



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2021г.

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
2023/2024 учебного года
по специальности**

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. N 1557 г (ред. от 17.12.2020) с учетом примерной основной образовательной программы и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства Просвещения от 01.04.2019 № Р-42);

Приказ об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (от 31.05.2019 № 31.05.2019-1);

Контрольно-измерительные материалы, подготовленные для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

Положение о организации и проведении демонстрационного экзамена по основным образовательным программам СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

1.3. На основании требований к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена техник должен быть готов к следующим основным видам деятельности и обладать общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОВД 1	Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса
ПК 1.1	Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 1.2	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям
ПК 1.3	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических
ПК 1.4	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
ОВД 2	Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации

ПК 2.1	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры
ПК 2.2	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами
ПК 2.3	Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
ПК 2.4	Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию
ОВД 3	Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля
ПК 3.1	Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции
ПК 3.2	Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса
ОВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1	Проводить технический контроль качества изготовления простых деталей
ПК 4.2	Проводить технический контроль качества сборки простых сборочных единиц и изделий

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой подготовки специалиста среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.5. Вид итоговой государственной аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы;
- сдача государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО и стандартам WorldSkills Россия по компетенции «Цифровая метрология».

2. Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения:

Очная форма обучения:

- Одна неделя на подготовку к государственным экзаменам с 18.05.2024г. по 24.05.2024г.

- Одна неделя на проведение государственных экзаменов с 25.05.2024г. по 31.05.2024г.
- Три недели на подготовку выпускной квалификационной работы. с 01.06.2024г. по 21.06.2024 г.
- Одна неделя на проведение защиты выпускной квалификационной работы с 22.06.2024г. по 26.06.2024 г.

3. Необходимые экзаменационные материалы

- утвержденные темы выпускных квалификационных работ;
- письменный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на выпускную квалификационную работу;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии (Приложение № А);
- контрольно-оценочная документация для проведения демонстрационного экзамена.

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Выпускная квалификационная работа по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» выполняется в форме дипломной работы.

Защита выпускной квалификационной работы является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже, завершающего программу подготовки специалиста среднего звена.

4.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение № Б).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5. Условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме выполнения дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке

данных тем, и рассмотрены на заседании МПЦК технического регулирования и управления качеством.

5.2. Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом заместителя директора по учебной работе.

Задание для выпускной квалификационной работы выдается обучающемуся руководителем. По завершении написания ВКР руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается секретарю ГЭК. После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все ВКР по акту передачи предоставляются в архив.

5.3. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе отражаются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день.

5.4. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев. Решение комиссии протоколируется.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении.

5.5. Расписание проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К началу защиты выпускной квалификационной работы для Государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

5.6. Присвоение квалификации.

– При успешной защите выпускной квалификационной работы и сдаче демонстрационного экзамена выпускнику присваивается квалификация техник. Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома¹

¹ Указывается диплом с отличием или без отличия.

6. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

Темы и задания выпускных квалификационных работ являются оценочными средствами ГИА.

Оценка уровня и качества подготовки выпускников образовательных учреждений СПО проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом оценок:

- оценок общих и профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений СПО, продемонстрированных при выполнении выпускных квалификационных работ;

- оценок уровня и качества подготовки выпускников, продемонстрированных при защите выпускных квалификационных работ;

- оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами образовательного учреждения, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты ВКР).

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты выпускных квалификационных работ проводится ГЭК коллегиально на основании экспертных оценок членов государственной итоговой аттестации.

На основании содержания документов, представленных в портфолио, государственная экзаменационная комиссия может дополнительно оценить компетенции выпускника.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (ВКР)

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада

использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценки членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена

7.1 Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится на площадке аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с согласованным графиком. Аккредитация ЦПДЭ осуществляется в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, но не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала ДЭ.

7.2. ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Оборудование для ДЭ по профессиональным модулям образовательной программы должно соответствовать требованиям к материально-техническому оснащению примерной основной образовательной программы, а также требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

8. Контрольно-измерительные материалы и оценочные средства

8.1 Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2024 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, размещенные на сайте Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

8.2 За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

8.3 Содержание задания (уровень сложность задания) демонстрационного экзамена по компетенции «Цифровая метрология» в 2024 году – комплект оценочной документации (далее – КОД) № 1.1.

8.4 Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза «Ворлдскиллс Россия» и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

8.5 Задания для демонстрационного экзамена ориентированы на профессиональные компетенции по одному или нескольким основным видам деятельности, или могут носить комплексный характер, требующий демонстрации всех компетенций в соответствии с образовательной программой.

8.6 Структура задания содержит описание условий проведения, материально-технического и информационно-методического оснащения процедуры экзамена, практико-ориентированное задание, временные и качественные параметры выполнения задания, критерии оценки.

8.7 Для оценки результатов ДЭ используются специально разработанная для данной образовательной программы система критериев. Критерии оценки и типовые задания по демонстрационному экзамену доводятся до сведения участников процедур не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ДЭ.

8.8 К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

8.9 Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

9. Организация работы экспертов при проведении демонстрационного экзамена

9.1 В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации, не допускается оценивание результатов работ выпускников, участвующих в экзамене, экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

9.2 Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена Союзом «Ворлдскиллс Россия» назначается главный эксперт.

9.3 При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и / или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и / или с правом оценивания демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции («линейные эксперты»). Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется в зависимости от уровня сложности задания. Для задания код № 1.1 минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена – 3 человека. Дополнительное количество экспертов - главный эксперт, технический эксперт.

Для подтверждения состава Экспертной группы Уполномоченной организацией в течение 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не

позднее, чем за 20 календарных дней до начала ДЭ заполняется электронная заявка на членов Экспертной группы с использованием системы eSim.

