

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ОПОП по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.20 Графический дизайнер.

Разработчики:

Калинина В.Л. – методист МО СПб ГБПОУ Петровский колледж

Филатова Ю.А.- преподаватель СПб ГБПОУ Петровский колледж

Рекомендована к использованию:

Шишкин В.А. Генеральный директор ООО «Типография «Премиум – Пресс»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Уровень образования: основное общее.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы является подготовка обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 4.1 ОК 1-11	ПО 4.1.1 самоорганизация ПО 4.1.2 обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке	У 4.1.1 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; У 4.1.2 осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов	З 4.1.1 системы управления трудовыми ресурсами в организации; З 4.1.2 методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; З 4.1.3 способов управления конфликтами и борьбы со стрессом

ПК 4.2 ОК 1-11	ПО 4.2.1 обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональн ости	У 4.2.1 организовывать и проводить мероприятия профорientационного и мотивационного характера	З 4.2.1 системы управления трудовыми ресурсами в организации; З 4.2.2 основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
ПК 4.3 ОК 1-11	ПО 4.3.1 саморазвитие и развитие профессии; ПО 4.3.2 поиск предложений развития с учетом новых технологий	У 4.3.1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы	З 4.3.1 системы управления трудовыми ресурсами в организации; З 4.3.2 основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; З 4.3.3 методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего - 368 часов.

Из них на освоение МДК 04.01. - 146 часов,

МДК.04.02 – 150 часов

Консультации - 12 часов

на практики 72 часа, в том числе, производственной – 72 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т.ч. в форме практ. подготовки	в т.ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курсов				Практика	
						Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная часов	Произв. часов
						Всего, часов	в т.ч. лабор. работы и практич. занятия, часов	в т.ч. курсовая работа часов			
1	2	3	4		5	6	7	8	9	11	12
ПК 04.01	МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	224	152	172		146	100				72
ПК 04.02											
ПК 04.03											
	МДК04.02 Психология и этика профессиональной деятельности	150	156	104	1	150	104				
	Произв. (по профилю специальности), часов	72									
	Всего:	386	308	276	1	296	204				

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические		У	З	Информаци- онные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности										
МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности										
Тема 1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений	1.1. Основные понятия менеджмента (менеджмент, менеджер, договорные отношения). 1.2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 1.3. Коммуникации в управлении. 1.4. Принятие управленческих решений 1.5. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	ПР.1.О Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков ПР.2.О Подготовка самопрезентации. Составление плана самообучения и саморазвития на определенный период. Составление резюме для поиска работы.	10	4		У 4.1.1 У 4.3.1	З 4.1.2 З 4.1.3	1,1 1,2		Проверка выполнения работ

		Итоговое тестирование.								
Тема 2. Анализ современных тенденций в области графического дизайна	2.1. Графический дизайнер, как специалист. 2.2. Современные тенденции в области графического дизайна. 2.3. Стили управления	<p>ПР.3.О Проведение маркетинговых исследований рынка: основные понятия маркетинга.</p> <p>ПР.4.О Проведение маркетинговых исследований рынка: маркетинговая информация, ее анализ и структурирование.</p> <p>ПР.5.О Проведение маркетинговых исследований рынка</p> <p>ПР.6.О Проведение анализа конъюнктуры рынка: спрос и предложение, факторы, на них влияющие.</p> <p>ПР.7. Проведение анализа конъюнктуры рынка.</p> <p>ПР.8.О Определение и анализ целевой аудитории: понятие целевой аудитории.</p> <p>ПР.9.О Определение и анализ целевой</p>	6	46		У 4.1.1 У 4.1.2 У 4.3.1	З 4.1.1 З 4.3.2	1,1 1,2	1.2	Проверка выполнения работ; тестирование

