

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности
среднего профессионального образования

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Санкт-Петербург

2020 г.

Аннотация

Программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Разработчик:

Ягодина Е.Е., преподаватель СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл.

Программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» СПО.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников на базе основного общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 05, ОК09, ОК11	<p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p>

		Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы (если предусмотрено)	24
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах		Осваиваемые элементы компетенций
		Теоретических	Лабораторно-практических	
1	2	3		4
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
	Предмет, содержание и задачи дисциплины	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
	Тема 1.1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2		
	Тема 1.2. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2		
	Тема 1.3. Понятие, признаки, формы и виды сделок. Оспоримые и ничтожные сделки, последствия признания сделки недействительной. Понятие, виды, форма и содержание гражданско-правового договора. Порядок заключения, изменения и расторжения.	2		
	Тема 1.4. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа №1.О Подготовка доклада об одной из видов организационно-правовых форм юридических лиц (с указанием отличительных черт, особенностей)		2	
	Практическая работа № 2.О Составление договора подряда, договора возмездного оказания услуг		4	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Раздел 2. Трудовые правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i>	10	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
	Тема 2.1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности..	2		
	Тема 2.2. Понятие трудового договора, его значение.	2		
	Тема 2.3. Трудовой договор: порядок заключение, изменение и основания прекращения	2		
	Тема 2.4. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2		
	Тема 2.5. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Практическая работа № 3.О Классификация и виды трудовых споров		2	
	Практическая работа №4.О Подготовка проекта договора о полной материальной ответственности		4	
	Практическая работа № 5.О Анализ примера судебной практики по вопросам защиты трудовых прав		2	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
Раздел 3. Правовые режимы информации	<i>Содержание учебного материала</i>	10	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
	Тема 3.1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2		
	Тема 3.2. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2		
	Тема 3.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2		
	Тема 3.4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2		
	Тема 3.5. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2		

	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Практическая работа №6.О Анализ нарушений законодательства в сфере информации, информационных технологий и защиты информации		2	
	Практическая работа №7.О Применение информационных технологий как меры по профилактике коррупционного поведения.		2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>	6	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
	Тема 4.1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2		
	Тема 4.2. Понятие и виды административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности	2		
	Тема 4.3. Понятие и виды административных наказаний.	2		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Практическая работа № 8.О Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности		4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>			
В том числе, практических/лабораторных работ:				
1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.				(22)
2. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.				
3. Составление договора о полной материальной ответственности работника.				
4. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.				
5. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.				
Дифференцированный зачет			2	
Всего: 60 часов (из них: теоретич. 36 часов; 24 лабораторно-практических)		36	24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»:

посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных пособий,

рабочее место преподавателя,

учебно-планирующая документация,

рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материал, техническими

средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем

месте преподавателя с выходом в Интернет, мультимедийный проектор

оборудованный рабочими местами преподавателя, обучающихся, плакатами и техническими

средствами – мультимедиапроектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2020. - 224 с. (ЭБ АКАДЕМИЯ) <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533>
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. — Москва: КноРус, 2020. — 219 с. (ЭБС ВООК.ru) <https://book.ru/book/932637>
3. Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Москва: Юстиция, 2020. — 211 с. (ЭБС ВООК.ru) <https://book.ru/book/936006>
4. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. — Москва: КноРус, 2020. — 157 с. (ЭБС ВООК.ru) <https://book.ru/book/932171>

Нормативно правовые акты:

- 1.1. Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г.
- 1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (с измен. и дополн.) // Собрание законодательства РФ.- 1994.
- 1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (с измен. и дополн.)
- 1.4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (с измен. и дополн.)
- 1.5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с измен. и дополн.).
- 1.6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ
- 1.7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с измен. и дополн.)
- 1.8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (с измен. и дополн.).
- 1.9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»

- 1.10. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- 1.11. ФЗ «О занятости населения в РФ», от 19.04.1991 N 1032-1, с учетом изменений и дополнений.
- 1.12. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции».
- 1.13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<https://rospravosudie.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования</p>

<p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>		<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>