

Приложение к ОПОП
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Направленность – юрист в сфере социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербург
2024 г.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207).

Разработчик:

Пяткова Елена Игоревна,

преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4 .УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность - юрист в сфере социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области юриспруденции в сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при наличии среднего общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

С целью овладения соответствующими видами деятельности, профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	У.1. применять современные информационные технологии для поиска, обработки правовой информации и оформления юридических документов.	З.1. правила оформления юридических документов.

	У.2. составлять различные юридические документы.	
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	У.3. использовать информационно-коммуникационные технологии для подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. У.4. использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с периодическими и специальными изданиями, справочной литературой в юридической деятельности.	З.2. компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, и иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.
ОК 01. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	У.5. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	З.3. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У.6. определять задачи для поиска информации. У.7. определять необходимые источники информации. У.8. планировать процесс поиска. У.9. структурировать получаемую информацию. У.10. выделять наиболее значимое в перечне информации. У.11. оценивать практическую значимость результатов поиска. У.12. оформлять результаты поиска, применять средства информационных	З.4. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З.5. приемы структурирования информации. З.6. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. З.7. порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной

	<p>технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>У.13. использовать современное программное обеспечение.</p> <p>У.14. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3, ПК 3.3	Информационные технологии в юридической деятельности	72		-	72	32	-	-	-
	Всего:	72	-	-	72	32	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности			12	14	-					
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	Практическая работа 1.О. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. Контрольный тест по теме 1.1. КР1А	4	6	-	У.1, У.2, У.3, У.12, У.13	З.1, З.2, З.6, З.7	4.2.2.1., 4.2.2.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 1.О. Проверка теста КР1А

Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных	Практическая работа 2.О. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных. Контрольный тест по теме 1.2. КР2А	4	4	-	У.9, У.14	3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.7	4.2.2.1., 4.2.2.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 2.О. Проверка теста КР2А
Тема 1.3. Базы данных и СУБД. Назначение и возможности	Информационные системы. Приемы работы с базами данных. Создание многотабличной БД. Создание связей между таблицами. Преимущества компьютерных баз данных. Модификация базы данных. Сортировка и поиск записей. Упорядочение данных с помощью индексов. Использование фильтров. Организация запросов. Работа с таблицей, форма. Создание автоотчета.	Практическая работа 3.О. Приемы работы с базами данных. Контрольный тест по теме 1.3. КР3А	4	4	-	У.9, У.10, У.11, У.12	3.2, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7	4.2.2.1., 4.2.2.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 3.О Проверка теста КР3А
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности			26	18	-					
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Различные форматы оформления	Практическая работа 4.О. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	10	6	-	У.1, У.4, У.6, У.7, У.8, У.9, У.10,	3.4, 3.5, 3.6, 3.7	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 4.О

системы «КонсультантПлюс»	результатов поиска информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы					У.11, У.12, У.13				
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Презентационная графика. Назначение и возможности мультимедийных презентаций, приемы работы. Требования и рекомендации к профессиональным презентациям.	Практическая работа 5.О. Работа со справочно-правовой системой «Гарант»	6	4	-	У.6, У.7, У.8, У.9, У.10, У.11, У.12, У.13, У.14	3.4, 3.6, 3.7	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 5.О
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Поиск информации и оформление результатов поиска с применением средств информационных технологий.	Практическая работа 6.О. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». Контрольный тест по темам 2.1-2.3 КР4А	4	2	-	У.6, У.7, У.8, У.9, У.10, У.11, У.12, У.13, У.14	3.4, 3.5, 3.6, 3.7	4.2.1.1 4.2.1.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 6.О Проверка теста КР4А

Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	Практическая работа 7.0. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». Итоговый контрольный тест КР5А	8	6	-	У.4, У.5, У.9, У.10, У.11, У.12	З.4, З.6, З.7	4.2.3.1. 4.2.3.2	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3	Проверка выполнения работы 7.0 Проверка теста КР5А Дифф. зачет
Всего часов			40	32	-					
Промежуточная аттестация									Дифференцированный зачет	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебной лаборатории информационных технологий в юридической деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в юридической деятельности и рабочих мест:

4.1.1. Экран (на штативе или настенный) - минимальный размер 1,25 x 1,25м;

4.1.2. Мультимедиа проектор - в комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео и аудио источникам;

4.1.3. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя - основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения и записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен акустическими системами, микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Персональный компьютер – рабочее место обучающегося - основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, привод для чтения компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность подключения к локальной сети и выхода в Интернет; в комплекте: клавиатура, мышь со скроллингом, коврик для мыши; оснащен микрофоном и наушниками; может быть стационарным или переносным.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Основные источники:

4.2.1.1 Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1. <https://urait.ru/bcode/541081/p.1>

4.2.1.2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 <https://urait.ru/bcode/536860/p.1>

4.2.2 Дополнительные источники:

4.2.2.1 Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный

редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/534809/p.1>

4.2.2.2 Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 <https://urait.ru/bcode/537693/p.1>

4.2.3 Интернет-ресурсы:

4.2.3.1 Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/ips/>

4.2.3.2 Социальный фонд Российской Федерации <https://sfr.gov.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Математика», «Информатика».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.