p> <p>У9 312</p>				ия работы 6-11
Тема 4. Управление в корпорации	<p>Тема 4.1 Понятие корпоративного управления</p> <p>Тема 4.2 Решения собраний</p> <p>Тема 4.3 Органы корпорации</p> <p>Тема 4.4 Личная ответственность участника хозяйственного общества перед</p>	<p>P12. Анализ судебной практики.</p> <p>P13. Решение ситуационных практических задач по теме №4</p> <p>P14. Деловая игра</p>	8	8		<p>У1 31</p> <p>У2 32</p> <p>У3 33</p> <p>У5 34</p> <p>У6 39</p> <p>У7 310</p> <p>У8 311</p>	1.1-1.4, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 12-15	

	третьими лицами	«Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации. Р15. Контрольное тестирование по теме 4									
Тема 5. Применение общих положений об обязательствах к корпоративным отношениям (корпоративные обязательства)	Тема 5.1 Соотношение договора, сделки и обязательства Тема 5.2 Корпоративный договор	Р16. «Составление договора» Р17. Решение ситуационных практических задач по теме №5 Р18. Контрольное тестирование по теме 5	4	6		У1 У2 У4 У9	31 32 39 38	1.1-1.4, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 16-18	
Раздел 2. Защита корпоративных прав			74	40							
Тема 6. Защита корпоративных прав	Тема 6.1 Понятие «корпоративный спор» Тема 6.2 Виды корпоративных споров (конфликтов) Тема 6.3 Участники корпоративных споров Тема 6.4 Классификация способов защиты корпоративных прав	Р19. Анализ судебной практики. Р20. Решение ситуационных практических задач по теме №6 Р21. Контрольное тестирование по теме 6	8	6		У1 У2 У6 У7 У8 У9 У10	32 33 35 37 310 311 312	1.1-1.4, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 19-21	
Тема 7. Формы защиты корпоративных	Тема 7.1 Досудебные и внесудебные способы защиты корпоративных.	Р22. Решение ситуационных задач по теме №7	18	8		У2 У4 У5	32 34 35	1.1-1.4, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы	

прав	<p>Тема 7.2 Медиация и третейское разбирательство. Медиация. Судебное примирение.</p> <p>Тема 7.3 Третейское разбирательство. Арбитражное учреждение.</p> <p>Тема 7.4 Судебная защита корпоративных прав. Компетенция суда</p> <p>Тема 7.5 Компетенция суда по рассмотрению корпоративных споров</p> <p>Тема 7.6 Подсудность корпоративных споров</p> <p>Тема 7.7 Предмет иска о защите корпоративных прав. Предмет иска</p> <p>Тема 7.8 Исковое и заявительное производство, прямые и косвенные иски</p> <p>Тема 7.9 Обеспечение корпоративных исков</p>	<p>P21. Правовая экспертиза документов юридического лица</p> <p>P22. Составление пакета документов для участия в суде</p> <p>P23. Контрольное тестирование по теме 7</p>				<p>У6 36</p> <p>У7 37</p> <p>У8 38</p> <p>У9 39</p>				22-23
Тема 8. Корпоративные споры внутри корпорации (внутрикорпоративные споры)	<p>Тема 8.1. Конфликты между членами и корпорацией. Обжалование решений органов корпорации</p> <p>Тема 8.2 Выплата прибыли (дивидендов) от деятельности коммерческих корпораций.</p> <p>Тема 8.3 Представление информации членам корпорации</p> <p>Тема 8.4 Выход из состава корпорации</p> <p>Тема 8.5 Конфликты между</p>	<p>P24. Решение ситуационных задач по теме №8</p> <p>P25. Контрольное тестирование по теме 8</p>	20	4		<p>У2 32</p> <p>У4 34</p> <p>У5 35</p> <p>У6 36</p> <p>У7 37</p> <p>У8 39</p>	1.1-1.4, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 24-25	

	<p>членами корпорации. Исключение члена из состава корпорации Тема 8.6 Преимущественное право покупки доли уставного капитала (акций) общества Тема 8.7 Восстановление корпоративного контроля Тема 8.8 Раздел совместного имущества супругов и наследование долей в уставных капиталах (акций) Тема 8.9 Конфликты между органами корпорации и (или) между членами органов корпорации Тема 8.10 Конфликты между корпорацией и ее исполнительным органом (управляющим). Убытки, причиненные лицами, входящими в состав органов корпорации. Прекращение полномочий единоличного исполнительного органа</p>									
<p>Тема 9. Корпоративные споры с участием третьих лиц</p>	<p>Тема 9.1 Конфликты между корпорацией (ее членами) и третьими лицами (контрагентами корпорации) Тема 9.2 Обжалование сделок корпорации Тема 9.3 Учет корпоративных прав Распределение имущества ликвидированного юридического лица Тема 9.4 Конфликты между</p>	<p>P26. Анализ судебной практики. P27. Решение ситуационных задач по теме №9.2 P28. Решение ситуационных задач по теме № 9.3 P29. Решение ситуационных задач по теме № 9.4</p>	28	22		<p>У1 31 У2 32 У4 34 У5 35 У6 36 У10 37</p>	<p>1.1-1.4, 2.1-2.3</p>	<p>1.1-1.5</p>	<p>Проверка выполнения работы 26-36</p>	

