

Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность – юрист в сфере правового обеспечения
деятельности организаций и граждан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Санкт-Петербург

2024 г.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической (предметно-цикловой) комиссии в соответствии с потребностями работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, спецификой образовательного учреждения.

Разработчик:

Посудневская Светлана Сергеевна,
преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Трудовое право

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников в области юриспруденции (в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан) на базе среднего общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 1.4	<i>Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</i>
ПК 1.5	<i>Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан</i>
ПК 1.6	<i>Проводить мониторинг судебной практики Конституционного и Верховного судов РФ в сфере уголовно-правовой и гражданско-правовой защиты прав граждан и юридических лиц в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем</i>
ПК 1.7	<i>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.1–1.7 ОК 01-06, 09	<p>У.1. применять на практике нормы трудового законодательства;</p> <p>У.2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>У.3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p> <p>У.4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	<p>З.1. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</p> <p>З.2. содержание российского трудового права;</p> <p>З.3. права и обязанности работников и работодателей;</p> <p>З.4. порядок заключения и прекращения трудовых договоров;</p> <p>З.5. виды трудовых договоров;</p> <p>З.6. содержание трудовой дисциплины;</p> <p>З.7. порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>З.8. виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>З.9. формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>З.10. основы охраны труда;</p> <p>З.11. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Трудовое право»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины							
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	Всего, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1-1.7	Трудовое право	56	-	56	38	16	-	6	-	6		6
	Всего:	56	-	56	38	16	-	6	-	6		6

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Трудовое право»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретически е	Лабораторно- практические		У	З	Информаци -онные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общие положения										
Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско- правовых. 3. Метод и система трудового права.		2			У.1	3.1, 3.2, 3.3	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-6	Устный опрос
Тема 1.2 Принципы трудового права. Субъекты	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. 3. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание:					У.1, У.2,У .3,У.4	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-6	

	<p>трудова́я правоспосо́бность, дееспосо́бность, деликтоспосо́бность.</p> <p>4. Работода́тель как субъект трудо́вого права.</p> <p>5. Рабо́тник как субъект трудо́вого права.</p>									
Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда										
<p>Тема 2.1. Профессиональные союзы как субъекты трудового права</p>	<p>1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.</p> <p>2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.</p> <p>3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.</p>		2			У.1, У.2, У.3, У.4	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.10	1-6	
Раздел 3. Занятость и трудоустройство										
<p>Тема 3.1. Понятие занятости и трудоустройства</p>	<p>1. Правовое регулирование и финансовое обеспечение занятости населения в РФ.</p> <p>2. Понятие занятости, политика государства в сфере занятости.</p> <p>3. Система и компетенция органов службы занятости населения.</p>	<p>Практическая работа № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».</p>	2	2		У.1, У.3	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.7	1-6	Проверка ПР

	4.Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус безработного. 5.Социально-правовые гарантии временно не занятым гражданам и безработным. 6.Пособия по безработице.									
Раздел 4. Трудовой договор										
Тема 4.1 Трудовой договор	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.	Практическая работа № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Практическая работа № 3. Разработка проекта трудового договора	2	4		У.1, У.2,У.3,У.4	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5	1.1-1.4; 1.5-1.6, 1.15	1-6	Проверка ПР Устный опрос

	Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.									
Раздел 5. Рабочее время и время отдыха										
Тема 5.1. Рабочее время, время отдыха.	1.Понятие и виды рабочего времени: нормальное, неполное, сокращенное, ненормированное, сверхурочное и пр. 2.Режимы рабочего времени. 3.Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. 3.Учет рабочего времени. 4.Понятие и виды времени отдыха. 5.Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. 6.Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.		2			У.1, У.2,У .3,У.4	3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9	1.1-1.4; 1.5-1.6, 1.15	1-6	Устный опрос
Тема 5.2. Правовое регулирование предоставления отпуска	Понятие и виды отпусков. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа, дающего	Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач	2	2		У.1, У.2,У .3,У.4	3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7,	1.1-1.4; 1.15	1-6	Проверка ПР

	право на отпуск. Порядок и очередность предоставления оплачиваемого отпуска. Порядок продления, перенесения, разделения отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Основания и порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.						3,8, 3,9			
Тема 6. Оплата труда										
Тема 6.1. Правовое регулирование оплаты труда Гарантии и компенсации в трудовом праве.	1.Оплата труда: понятие, формы, системы оплаты труда. 2.Заработная плата: установление, порядок выплаты, ограничение удержаний. 3.Порядок исчисления средней заработной платы. 1.Понятие и виды гарантий в трудовом праве 2.Компенсационные и стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда при условиях, отклоняющихся от нормальных (тяжелые, вредные, опасные условия труда).		2			У.1, У.2,У .3,У.4	3,1, 3,2, 3,3, 3,6, 3,7, 3,8, 3,9	1,1-1,4; 1,5-1,6, 1,15	1-6	
Тема 7. Дисциплина труда										
Тема 7.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1.Дисциплины труда: понятие и значение. 2.Правила внутреннего трудового распорядка:	Практическая работа № 5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы	2	2		У.1, У.2,У .3,У.4	3,1, 3,2, 3,3, 3,6, 3,7,	1,1-1,4; 1,5-1,6, 1,15	1-6	Проверка ПР

	структура, содержание, порядок принятия 3. Поощрения за труд. 4. Дисциплинарный проступок: понятие и состав. 5. Дисциплинарная ответственность и меры дисциплинарных взысканий. 6. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.	«Трудовая дисциплина».					3.8, 3.9			
Тема 8. Материальная ответственность										
Тема 8.1. Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность: понятие и виды, условия наступления. Полная материальная ответственность. Договор о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Основания (случаи) материальной ответственности сторон трудового договора. Пределы ответственности сторон трудового договора. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок возмещения ущерба.	Практическая работа № 6.О Решение ситуационных задач	2	2		У.1, У.2,У .3,У.4	3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.9, 3.11	1.1-1.4; 1.5-1.6, 1.15	1-6	Проверка ПР
Раздел 9. Охрана труда										
Тема 9.1. Обеспечение прав работников на охрану труда	Понятие и требования охраны труда. Организация охраны труда (ОТ): экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации. Обеспечение прав		2			У.1, У.2,У .3,У.4	3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7,	1.1-1.4; 1.5-1.6	1-6	

	<p>работников на охрану труда: надлежащие условия труда, обучение и проверка знаний ОТ, обеспечение СИЗ.</p> <p>Понятие несчастного случая. Порядок и сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления расследования несчастных случаев.</p> <p>Регистрация и учет несчастных случаев.</p>						3.8, 3.9, 3.10			
Раздел 10. Защита трудовых прав										
Тема 10.1. Защита трудовых прав	<p>Государственный контроль и надзор в сфере труда. Способы защиты трудовых прав.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и разрешения.</p> <p>Коллективные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения и разрешения. Право на забастовку. Запрещение локаута.</p>	<p>Практическая работа № 7. Подготовка обзора судебной практики по вопросам защиты трудовых прав</p> <p>Практическая работа № 8.О Решение ситуационных задач</p>	2	4		У.1, У.2,У .3,У.4	31- 3.11	1.1-1.4; 1.5-1.6; 1.9, 1.15	1-6	Проверка ПР
Всего часов			22	16	6					
Консультация				6						
Промежуточная аттестация – 6 часов										Экзамен

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета

1. Кабинет общепрофессиональных дисциплин:

- 1.1. Посадочные места по количеству обучающихся
- 1.2. Рабочее место преподавателя
- 1.3. Учебно-планирующая документация
- 1.4. Рекомендуемые учебники, дидактический материал
- 1.5. Компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Интернет;
- 1.6. Мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.1. Гейхман В. Л., Трудовое право: Учебник Для СПО / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 382 с.
- 1.2. Гейхман В. Л., Трудовое право. Практикум: Учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман, О. В. Мацкевич [и др.]. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 229 с.
- 1.3. Глухов А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Трудовое право, 2023-03-23. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с.
- 1.4. Головина С. Ю., Трудовое право. Практикум: Учебное пособие Для СПО / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина [и др.]. - Москва: Юрайт, 2021. - 346 с.
- 1.5. Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. Трудовое право: Учебник / Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. - Москва: КноРус, 2020. - 452 с.
- 1.6. Кучина Ю.А., Козина Е.В., Белозерова К.А. Трудовое право. Базовый уровень: Учебник / Москва: Юстиция, 2020. - 362 с. - ISBN 978-5-4365-2260-9
- 1.7. Лебедев В. М. Трудовое право: учебник / В.М. Лебедев. - 2-е изд. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 368 с.
- 1.8. Певцова Е.А. Трудовое право: Учебник / Певцова Е.А. - Москва: Юстиция, 2021. - 205 с.
- 1.9. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для СПО / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 473 с.

Дополнительные источники:

- 1.10. Кораблина О. В., Трудовое право: рабочая тетрадь / О. В. Кораблина, О. И. Бабанова. - Трудовое право, 2023-09-09. - Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. - 77 с.
- 1.11. Певцова Е. А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности: учебник для СПО / Е. А. Певцова. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019. - 206 с.
- 1.12. Рыженков А. Я., Трудовое право: Учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 220 с.

1.13. Шувалова И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И.А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. - 251 с.

Нормативные правовые акты:

1.14. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 25 декабря 1993 г.

1.15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 3.

1.16. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 12.12.2023/

1.17. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.), ст. 3451.

1.18. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 № 4520-1 // Российская газета. № 73, 16.04.1993.

Интернет-ресурсы

1.19 Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

1.20. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>

1.21. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

1.22. Справочно-правовая система «Гарант».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением дисциплины «Трудовое право» студенты изучают следующие учебные дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