		<p>аудитории: анализ целевой аудитории.</p> <p>ПР.10.О Анализ внутренних и внешних факторов организации: понятие организации, жизненный цикл организации.</p> <p>ПР.11.О Анализ внутренних и внешних факторов организации: внешние факторы организации, PEST-анализ</p> <p>ПР.12.О Анализ внутренних и внешних факторов организации: внутренние факторы организации.</p> <p>ПР.13.О Анализ внутренних и внешних факторов организации: определение миссии и целей организации.</p> <p>ПР.14.О Анализ внутренних и внешних факторов организации: организационная структура организации.</p> <p>ПР.15.О Определение сильных и слабых сторон проекта: понятие</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>SWOT-анализа.</p> <p>ПР.16.О Определение сильных и слабых сторон проекта: составление SWOT-анализа.</p> <p>ПР.17.О Формирование имиджа дизайнерской организации: понятие имиджа. Персонал дизайнерского агентства.</p> <p>ПР.18.О Формирование имиджа дизайнерской организации: разработка положительного имиджа дизайнерской организации.</p> <p>ПР.19.О Использование функций менеджмента в различных ситуациях: 5 функций менеджмента.</p> <p>ПР.20.О Использование функций менеджмента в различных ситуациях: составление организационной структуры дизайнерской организации.</p> <p>ПР.21.О Использование функций менеджмента в</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>различных ситуациях: мотивация персонала – разработка методов стимулирования в дизайнерской организации. ПР.22.О Использование функций менеджмента в различных ситуациях: координация – руководство: власть и лидерство. ПР.23.О Использование функций менеджмента в различных ситуациях: неформальные коммуникации. ПР.24.О Стратегическое планирование дизайнерской организации: понятие и этапы стратегического планирования. ПР.25.О О Стратегическое планирование дизайнерской организации: составить стратегический план развития дизайнерской организации</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Тема 3. Персональный менеджмент	3.1. Планирование рабочего дня. Тайм-менеджмент. 3.2. Организация рабочего места.	ПР.26.О Составление персонального плана на день, на месяц, на год. Р.1.О Доклады о выполненной практической работе. Итоговое тестирование	4	4		У 4.1.1 У 4.3.1	З 4.1.1 З 4.1.2 З 4.3.2	1,1 1,2		Проверка выполнения работ; тестирование
Тема 4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	4.1. Методы привлечения клиентов 4.2. Сбор, систематизация и анализ данных для разработки ТЗ дизайн-продукта	ПР.27.О Составление плана привлечения клиентов в дизайнерское агентство ПР.28.О Разработка брифа для дизайн-продукта. Деловая игра. ПР.29.О Разработка технического задания для дизайн-продукта. Деловая игра. ПР.30.О Анализ и оценка актуальности проекта. ПР.31.О Разработка планов по формированию макетов.	4	10		У 4.1.1 У 4.2.1	З 4.1.1 З 4.1.2 З 4.1.3	1,1 1,2		Проверка выполнения работ
Тема 5. Трудовые ресурсы	5.1. Рынок труда 5.2. Трудовые ресурсы дизайнерской организации 5.3. Планирование оплаты труда	ПР.32.О Планирование повышения квалификации персонала дизайнерской организации	6	2		У 4.1.1 У 4.1.2	З 4.1.2 З 4.1.3	1,1 1,2		Проверка выполнения работ
Тема 6. Деятельность	6.1. Инвестиции организации. Источники финансирования	ПР. 33.О Анализ конкурентных сил:	12	28		У 4.1.1	З 4.3.1	1,1 1,2		Проверка выполнения

<p>фирмы и ее показатели</p>	<p>6.2. Кредитование организации. 6.3. Риски организации и их виды. 6.4. Конкуренция. Конкурентоспособность организации. 6.5. Конфликты в организации 6.6. Дебиторская и кредиторская задолженности</p>	<p>Модель Майкла-Портера. ПР.34.О Способы управления конфликтной ситуацией в дизайнерской организации. Деловая игра. ПР.35.О Стратегии в управлении. ПР.36.О Разработка стратегии развития фирмы. ПР.37.О Финансовые ресурсы организации. ПР.38.О Основные средства дизайнерской фирмы. ПР.39.О Износ, амортизация основных средств. ПР.40.О Издержки дизайнерской фирмы. ПР.41.О Оборотные средства дизайнерской организации ПР.42.О Составление писем о дебиторской и кредиторской задолженностях. ПР.43.О Понятие себестоимости</p>				<p>У 4.1.2</p>	<p>З 4.2.2</p>			<p>работ; тестирование</p>
-------------------------------------	--	--	--	--	--	----------------------------------	----------------------------------	--	--	--------------------------------