	<p>корпорацией и государственными органами (иными организациями)</p> <p>Тема 9.5 Ведение налоговым органом единого государственного реестра юридических лиц</p> <p>Тема 9.6 Согласование антимонопольным органом сделок по отчуждению акций и долей уставных капиталов</p> <p>Тема 9.7 Контроль корпоративных процедур Банком России</p> <p>Тема 9.8 Конфликты между контролирующими корпорацию лицами и третьими лицами</p> <p>Тема 9.9 Субсидиарная ответственность холдинговой компании при банкротстве дочернего общества</p> <p>Тема 9.10 Солидарная ответственность основного общества по сделкам дочернего общества</p> <p>Тема 9.11 Субсидиарная ответственность контролирующих корпорацию лиц при банкротстве</p> <p>Тема 9.12 Субсидиарная ответственность по обязательствам исключенной из реестра корпорации</p> <p>Тема 9.13 Реорганизация корпорации</p> <p>Тема 9.14 Прекращение</p>	<p>Р30. Решение ситуационных задач по теме № 9.5</p> <p>Р31. Анализ судебной практики</p> <p>Р32. «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.</p> <p>Р33. «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.</p> <p>Р34. Анализ судебной практики.</p> <p>Р35. Решение ситуационных задач по темам 9.9-9.12</p> <p>Р36. Контрольное тестирование по теме 9</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	корпорации								
Всего часов по МДК.03.01			116	72	2				
Консультации				2					
Учебная практика	Виды работ								Защита отчета по практике
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; 2. Сотрудничество с предполагаемыми контрагентами выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; 3. Применение актов корпоративного законодательства; 4. Поиск, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; 5. Разработка проектов юридических документов разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц 6. Стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; 7. Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения; 8. Координация своих действий с другими участниками общения; 9. Контроль свое поведение, свои эмоции, настроение; 10. Полное и аргументированное изложение собственного мнения; 11. Оценивание ситуации, определение эффективности решений с государственной точки зрения; 12. Ответственность за качество выполняемых работ; 13. Оценка уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; 14. Грамотное применение нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач 								
Производственная практика	Виды работ								Защита отчета по практике
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; 2. Сотрудничество с предполагаемыми контрагентами; 3. Выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; 4. Применение актов корпоративного законодательства; 5. Поиск, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; 6. Разработка проектов юридических документов 7. Разработка и осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; 8. Стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; 9. Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения; 10. Координация своих действий с другими участниками общения; 11. Контроль своего поведения, своих эмоций, настроения; 								

	<p>12. Полное и аргументированное изложение собственного мнения;</p> <p>13. Оценивание ситуации, определение эффективности решений с государственной точки зрения;</p> <p>14. Ответственность за качество выполняемых работ;</p> <p>15. Оценка уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;</p> <p>16. Грамотное применение нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.</p>	
<p>Примерная тематика курсовых работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корпоративная ответственность развитие компании 2. Понятие и правовая природа конфликта интересов в публичном акционерном обществе 3. Ответственность директора перед корпорацией за причиненные ей убытки 4. Понятие интереса акционерного общества 5. Современная система корпоративного управления в публичном акционерном обществе 6. Правовые механизмы повышения эффективности деятельности членов органов управления корпорации 7. Правовое регулирование организации и деятельности совета директоров в публичном акционерном обществе 8. Предоставление информации о публичного общества и раскрытие деятельности акционерного 9. Фидуциарные обязанности членов органов управления акционерного общества 10. Современные концепции природы юридического лица 11. Фидуциарные миноритарные (акционеров) обязанности участников хозяйственного общества 12. Проблемные аспекты правового регулирования корпоративного договора в России и за рубежом (сравнительно-правовое исследование) 13. Тупиковые ситуации и правовое регулирование возможных способов их разрешения 14. Арбитрабельность корпоративных споров de lege ferenda 15. Правовой статус бывшего участника хозяйственного общества 16. Правовая природа директивы на голосование и инструкций акционеров (участников) членам совета директоров 17. Корпоративный контроль в Некоммерческих корпоративных организациях 18. Правовое регулирование отношений экономической зависимости юридических лиц: проблемы и возможные способы их решения 19. Фактический контроль в корпоративном праве: критерии и правовые последствия 20. Сделки со связанными сторонами: сравнительно-правовое исследование 21. Соглашение о возмещении потерь как способ договорного ограничения ответственности членов органов управления корпорации и контролирующих ее лиц 22. Правовой статус предпринимателя 23. Особенности правового положения дочерних и зависимых хозяйственных обществ 24. Правовой режим лицензирования предпринимательской деятельности 25. Расчетные обязательства в предпринимательском праве 	<p>Защита курсовой работы</p>

	26. Правовые аспекты использования электронной подписи в предпринимательской деятельности										
	27. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей										
	28. Организация с иностранными инвестициями: особенности правового положения и осуществления предпринимательской деятельности										
	29. Антимонопольный контроль за предпринимательской деятельностью в сфере цифровой экономики										
	30. Саморегулирование на российском финансовом рынке										
Промежуточная аттестация по МДК.03.01											Диф. зачет
МДК.03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности											
Раздел 1. Закупки для государственных или муниципальных нужд											
Тема 1. Закупочная деятельность предприятий (организаций)	1. Понятие и виды закупочной деятельности. 2. Принципы закупочной деятельности, её основные этапы. 3. Терминология в закупочной деятельности. 4. Правовое регулирование различных видов закупочной деятельности и её юридическое сопровождение на разных этапах.		2			У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5		
Тема 2. Закупки товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд. Контрактная система.	Занятие 1 <i>История развития института государственных закупок в России.</i> 1. Государственные закупки в самодержавной России. 2. Государственные закупки в Советской России. 3. Государственные закупки в переходный период. Занятие 2 <i>Контрактная система, её сущность и принципы.</i> 1. Законодательство	Практическое занятие № 1 Выполнение тест-задания по Теме 2	6	2		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы	

	<p>контрактной системе, сфера его применения.</p> <p>2. Принципы контрактной системы.</p> <p>3. Информационное обеспечение контрактной системы и организация документооборота в ней.</p> <p>Занятие 3 <i>Субъекты контрактной системы, их правовой статус.</i></p> <p>1. Централизация закупок в контрактной системе.</p> <p>2. Применение национального режима при осуществлении закупок.</p> <p>3. Правовой статус участников закупок.</p> <p>4. Особенности закупок, осуществляемых некоторыми юридическими лицами (бюджетные и автономные учреждения; государственные, муниципальные унитарные предприятия).</p>									
<p>Тема 3. Планирование закупок для государственных, муниципальных нужд</p>	<p>1. Планирование и обоснование закупок.</p> <p>2. Нормирование в сфере закупок.</p> <p>3. Общественное обсуждение закупок.</p> <p>4. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), цена контракта, заключаемого с</p>	<p>Практическое занятие № 2-1 Решение задач по Теме 3</p> <p>Практическое занятие № 2-2 Выполнение практического задания (определение НМЦК одним из</p>	2	4		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы

	единственным поставщиком.	предусмотренных законом методов)								
Тема 4 Осуществление закупок для государственных или муниципальных нужд.	<p>Занятие 1 <i>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Особенности проведения электронных процедур. Участие в закупках отдельных видов юридических лиц, преимущества для них. <p>Занятие 2 <i>Участники закупок.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Требования к участникам закупок. Закупочная документация. Извещение о закупке. Правила описания объекта закупки. Заявка на участие в закупке, её обеспечение и критерии оценки. Отмена закупки. <p>Занятие 3 <i>Заказчики</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Контрактная служба заказчика. Контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. 	<p>Практическое занятие № 3-1 Выполнение тест – задания по Т.4</p> <p>Практическое занятие № 3-2 Решение задач по Т. 4</p> <p>Практическое занятие № 3-3 Выполнение практического задания (описание объекта закупки)</p> <p>Практическое занятие № 3-4 Выполнение практического задания (подготовка заявки на участие в закупке; оценка подготовленных заявок в соответствии с установленными критериями)</p>	12	8		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы

	<p>3. Специализированные организации.</p> <p>4. Эксперты и экспертные организации.</p> <p>5. Переговоры с участником закупки.</p> <p>Занятие 4 <i>Открытые конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</i></p> <p>1. Электронный конкурс.</p> <p>2. Электронный аукцион.</p> <p>3. Электронный запрос котировок.</p> <p>6. Признание открытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия</p> <p>Занятие 5 <i>Закрытые конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</i></p> <p>1. Закрытый конкурс.</p> <p>2. Закрытый аукцион.</p> <p>3. Закрытый электронный конкурс.</p> <p>4. Закрытый электронный аукцион.</p> <p>5. Признание закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Последствия.</p> <p>Занятие 6 <i>Осуществление закупки у</i></p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p><i>единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Допустимые случаи осуществления закупки у единственного поставщика. 2. Извещение и уведомление о закупке у единственного поставщика. 3. Закупка у единственного поставщика в случае признания определения поставщика несостоявшимся. <p>Согласование этой закупки.</p> <p>Ограничения по закупкам у единственного поставщика и особенности отдельных видов таких закупок.</p>									
<p>Тема 5 Контракт. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.</p>	<p>Занятие 1 <i>Контракт. Заключение контракта.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контракт. Обоснование цены контракта. 2. Заключение контракта. Антидемпинговые меры. 3. Заключение контракта по результатам электронной процедуры. 4. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 5. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. <p>Занятие 2</p>	<p>Практическое занятие № 4 Решение задач по Т. 5</p>	6	2		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы

	<p><i>Исполнение, изменение и расторжение контракта.</i></p> <p>1. Исполнение контракта.</p> <p>2. Обеспечение исполнения контракта.</p> <p>Занятие 3</p> <p>1. Изменение и расторжение контракта.</p> <p>2. Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта.</p> <p>Реестр недобросовестных поставщиков. Последствия включения в реестр, порядок исключения из него</p>									
<p>Тема 6 Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок</p>	<p>1. Мониторинг закупок: понятие, задачи, субъекты, порядок осуществления.</p> <p>2. Аудит в сфере закупок: понятие, задачи, субъекты, порядок производства</p>		2			У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	
<p>Тема 7 Контроль в сфере закупок.</p>	<p>1. Субъекты, объекты и основные направления контроля в сфере закупок.</p> <p>2. Порядок осуществления контроля в сфере закупок. Особенности его производства отдельными субъектами.</p> <p>3. Ведомственный и общественный контроль, контроль заказчика.</p> <p>4. Ответственность за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в</p>		2			У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	

	сфере закупок.									
Тема 8 Обжалование действий (бездействия) и решений субъектов контроля.	1. Порядок подачи жалобы. Субъекты обжалования. 2. Рассмотрение жалобы: порядок, сроки, принимаемые решения.	Практическое занятие № 5 Выполнение практического задания: анализ решения, принятого по жалобе на действия (бездействие) и решение субъекта контроля, на предмет его законности и обоснованности, с подготовкой письменного заключения.	2	2		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы
Тема 9 Особенности осуществления отдельных видов закупок.	1. Особенности заключения энергосервисных контрактов. 2. Особенности заключения контрактов на закупки в рамках ГОЗ и закупки ТМЦ для государственного материального резерва. 3. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства РФ. 4. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства.		2			У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	
Раздел 2. Закупки для отдельных видов юридических лиц										
Тема 10. Закупочная	Занятие 1 1. Юридические лица, чья	Практическое занятие № 6-1	8	6		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2,	1.1-1.5	Проверка выполнения

<p>деятельность отдельных видов юридических лиц</p>	<p>закупочная деятельность дополнительно регулируется государством.</p> <p>2. Правовое регулирование закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц: правовая основа, предмет и методы правового регулирования.</p> <p>3. Принципы закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц.</p> <p>4. Виды закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц. Положение о закупке.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Субъекты закупочной деятельности.</p> <p>2. Участники закупок, их правовой статус.</p> <p>3. Оператор электронной площадки, его правовой статус.</p> <p>4. Заказчик, его правовой статус. Лица на стороне заказчика.</p> <p>5. Планирование отдельными видами юридических лиц своей закупочной деятельности.</p> <p>Занятие 3</p> <p>1. Обжалование действий (бездействия) и решений в рамках закупочной деятельности,</p>	<p>Решение задач по Т. 10</p> <p>Практическое занятие № 6-2</p> <p>Анализ Положения о закупке (типового Положения о закупке) и оценка его соответствия требованиям закона, с подготовкой письменного заключения</p> <p>Практическое занятие № 6-3</p> <p>Защита работы, выполненной на практическом занятии № 6-2</p>						2.1-2.3		ия работы
---	---	---	--	--	--	--	--	---------	--	-----------

	<p>осуществляемой отдельными видами юридических лиц: субъекты, объекты и виды обжалования.</p> <p>2. Основания для подачи жалобы различными субъектами.</p> <p>Занятие 4</p> <p>Права, обязанности и полномочия Правительства РФ в сфере закупочной деятельности, осуществляемой отдельными видами юридических лиц</p>									
<p>Тема 11. Конкурентная закупка</p>	<p>Занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Способы (формы) конкурентной закупки. Документация о закупке. Извещение о закупке. Участники конкурентной закупки, их права и обязанности. Заказчик, его права и обязанности при осуществлении конкурентной закупки. Порядок осуществления конкурентной закупки, её отмена. Документы, оформляемые в ходе и по результатам конкурентной закупки. Заключение договора по результатам конкурентной закупки. 	<p>Практическое занятие № 7</p> <p>Выполнение тест – задания по Т. 11</p>	8	2		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы

	<p>Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности конкурентной закупки в электронной форме. 2. Функционирование электронной площадки. <p>Занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы (формы) конкурентной закупки для участников – субъектов МСП. 2. Участники конкурентной закупки – субъекты МСП, их права и обязанности. 3. Дополнительные требования к участникам конкурентной закупки – субъектам МСП. 4. Заказчик, его права и обязанности при осуществлении конкурентной закупки у субъектов МСП. 5. Полномочия Правительства РФ по регулированию конкурентной закупки у субъектов МСП. <p>Занятие 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок осуществления конкурентной закупки у субъектов МСП. 2. Особенности функционирования электронной площадки при осуществлении конкурентной закупки в 									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>электронной форме у субъектов МСП.</p> <p>3. Документы, оформляемые в ходе и по результатам конкурентной закупки у субъектов МСП.</p> <p>4. Заключение договора по результатам конкурентной закупки у субъектов МСП.</p>									
<p>Тема 12. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика.</p>	<p>1. Основания для проведения конкурентной закупки закрытым способом.</p> <p>2. Информирование о конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом, и иные особенности её осуществления.</p> <p>3. Полномочия Правительства РФ по регулированию конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом.</p> <p>4. Основания для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.</p>		2			У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	
<p>Тема 13. Информационное обеспечение закупки, осуществляемой отдельными видами юридических лиц.</p>	<p>1. ЕИС – единая информационная система.</p> <p>2. Сведения, подлежащие обязательному размещению в ЕИС.</p> <p>3. Содержание извещения о закупке.</p> <p>4. Содержание документации о закупке.</p> <p>5. Сведения, не подлежащие</p>	<p>Практическое занятие № 8-1 Выполнение тест – задания по Т.13</p> <p>Практическое занятие № 8-2 Подготовка извещения о закупке.</p>	2	6		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы

	<p>размещению в ЕИС и иные особенности информационного обеспечения закупки, осуществляемой отдельными видами юридических лиц.</p> <p>б. Полномочия Правительства РФ по регулированию информационного обеспечения закупки, осуществляемой отдельными видами юридических лиц</p>	<p>Практическое занятие № 8-3 Работа в ЕИС.</p>								
<p>Тема 14. Государственный учет и контроль закупочной деятельности, осуществляемой отдельными видами юридических лиц.</p>	<p>Занятие 1</p> <p>1. Реестр договоров, заключенных заказчиками.</p> <p>2. Реестр недобросовестных поставщиков. Последствия включения в реестр, порядок исключения из него.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Оценка соответствия планов закупки, изменений в них и проектов таких планов (изменений) требованиям законодательства РФ.</p> <p>2. Предмет оценки соответствия и её субъекты.</p> <p>3. Порядок проведения оценки соответствия, её результаты и правовые последствия.</p> <p>Занятие 3</p> <p>1. Мониторинг соответствия</p>	<p>Практическое занятие № 9 Оценка соответствия плана закупки требованиям законодательства РФ.</p>	8	2		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы

	<p>планов закупки, изменений в них и проектов таких планов (изменений), а также годовых отчетов требованиям законодательства РФ.</p> <p>2. Предмет мониторинга соответствия и его субъекты.</p> <p>3. Порядок осуществления мониторинга соответствия, его результаты и правовые последствия.</p> <p>Занятие 4</p> <p>1. Контроль за соблюдением законодательства о закупочной деятельности, осуществляемой отдельными видами юридических лиц: виды и субъекты контроля, порядок и способы его осуществления.</p> <p>2. Ответственность за нарушение законодательства о закупочной деятельности, осуществляемой отдельными видами юридических лиц</p>									
Раздел 3. Конкуренция в сфере закупок										
<p>Тема 15 Конкуренция в предпринимательской деятельности.</p>	<p>Занятие 1</p> <p>1. Товарный рынок: понятие и границы.</p> <p>2. Конкуренция на товарном рынке: понятие и виды, правовое значение. Защита конкуренции.</p>	<p>Практическое занятие № 10 Выполнение тест-задания по Теме 15</p>	4	2		У.1-У.3	З.1-З.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы

	<p>3. Антимонопольное законодательство России: предмет, цели, сфера применения, основные понятия.</p> <p>Занятие 2</p> <p>1. Доминирующее положение и монополистическая деятельность: понятие, формы ограничения конкуренции: монопольная цена, антиконкурентные соглашения разных видов, согласованные действия хозяйствующих субъектов.</p> <p>2. Допустимые соглашения хозяйствующих субъектов. Государственный контроль за их заключением.</p> <p>3. Запрет на ограничение конкуренции вследствие доминирующего положения.</p> <p>Недобросовестная конкуренция: понятие и формы. Запрет недобросовестной конкуренции.</p>									
<p>Тема 16. Запрет на ограничение конкуренции органами государственной власти, МСУ и другими субъектами</p>	<p>1. Запрет на ограничение конкуренции органами государственной власти, МСУ и другими субъектами государственного управления: понятие, виды, субъекты государственного управления, на которых распространяется действие</p>	<p>Практическое занятие № 11 Решение задач по Теме 2.3.2</p>	2	2		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы

государственно го управления.	<p>запрета.</p> <p>2. Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен и предложений.</p> <p>3. Особенности заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества.</p> <p>4. Особенности заключения договоров с финансовыми организациями.</p> <p>Государственные и муниципальные преференции: понятие, порядок предоставления и последствия нарушения антимонопольного законодательства.</p>									
Тема 17 Функции и полномочия антимонопольного органа в сфере закупочной деятельности.	<p>1. Функции антимонопольного органа.</p> <p>2. Полномочия антимонопольного органа в сфере закупочной деятельности.</p> <p>3. Проверки в сфере закупочной деятельности, проводимые антимонопольным органом: порядок, оформление результатов, реагирование на выявленные нарушения.</p> <p>4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в сфере</p>		2			У.1- У.3	3.1- 3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	

	закупочной деятельности.									
Тема 18. Обжалование нарушений процедуры торгов и порядка заключения договоров	1. Предмет, субъекты и сроки обжалования. 2. Форма и содержание жалобы, основания для её возврата. 3. Правовые последствия принятия жалобы к рассмотрению. 4. Решения, принимаемые по жалобе, их правовые последствия, порядок и сроки обжалования. 5. Особенности рассмотрения жалоб на действия (бездействие) продавца (организатора продажи) государственного или муниципального имущества.	Практическое занятие № 12 Выполнение тест-задания по Теме 18	2	2		У.1-У.3	3.1-3.3	1.1, 1.2, 2.1-2.3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы
Всего часов по МДК.03.02			74	40	2					
Консультации				2						
Промежуточная аттестация по МДК.03.02				2						Диф. зачет
МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста										
Раздел 1. Основы юридического консультирования										
Тема 1. Юридическое консультирование как форма оказания юридической помощи.	Юридическая помощь: понятие, виды, формы. Юридическое консультирование и юридическое информирование. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи.		2			У 3.3.1 У 3.3.2 3.3.12	3 3.3.1 3 3.3.2	2,3,4	1.1-1.5	

Тема 2. Организация и проведение правового консультирования.	Система бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Коммерческая основа юридической помощи, законодательные аспекты и правила оформления. Профессиональное юридическое представительство.		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.10 У 3.3.11 У	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5	2,3,4	1.1-1.5	
Тема 3. Правила профессиональной (консультационной) этики юриста.	Нормативное закрепление профессиональной этики юриста в рамках консультационной деятельности. Кодексы этики. Работа с конфиденциальной информацией.		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.5 3 3.3.6	2,3,4	1.1-1.5	
Тема 4. Интервьюирование и юридическое консультирование	Понятие и цели интервьюирования. Этапы интервьюирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение. Практические коммуникативные навыки работы с клиентами		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.13	1,3,4	1.1-1.5	
Тема 5. Процесс интервьюирования юридического.	Подготовка к интервьюированию, определение порядка взаимодействия с клиентом, выяснение характера правовых	Работа 1. Подготовка и проведение интервьюирования.	2			У 3.3.1 У 3.3.2 У	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5	1,2,3,4	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 1

	проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование.					3.3.4 У 3.3.5 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.13			
Тема 6. Процесс юридического консультирования	Подготовка к консультированию; разъяснение клиенту порядка проведения консультации, возможных вариантов решения, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Стадии консультирования.	Работа 2. Подготовка к юридической консультации. Планирование стадий.		2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.13	1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 2
Тема 7. Процесс поиска, анализа и сопоставления правовых норм в рамках тематики консультирования	Использование правовых систем и поиска с применением информационно-коммуникационных технологий. Анализ правовых норм федерального, регионального и местного законодательства. Применение методов анализа судебной и правоприменительной практики.		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.6 У 3.3.7 У 3.3.8 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.9 3 3.3.10 3 3.3.11 3 3.3.12	2,3,4	1.1-1.5	
Тема 8. Правовая экспертиза документов.	Правовая экспертиза на государственном уровне и ее нормативное закрепление. Экспертная и аналитическая		2			У 3.3.7 У	3 3.3.5 3 3.3.6 3 3.3.7	1,2	1.1-1.5	

	работа с документацией заказчика в рамках консультационной деятельности юриста.					3.3.8	3 3.3.8 3 3.3.9 3 3.3.10 3 3.3.11 3 3.3.12 3 3.3.13			
Тема 9. Поиск, анализ и сопоставление правовых норм в рамках тематики консультирование	Поиск по заданным критериям системы нормативных актов, необходимых для решения вопроса.	Работа 3. Поиск необходимых нормативных актов по условиям заданий		2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.6 У 3.3.7 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.12 3 3.3.13	2,3,4	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 3
Тема 10. Анализ дела и выработка позиции по делу	Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств) Правовая позиция по делу. Факторы, определяющие позицию сторон по делу.					У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.8 3 3.3.9	1,2,3,4	1.1-1.5	
Тема 11. Оформление правовой	Содержательный аспект позиции по делу. Особенности реализации правовой позиции	Работа 4. Оформление позиции по делу по условиям		2		У 3.3.1 У	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3	2,3,4	1.1-1.5	Проверка выполнения работы

позиции по делу	по делу. Оформление в соответствии с правилами делопроизводства и юридической техники.	задания.				3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.13	3 3.3.4 3 3.3.8 3 3.3.9			4
Тема 12. Консультирование с использованием информационных технологий	Консультирование посредством аудио-видео-конференц связи. Нормативно-правовое регулирование цифровизации государственного управления, оказания государственных услуг. Организационные и психологические особенности консультирования с использованием информационных технологий при оказание бесплатной и коммерческой юридической помощи.		2			У 3.3.1 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.12 3 3.3.13	1	1.1-1.5	
Тема 13. Технические и организационные вопросы консультирование с использованием информационных технологий	Выбор методов и способов взаимодействия посредством информационных технологий. Установления коммуникации. Подготовка рабочего места и ресурсов.	Работа 5. Проведение модели консультации с использованием ИКТ.		2		У 3.3.1 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.12 3 3.3.13	1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 5
Тема 14. Составление и оформлению юридических документов в рамках	Определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам Написания текста документа. Прогнозирование и анализ		2			У 3.3.1 У 3.3.3 У 3.3.4 У	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.11 3 3.3.12	2,3,4	1.1-1.5	

консультирования	возможных последствий. Редактирование материала					3.3.5 У 3.3.8 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.13			
Тема 15. Особенности некоторых видов документов в рамках консультирования и по его результатам	Нормативные и технические особенности оформления наиболее распространенных видов документов. Приказы. Протоколы заседаний коллегиальных органов. Акты. Письма. Договоры. Процессуальные документы		2			У 3.3.3 У 3.3.13	3 3.3.1 3.3.13		1.1-1.5	
Раздел 2. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам										
Тема 16. Психологические основы консультативного юридического процесса	Клиент и юрист в юридическом консультировании. Психологические факторы эффективного юридического консультирования.		2			У 3.3.10 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3	1	1.1-1.5	
Тема 17. Психологические основы подготовки к проведению юридической консультации	Получение и анализ информации о клиенте, работа с документацией. Организация рабочего пространства и выбор модели поведения.		2			У 3.3.10 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3	1,2	1.1-1.5	
Тема 18. Типы клиентов	Типология и тактика работы с трудными клиентами. Анализ первичной как профилактика		2			У 3.3.10 У 3.3.12	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3	1,4	1.1-1.5	

	ошибок в выборе тактики поведения при консультировании.					У 3.3.13				
Тема 19. Техники эффективной коммуникации.	Техники установление контакта, получения информации, разъяснения норм. Прогнозирование на основе анализа первичной информации. Особенности лингвистических приемов при ведении юридической консультации для разных категорий граждан.	Работа 6. Составление прогноза консультирования по заданным критериям		2		У 3.3.10 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3	1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 6
Тема 20. Психологические основы и техники взаимодействия с клиентом	Консультативные приемы и методы, используемые на стадии установления контакта с клиентом, на стадии сбора информации и ожиданий, выработки альтернативных гипотез, на заключительной стадии консультирования.			2		У 3.3.1 У 3.3.2У 3.3.10 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.5	1	1.1-1.5	
Тема 21. Приемы юридического консультирования и их эффективность	Отработка навыков выбора методов и способов установления контакта, сбора информации, выработки гипотез и формирования заключения.	Работа 7. Выбор методов консультирования при заданных условиях		2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.12 3 3.3.13	1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 7
Тема 22. Психологические основы содержательно й части	Особенности подготовки и оформления отдельных видов юридических документов. Лингвистические особенности текста в зависимости от отрасли			2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.13	1	1.1-1.5	

юридических документов	права и назначения документа.					У 3.3.13				
Тема 23. Приемы юридического консультирования в письменном виде и их эффективность.	Отработка навыков выбора методов и способов установления контакта в переписке с клиентом, сбора информации, выработки гипотез и формирования заключения в письменной форме.	Работа 8 Формулирование моделей переписки с клиентом		2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.5 3 3.3.13	1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 8
Тема 24. Психологические техники юридического консультирования с применением информационных технологий	Консультативные приемы и методы, используемые на стадии установления контакта с клиентом посредством аудио-видео-конференц связи, на стадии сбора информации и ожиданий, выработки альтернативных гипотез, на заключительной стадии консультирования. Выбор методов и организация рабочего места			2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.5 3 3.3.13	1,2	1.1-1.5	
Тема 25. Приемы юридического консультирования и их эффективность с применением информационных технологий	Отработка навыков выбора методов и способов установления контакта, сбора информации, выработки гипотез и формирования заключения в цифровой среде. Выбор тактики ведения переписки.	Работа 9 Формирование модели переписки с клиентов посредством электронной почты.		2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.5 3 3.3.13	1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 9

Тема 26. Супервизия в юридическом консультировании	Профессиональная и психологическая поддержка в юридическом консультировании.		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3	1	1.1-1.5	
Раздел 3. Навыки консультативной деятельности юриста										
Тема 27. Особенности консультирования по публично-правовым вопросам	Консультации по вопросам применения норм конституционного права Особенности консультирования по вопросам административного судопроизводства		2			У 3.3.1 У 3.3.2	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.13	2,3,4	1.1-1.5	
Тема 28. Консультирование по административным спорам	Особенности сбора информации, нормативной документации и установления взаимодействия с разными субъектами административно-правовых отношений.		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.6 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.12 3 3.3.13	1,2,3,4	1.1-1.5	
Тема 29. Консультирование по уголовному и	Нормативное регулирование юридической помощи по уголовному праву. Особенности построения взаимодействия с		2			У 3.3.1 У 3.3.2	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3	1,3	1.1-1.5	