В случае незаполнения Уполномоченной организацией формы заявки на членов Экспертной группы или нарушения сроков, Союзом рассматривается вопрос об отмене экзамена.

Члены Экспертной группы могут быть включены в состав государственной экзаменационной комиссии колледжа.

Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

9.4 На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

9.5 Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim).

9.6 Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (далее – система CIS).

Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

10. Процедура проведения демонстрационного экзамена

10.1 Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой поведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами, разработанными Союзом «Ворлдскиллс Россия» и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия.

10.2 Документы должны быть размещены на официальном сайте колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

10.3 Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критериев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссии. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

10.4 Для участия в демонстрационном экзамене:

– не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ колледж направляет заявку для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

– регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ДЭ с присвоением идентификационного номера каждой сдающей экзаменационной группе;

– экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции (одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп);

– одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным Код (Смена – промежуток времени продолжительностью не более 6 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов. В один день может быть организовано несколько смен)

– формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену;

– все личные профили должны быть созданы / актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ;

– за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

10.5. ДЭ проводится в несколько этапов:

– инструктаж по ТО и ТБ обучающихся на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день - за 1 день до начала ДЭ);

– распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

– получение Главным экспертом в личном кабинете в системе eSim варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы (подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени). Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

– выполнение обучающимися заданий;

– подведение итогов и оглашение результатов.

10.6. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

10.7. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие в подготовительный день инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с рабочими местами.

10.8. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

10.9. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией,

регламентирующей особенности выполнения заданий по компетенции, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

10.10. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления подписывается протокол.

10.11. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

10.12. В случае опоздания обучающегося к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

10.13. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

10.14. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением представителя образовательной организации принимается решение (с обязательной регистрацией в протоколе учета времени и нештатных ситуаций) об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

10.15. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

10.16. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

10.17. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

10.18. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

10.19. Комиссия состоит из не менее трех экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий ДЭ.

10.20. Допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

10.21. Все замечания, связанные по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

10.22. Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки;
- заполнение членами комиссии рукописных ведомостей оценок;
- занесение результатов в информационную систему CIS;
- сверка баллов, после занесения и блокировки в системе CIS, с рукописными оценочными ведомостями (к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке);
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга обучающихся. Подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный членом ГЭК.

11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Программы профессиональных модулей;
- Программа ГИА по специальности;
- Экзаменационные задания для проведения ДЭ;
- ГОСТ 19.701-90 ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения.
- ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
- ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. Описание программы.

Программа рассмотрена на заседании МПЦК технического регулирования и управления качеством от 15.11.2021 г., протокол № 4.

Председатель МПЦК



Г.В.Шампарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



Н.В. Евладова

Заведующий ОПТС



И.Ю. Ляпина

Методист ОПТС



Е.В. Берловская

Начальник производственно-технологического отдела, научный сотрудник АО «НИИ «Рубин», доцент кафедры инноватики и интегрированных систем качества ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский Государственный университет аэрокосмического приборостроения» канд. техн. наук, доцент



М.А. Добросельский

Оценочный лист

Член ГЭК (ФИО) _____
 Место проведения аттестации _____
 Дата _____
 Группа № _____
 Специальность _____

№	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Актуальность новизна, практическая значимость ВКР	Степень достижения поставленных целей	Представленный наглядный материал	Доклад обучающегося	Ответы на вопросы	Оценка рецензента	Итоговая оценка	Подпись

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(по профессиональным модулям)

№	Тема дипломной работы	Наименование модулей
1.	Организация конкурентных закупок для нужд промышленного предприятия	ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
2.	Анализ качества выпускаемой продукции на предприятии, выпускающем продукцию ответственного назначения	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
3.	Анализ несоответствий на этапах жизненного цикла продукции ответственного назначения	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
4.	Обеспечение качества продукции при организации производственного аутсорсинга.	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
5.	Анализ системы менеджмента качества на примере предприятия	ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
6.	Обеспечения качества контроля технологических процессов на промышленном предприятии	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
7.	Анализ процедуры метрологического обеспечения на примере промышленного предприятия.	ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
8.	Организация проведения приемочных испытаний опытных образцов запорных клапанов на АО "Машиностроительный завод "Армалит"	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
9.	Оценка результативности корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита	ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
10.	Анализ контроля технологического процесса продукции ответственного	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

	назначения в целях обеспечения стабильности качества изготовления	ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
11.	Организация контроля качества в процессе оказания образовательных услуг	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
12.	Анализ порядка предъявления и удовлетворения рекламаций при производстве продукции ответственного назначения	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
13.	Анализ системы управления рисками на промышленном предприятии.	ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
14.	Анализ процесса внутреннего аудита системы менеджмента качества на промышленном предприятии.	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
15.	Обеспечение качества контроля деталей сложной конфигурации на предприятии АО "Машиностроительный завод "Армалит"	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
16.	Анализ процедуры управления несоответствующей продукции на предприятии выпускающем судовую арматуру АО "Машиностроительный завод "Армалит"	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
17.	Разработка документированной процедуры операционного контроля для серийного производства.	ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации
18.	Анализ процесса управления производством продукции и услуг на промышленном предприятии.	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
19.	Анализ процесса управления человеческими ресурсами на промышленном предприятии для обеспечения выпуска качественной продукции	ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
20.	Оценка удовлетворенности потребителей как один из принципов менеджмента качества	ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля

21.	Разработка процедуры анализа качества изготовления продукции ответственного назначения	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
22.	Организация проведения операционного контроля на предприятии АО "Машиностроительный завод "Армалит"	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля
23.	Организация проведения нормоконтроля технической документацией при производстве на предприятии, выпускающем продукцию ответственного назначения	ПМ.02 Подготовка оформление и учет технической документации ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля