

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к ОПОП по профессии  
54.01.20 Графический дизайнер

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер  
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Основы экономической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.20 Графический дизайнер и примерной программы учебной дисциплины

Разработчик:

Калинина В.Л., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	11
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1 Рабочая программа учебной дисциплины** – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников на базе основного общего образования

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.20 графический дизайнер и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.5	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета

<b>ПК 3.2</b>	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
<b>ПК 4.1</b>	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
<b>ПК 4.2</b>	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
<b>ПК 4.3</b>	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 2</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 4</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания.

<b>Результаты (освоенные ПК и ОК)</b>	<b>Код и наименование умений</b>	<b>Код и наименование знаний</b>
ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	У1.1.1 проводить проектный анализ; У1.1.2 производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;	31.1.1 методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; 31.1.2 теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	У 1.3.1 разрабатывать концепцию проекта; У 1.3.2 оформлять итоговое ТЗ; У 1.3.3 вести нормативную документацию; У 1.3.4 доступно и последовательно излагать информацию; У 1.3.5 корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика	З 1.3.1 технологии изготовления изделия; З 1.3.2 программных приложений для разработки ТЗ; З 1.3.3 правил и структуры оформления ТЗ; З 1.3.4 требований к техническим параметрам разработки продукта; З 1.3.5 методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	У 2.1.1 разрабатывать планы выполнения работ; У 2.1.2 распределять время на выполнение поставленных задач; У 2.1.3 определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; У 2.1.4 разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта	З 2.1.1 структуры ТЗ, его реализации; З 2.1.2 основ менеджмента времени и выполнения работ; З 2.1.3 программных приложений работы с данными
ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	У 2.2.1. выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;	З 2.2.1 технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;

	У 2.2.2 понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика	З 2.2.2 программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов
ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	У 2.5.1 выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	З 2.5.1 программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна
ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	У 3.1.1 выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; У 3.1.2 учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	З 3.1.1 технологий настройки макетов к печати или публикации; З 3.1.2 программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; З 3.1.3 стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	У 3.2.1 готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации	З 3.2.1 технологии печати или публикации продуктов дизайна; З 3.2.2 основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	У 4.1.1 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	З 4.1.1 системы управления трудовыми ресурсами в организации; З 4.1.2 методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; З 4.1.3 способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания	У 4.3.1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	З 4.3.1 системы управления трудовыми ресурсами в организации; З 4.3.2 основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;

дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		З 4.3.3 методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>У 1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У 1.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У 1.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У 1.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У 1.5 составить план действия;</p> <p>У 1.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У 1.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У 1.8 реализовать составленный план;</p> <p>У 1.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>З 1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З 1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З 1.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З 1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З 1.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>З 1.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>У 2.1 определять задачи поиска информации;</p> <p>У 2.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У 2.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У 2.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У 2.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>	<p>З 2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З 2.2 приемы структурирования информации;</p> <p>З 2.3 формат оформления результатов поиска информации</p>

	У 2.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 2.7 оформлять результаты поиска	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У 4.1 организовывать работу коллектива и команды; У 4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 4.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У 5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 5.1 особенности социального и культурного контекста; З 5.2 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У 9.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 9.2 использовать современное программное обеспечение	З 9.1 современные средства и устройства информатизации; З 9.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У 10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 10.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 10.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 10.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 10.4 особенности произношения; З 10.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

	<p>У 10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У 10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>У 11.1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У 11.2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У 11.3 оформлять бизнес-план;</p> <p>У 11.4 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У 11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У 11.6 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У 11.7. определять источники финансирования</p>	<p>З 11.1 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>З 11.2 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>З 11.3 порядок выстраивания презентации;</p> <p>З 11.4 кредитные банковские продукты</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Структура учебной дисциплины ОП. 05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11	Основы экономической деятельности	44	44	8	44	18			
	Всего:	44	44	8	44	18			

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП. 05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	У	З	Информаци- онные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Рыночная экономика</b>			<b>6</b>	<b>2</b>			1.1 2.1		
<b>Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция</b>	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция 2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности 3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен		2		У1.1.1 У1.1.2 У 1.3.1 У 1.3.2 У 1.3.3 У 1.3.4 У 1.3.5 У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 У 2.1.4 У 2.2.1. У 2.2.2	З1.1.1 З1.1.2 З 1.3.1; З 1.3.2 З 1.3.3 З 1.3.4 З 1.3.5 З 2.1.1 З 2.1.2 З 2.1.3 З 2.2.1 З 2.2.2 З 2.5.1			

<b>Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений</b>	1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы 2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность	Работа 1.О. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	2	2	У 2.5.1 У 3.1.1 У 3.1.2 У 3.2.1 У 4.1.1 У 4.3.1 У 1.1 У 1.2 У 1.3 У 1.4	З 3.1.1 З 3.1.2 З 3.1.3 З 3.2.1 З 3.2.2 З 4.1.1 З 4.1.2 З 4.1.3 З 4.3.1 З 4.3.2	1.1	1.2	Проверка выполнения работы 1. О.
<b>Тема 1.3. Модель спроса и предложения</b>	1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения 2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности. 3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности.		2		У 1.5 У 1.6 У 1.7 У 1.8 У 1.9 У 2.1 У 2.2 У 2.3 У 2.4 У 2.5 У 2.6 У 2.7 У 4.1 У 4.2 У 5.1	З 4.3.3 З 1.1 З 1.2; З 1.3 З 1.4 З 1.5 З 1.6 З 2.1 З 2.2 З 2.3 З 4.1 З 5.1 З 5.2 З 9.1 З 9.2	2.3		
<b>Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности</b>			<b>16</b>	<b>12</b>					



<b>Тема 2.3. Логистика и закупки</b>	1. Основные задачи логистики. Движение товаров	Работа 3.О. Вычисление потребности в запасах Расчет объема и времени закупок	2	2					Проверка выполнения работы 3
<b>Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий</b>	1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия 2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий	Работа 4.О Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия	2	2					Проверка выполнения работы 4. О
<b>Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия</b>	1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента 2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство	Работа 5.О Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия	2	2					Проверка выполнения работы 5. О
<b>Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия</b>	1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их	Работа 6.О Составление финансового плана для	4	2					Проверка выполнения работы 6.0

	<p>происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия</p> <p>2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале</p> <p>3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ</p>	<p>открытия предприятия.</p> <p>Составление плана расходов (издержек) предприятия</p>							
<b>Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия</b>			<b>4</b>	<b>2</b>					
<b>Тема 3.1. Товарооборот предприятия</b>	<p>1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.</p> <p>2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции</p>		2						

<b>Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия</b>	1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия 3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета.	Работа 7.0 Анализ технико-экономических показателей предприятия	2	2					Проверка выполнения работы 7.0
Дифференцированный зачет			2						
<b>Всего часов</b>		<b>26</b>	<b>18</b>						

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

1.1 рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

1.2. рабочие места обучающихся, предназначенные для работы в электронной образовательной среде:

- компьютеры с доступом к сети «Интернет»,
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

#### **1. Основные источники:**

1.1. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 410 с.

#### **2. Дополнительные источники:**

2.1 Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469662>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;</li> <li>- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</li> <li>- действующие стандарты и технические условия;</li> <li>- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;</li> <li>- классификации программных приложений и их направленности;</li> <li>- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;</li> <li>- программные приложения работы с данными;</li> <li>- технологии изготовления изделия;</li> <li>- программные приложения для разработки ТЗ;</li> <li>- правила и структуры оформления ТЗ;</li> <li>- требования к техническим параметрам разработки продукта;</li> <li>- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</li> <li>- структуру ТЗ, его реализации;</li> <li>- основы менеджмента времени и выполнения работ;</li> <li>- программные приложения работы с данными;</li> <li>- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</li> <li>- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;</li> <li>- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;</li> <li>- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;</li> <li>- технологии настройки макетов к печати или публикации;</li> <li>- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</li> <li>- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов.</li> <li>- технологии печати или публикации продуктов дизайна;</li> <li>- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;</li> </ul>	<p>Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей;</p> <p>умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения;</p> <p>планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг</p>	<p>устный опрос,</p> <p>тестирование,</p> <p>оценка решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</li> <li>- Проводить проектный анализ;</li> <li>- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;</li> <li>- разрабатывать концепцию проекта;</li> <li>- оформлять итоговое техническое задание;</li> <li>- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li> <li>- вести нормативную документацию;</li> <li>- доступно и последовательно излагать информацию;</li> <li>- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;</li> <li>- разрабатывать планы выполнения работ;</li> <li>- распределять время на выполнение поставленных задач;</li> <li>- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;</li> <li>- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</li> <li>- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</li> <li>- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;</li> <li>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;</li> <li>- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</li> </ul>		
--	--	--