уголовно-процессуальному праву	субъектами уголовно-процессуальных отношений.					У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.6 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3.3.13			
Тема 30. Особенности консультирования по уголовно-процессуальным вопросам	Подготовка, сбор информации, оформление отношений с субъектами уголовно-правового консультирования. Особенности выбора нормативно-правовых актов. Особенности анализа и обработки информации.		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.6 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.13	1,3	1.1-1.5	
Тема 31. Модели взаимодействия при консультировании по уголовному и	Выбор методов и способов построения коммуникации, интервьюирования клиента, анализа информации. Разъяснение сущности норм и решений.	Работа 10. Составление модели интервьюирования клиента по уголовному делу		2		У 3.3.1 У 3.3.3 У 3.3.4 У	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.13	1,3	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 10

уголовно- процессуально му праву						3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13				
Тема 32. Консультацион ная помощь по вопросам исполнения наказания	Построение модели консультации по вопросам исполнения наказаний. Особенности выбора способов защиты прав субъектов отношений.		2			У 3.3.1 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.13	1,3	1.1-1.5	
Тема 33. Консультирова ние по вопросам применения норм гражданского права	Построение модели консультации. Подготовка. Поиск и анализ нормативных актов. Консультации по вопросам материальных, нематериальных благ, имущественных и иных отношений.		2			У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.9 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.6 3 3.3.7 3 3.3.8 3 3.3.9 3 3.3.10 3 3.3.11 3 3.3.12 3 3.3.13	1,4	1.1-1.5	
Тема 34. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультирова нии	Определение ресурсов, источников и методов подбора необходимых нормативно- правовых актов. Порядок разъяснения клиенту.		2			У 3.3.2 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.9 У	3 3.3.1 3 3.3.6 3 3.3.7 3 3.3.8 3 3.3.9 3 3.3.10 3 3.3.11	1,4	1.1-1.5	

по гражданско-правовым вопросам						3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.12 3 3.3.13			
Тема 35. Консультирование по вопросам наследования.	Особенности правового регулирования, сбора и анализа информация. Построение стратегии защиты прав. Психологические факторы.		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.13	1,4	1.1-1.5	
Тема 36. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа	Правила оформления, юридической техники. Формирование отчета по результатам анализа.					У 3.3.1 У 3.3.6 У 3.3.13	3 3.3.6 3 3.3.10 3 3.3.11 3 3.3.12	1,4	1.1-1.5	
Тема 37. Консультирование по вопросам договорных отношений	Анализ текста договора и подготовка к письменной и устной консультации.	Работа 11. Анализ текста договора, формирование заключения.		2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.10 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.3 3 3.3.5 3 3.3.6 3 3.3.8 3 3.3.9 3 3.3.12 3 3.3.13	1,2,4	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 11
Тема 38. Консультации по вопросам применения норм семейного	Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права. Особенности субъектов консультирования. Модели построения консультации и принятия решений.		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.6 У	3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.12 3 3.3.13	1,4	1.1-1.5	

права						3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13				
Тема 39. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам	Определение ресурсов, источников и методов подбора необходимых нормативно-правовых актов. Порядок разъяснения клиенту. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа.	Работа 12. Формирование подборки НПА для консультации по семейному праву.			2	У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.6 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.12 3 3.3.13	1,4	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 12
Тема 40. Консультации по вопросам применения норм земельного права	Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права. Особенности субъектов консультирования. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа.				2	У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.6 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.12 3 3.3.13	1,4	1.1-1.5	
Тема 41. Консультации по вопросам применения норм трудового права	Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права. Особенности консультирования работодателя и работника. Сбор и получение информации в ходе консультирования и за его пределами.				2	У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.12 3 3.3.13	1,2,4	1.1-1.5	
Тема 42.	Определение ресурсов,				2	У	3 3.3.1	1,2,4	1.1-1.5	

Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права	источников и методов подбора необходимых нормативно-правовых актов. Порядок разъяснения клиенту. Особенности анализа правоприменительной практики.					3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.6 3 3.3.7 3 3.3.8 3 3.3.9 3 3.3.10 3 3.3.11 3 3.3.12 3 3.3.13			
Тема 43. Построение модели консультирования по вопросам трудового права	Подготовка к консультированию работодателя и работника. Учет потребностей клиента, уровня профессиональной подготовки и ожиданий. Формирование и обоснование заключения.	Работа 13. Формирование подборки НПА для консультации по трудовому праву		2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.4 У 3.3.5 У 3.3.6 У 3.3.7 У 3.3.8 У 3.3.9 У 3.3.10 У 3.3.11 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.6 3 3.3.7 3 3.3.8 3 3.3.9 3 3.3.10 3 3.3.11 3 3.3.12 3 3.3.13	1,2,4	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 13
Тема 44. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа	Кадровая документация и ЛНА. Анализ кадровой документации. Построение коммуникации с клиентом в рамках анализа документов. Подготовка письменных заключений.	Работа 14. Анализ кадрового документа и подготовка заключения.		2		У 3.3.3 У 3.3.4 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.6 3 3.3.7 3 3.3.8 3 3.3.9 3 3.3.10 3 3.3.11 3 3.3.12 3 3.3.13	1,2	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 14