		ПР.44.О Цена и ценообразование ПР.45.О Прибыль. Виды прибыли. ПР.46.О Планирование сметы затрат на проект								
Тема 7. Оформление договорной документации в рамках дизайн-проекта	7.1. Договорная документация в рамках проекта 7.2. Понятие товарного знака. Порядок оформления заявки в Роспатент	ПР.47.О Авторское право. Оформление согласия на использование изображений граждан. ПР.48.О Оформление пакета договорных документов. Р.2.О Подведение итогов за семестр. Итоговое тестирование	4	6						Проверка выполнения работ; тестирование
Всего 1 раздел			46	100						
<i>МДК.04.01 Психология и этика профессиональной деятельности</i>			46	104						
Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации			24	64						
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.		4			У 4.2.1 У 4.3.1	З 4.3.1 З 4.3.3	2,2		Текущий опрос

<p>коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5. Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>методов влияния на подчиненных Практическая работа 4. Правила оформления договоров Практическая работа 5. Решение практических ситуаций по деловому общению Практическая работа 6. Выявление закономерностей формирования и развития команды. Практическая работа 6/1 Культурные различия и невербальная коммуникация. Толерантность как средство повышения эффективности общения.</p>								
<p>Тема 2.5. Публичное выступление</p>	<p>Публичное выступление. Критерии публичного выступления.</p>	<p>Практическая работа 7. Публичная речь. Практическая работа 8. Просмотр</p>	<p>2</p>	<p>12</p>		<p>У 4.2.1 У 4.3.1</p>	<p>З 4.3.1 З 4.3.2</p>	<p>2.2</p>		<p>Проверка выполнения работ</p>

		публичного выступления. Практическая работа 9. Анализ деятельности выступающих.					3 4.3.3			
Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	Практическая работа 10. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.	4	22		У 4.3.1	3 4.3.1 3 4.3.2 3 4.3.3	2,2		Проверка выполнения работ
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении			10	20						
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	Практическая работа 11. Управление конфликтами и стрессами.	4	20		У 4.3.1	3 4.3.1 3 4.3.2 3 4.3.3	2.2		Проверка выполнения работ
Тема 3.2 Стресс.	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы		4			У 4.3.1	3 4.3.1	2,2		Проверка выполнения работ

Эффективные приемы саморегуляции и поведения в процессе общения	саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.						3 4.3.2 3 4.3.3			
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики			12	20						
Тема 4.1. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.		4			У 4.1.1 У 4.3.1	3 4.3.1 3 4.3.2 3 4.3.3	2.2		
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной	Практическая работа 12. Решение практических ситуаций по управлению персоналом.	4	20		У 4.1.1 У 4.3.1	3 4.3.1 3 4.3.2 3 4.3.3	2.2		Проверка выполнения работ

	деятельности. Проблема лидерства. Профессиональная этика.									
Тема 4.3. Деловая карьера.	1. Виды деловой карьеры. 2. Модели карьеры 3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста		4			У 4.1.1 У 4.3.1	З 4.3.1 З 4.3.2 З 4.3.3	2,2		
Всего часов										
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ									Защита отчета по практике
	1 Общее ознакомление с организацией, ее структурой. Инструктаж на предприятии. Беседы со специалистами от предприятия. Знакомство с руководителем практики от предприятия. 2 Изучение структуры управления организацией; обязанностей и прав графического дизайнера, организации контроля качества, организации рабочего места 3 Ознакомление с шаблонами для оформительских работ, технологией выполнения различных видов дизайнерских работ, технически исполнительной документацией. 4 Анализ технологического процесса 5 Сбор необходимой документации для составления отчёта по практике.									
Промежуточная аттестация										Экзамен квалификационный

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте» предполагает наличие учебного кабинета - Кабинет социально-экономических дисциплин:

Основное оборудование

- рабочее место преподавателя – 1 шт.
- посадочные места по количеству обучающихся – 25 шт.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 10 Pro, Microsoft Office Pro Plus 2016
- мультимедиа проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Антоненц, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Профессиональное образование). — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/475498>

1.2. Корнеева И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. - Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

2. Дополнительные источники:

2.1. Толкачев С.А. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. Образовательная платформа Юрайт— URL: <https://urait.ru/bcode/469662>

2.2 Коноваленко М.Ю. Психология общения: Учебник. СПО. - М.: ЮРАЙТ, 2016 <http://www.biblio-online.ru/thematic>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 04. «Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте» является прохождение междисциплинарного курса МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности и МДК04.02 Психология и этика профессиональной деятельности в рамках профессионального модуля.

Перед изучением профессионального модуля обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины ОП.04 «Основы дизайна и композиции», ОП.05 «Основы экономической деятельности» профессиональные модули ПМ.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение, профессиональному модулю:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.