							3.3.12 3 3.3.13				
Тема 45. Особенности защиты трудовых прав	Выбор в ходе консультирования стратегии защиты прав и урегулирования спора: судебный, досудебный порядок. Процедуры медиации и подготовка к ним.	Работа 15. Решение вопроса и формирование пояснения клиенту о выборе методов урегулирования спора в соответствии с заданием.					У 3.3.3 У 3.3.4 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.3 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.6 3 3.3.7 3 3.3.11 3 3.3.12 3 3.3.13	1,2,4	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 15
Тема 46. Консультирование по вопросам корпоративного права	Корпоративное право как подотрасль гражданского права, совокупность норм, регулирующих на основе частно-управленческих методов правового регулирования. Консультирование по гражданско-правовым аспектам.				2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.9 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.6 3 3.3.12 3 3.3.13	1,2	1.1-1.5	
Тема 47. Модели консультирования по вопросам корпоративного права	Понятие корпоративного управления. Консультирование по организационным и управленческим вопросам. Построение модели взаимодействия с клиентов. Органы корпоративного управления как субъекты консультирования.				2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.9 У 3.3.12 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.4 3 3.3.5 3 3.3.6 3 3.3.12	1,2	1.1-1.5	
Тема 48. Документация по результатам консультирования	Определение ресурсов, источников и методов подбора необходимых нормативно-правовых актов. Порядок	Работа 16. Анализ управленческого акта организации и				2	У 3.3.1 У 3.3.3	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3 3 3.3.4	1,2	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 16

ния по корпоративному праву	разъяснения клиенту. Этапы подготовки документации. Подготовка заключений по результатам консультирования.	подготовка заключения.				У У 3.3.9 У 3.3.13	3 3.3.5			
Тема 49. Консультации по вопросам применения норм права социального обеспечения	Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения. Особенности консультирования различных категорий граждан. Сбор и получение информации в ходе консультирования и за его пределами. Особенности консультирования в рамках бесплатной юридической помощи. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения		2			У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.8 У 3.3.9 У 3.3.10 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3	1,4	1.1-1.5	
Тема 50. Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа	Документация о социальных гарантиях и выплатах, документация о пенсионном обеспечении. Порядок исследования документов и подготовки заключения.	Работа 17. Формирование подборки НПА для консультации по вопросам социального обеспечения в соответствии с заданием.		2		У 3.3.1 У 3.3.2 У 3.3.3 У 3.3.8 У 3.3.9 У 3.3.10 У 3.3.13	3 3.3.1 3 3.3.2 3 3.3.3	1,4	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 17
Тема 51.	Правовые формы защиты.	Работа 18.		2		У 3.3.1	3 3.3.1 3 3.3.2	1,2,3,4	1.1-1.5	Проверка

	Оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права; Разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.								
Производственная практика	Виды работ: Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий связи. Выполнять работы по созданию подборки необходимых нормативных актов, необходимых для оказания юридической помощи в соответствии с запросом физического или юридического лица Выполнение работ по организации рабочего места юриста, организации взаимодействия с физическими лицами или представителями юридического лица в том числе с использованием аудио-видео-конференцсвязи при проведении юридического консультирования. Применения актов корпоративного законодательства.								Защита отчета по практике
Промежуточная аттестация по профессиональному модулю									Экзамен по модулю

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Кабинет профессиональных дисциплин:

- 1.1. Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 1.2. Мультимедиа проектор
- 1.3. Интерактивная доска либо экран
- 1.4. Рабочие места обучающихся.
- 1.5. Настенная доска

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

МДК.03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций:

1. Основные источники:

- 1.1 Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/542186>
- 1.2 Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/535551>
- 1.3 Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536370>
- 1.4 Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/535553>

2. Дополнительные источники:

- 2.1. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов [и др.] ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/545152>
- 2.2. Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/537626>
- 2.3. Белов, В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/537279>

МДК.03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности:

1. Основные источники:

1.1 Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>

1.2 Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

2. Дополнительные источники:

2.1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977>

2.2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906>

2.3. Приказ Минпросвещения России от 09.09.2022 N 822 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономных учреждений, бюджетных учреждений, унитарных предприятий, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант-Плюс». Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 N 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ, от 18.07.2011 N 223-ФЗ» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.07.2018

МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста:

1. Основные источники:

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Российская газета. № 249. 22.12.2001.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.11.2011

7. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Российская газета. № 100. 05.06.2002.

8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Российская газета. № 95. 05.05.2006.
9. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2013
10. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» // Российская газета. № 159. 17.08.1995.
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Российская газета. № 165. 29.07.2006.
12. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» // Российская газета. № 51. 14.03.1997.
13. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)

Учебные издания:

1. Васильев, В. Л., Юридическая психология : учебник / В. Л. Васильев. — Москва: Юстиция, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-4365-9097-4. — URL: <https://book.ru/book/942751>
2. Гольцов, В. Б., Корпоративное право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09522-5. — URL: <https://book.ru/book/943817>.
3. Жариков, Ю. С., Уголовный процесс : учебник / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: <https://book.ru/book/953749>.
4. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187>

Дополнительные источники:

1. Корчемный, П.А., Психологические аспекты профессионального юридического консультирования : монография / П. А. Корчемный, В. М. Корякин. — Москва : Русайнс, 2020. — 218 с. — ISBN 978-5-4365-3002-4. — URL: <https://book.ru/book/935591>

Интернет-ресурсы

- 4.1. Правовая информационная система Консультант Плюс. Версия Проф. <http://www.garant.ru>
- 4.2. Правовая информационная система Гарант. Версия Проф. <http://www.kodeks.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике в рамках профессионального модуля «ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» является прохождение междисциплинарных курсов «МДК.03.01 Юридическое сопровождение деятельности организаций», «МДК.03.02 Юридическое сопровождение закупочной деятельности», «МДК.03.03 Организация консультационной деятельности юриста» в рамках профессионального модуля.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение таких общепрофессиональных дисциплин, как, теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (в государственных органах, государственных и коммерческих организациях);
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля, обязателен опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы (в государственных органах, государственных и коммерческих организациях).