

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

для специальности
среднего профессионального образования

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Санкт-Петербург

2020 г.

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» и примерной программы учебной дисциплины.

Разработчики:

Панин С.Н., ктн, доцент, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Профессиональный учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 02, ОК 04- ОК 05, ОК 09- ОК 10 ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ Использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования. Устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга Составлять отчет по выполненному заданию, использовать техническую документацию	Назначение и виды информационных технологий. Технологии сбора, накопления, обработки и представления информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий. Информационно-справочные системы для замены (поиска) технического оборудования. Алгоритм автоматизации задач обслуживания, технологии безопасности, протоколы авторизации, конфиденциальность и безопасность при работе в Web.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	92
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	40
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основные понятия, история развития и виды ИТ			
Тема 1.1 Назначение и виды информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i> Занятие 1. Общие сведения об информационных технологиях, эволюция и этапы развития информационных технологий, современные информационные технологии. Классификация информационных технологий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2 Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий	<i>Содержание учебного материала</i> Занятие 2. Состав, структура и содержание информационных технологий. Принципы и формы реализации (функционирования). Инструментальные средства информационных технологий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.6, ПК 3.5, ПК 5.2
Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации			
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	<i>Содержание учебного материала</i> Занятие 5. Функции форматирования, копирование формата по образцу, очистка формата. Быстрое форматирование символов. Параметры шрифта.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4

	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Занятие 4.О Настройка и основные операции в Microsoft Word. Ввод и редактирование текста в MS Word. Специальные средства редактирования текста MS Word.	2	
Тема 2.2. . Форматирование символов в MS Word. Форматирование абзацев в MS Word.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4
	Занятие 5. Функции форматирования, копирование формата по образцу, очистка формата. Быстрое форматирование символов. Параметры шрифта.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Занятие 6..О Форматирование символов в MS Word.		
	Занятие 7.О Форматирование абзацев в MS Word. Применение табуляции в MS Word.	2	
Тема 2.3. Создание списков в MS Word. Работа с таблицами в MS Word	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4
	Занятие 8. Нумерованные списки. Маркированные списки. Многоуровневые списки.		
	Таблицы в документах Word. Изменение таблицы. Форматирование таблицы.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Занятие 9. О Создание списков. Работа с таблицами в MS Word.	2	
Тема 2.4. Работа с графикой в MS Word. Установка стилей в MS Word.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4
	Занятие 10. Вставка рисунков в документ Word. Изменение рисунка. Оформление рисунка. Вставка фигур в документ Word. Форматирование фигур.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Занятие 11.О Работа с графикой в документах Word.	2	
Тема 2.5. Работа с большим документом в MS Word	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4
	Занятие 12. Вставка колонтитулов, разрывы. Нумерация страниц. Создание оглавления документа.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Занятие 13. О Работа с документом в режиме структура в MS Word. Работа с большим документом.	2	
Раздел 3 Технологии обработки числовой информации			
Тема 3.1. Табличный	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 02,

процессор MS Excel	Занятие 14. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации работы. Структура электронных таблиц MS Excel: ячейка, строка, столбец	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4
	Занятие 16. Адреса ячеек. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст	2	
	Занятие 18. Форматирование таблиц	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	2	
	Занятие 15.О Настройка и основные операции в MS Excel.	2	
	Занятие 17.О Выполнение операций с абсолютными и относительными адресами ячеек	2	
	Занятие 19.О. Выполнение заданий, связанных с форматированием таблиц	2	
Тема 3.2. Применение формул в MS Excel	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4
	Занятие 20. Правила ввода формул. Ошибки, возвращаемые формулами. Ввод формул со ссылками на данные, размещенные на различных листах книги Excel.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Занятие 21.О Решение задач, связанных с вводом различных формул в ячейки Excel		
Тема 3.3. Применение функций в MS Excel	Занятие 22.О Решение задач, связанных с вводом информации, размещенной на различных листах книги Excel	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4
	Содержание учебного материала	2	
	Занятие 23. Встроенные функции. Порядок вычислений с использованием функций		
	Занятие 24. Использование математических функций в MS Excel		
	Занятие 25. Использование статистических функций в MS Excel		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Занятие 26.О Использование логических функций в MS Excel		
	Занятие 27.О Использование функций даты и времени в MS Excel		
Занятие 28.О Использование финансовых функций в MS Excel	2		
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 02,

Возможности MS Excel по решению оптимизационных задач	Занятие 29. Задачи линейного и нелинейного программирования, решаемые с помощью MS Excel	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4	
	Занятие 30. Порядок решения задач по оптимизации производства в MS Excel	2		
	Занятие 32. Порядок решения задач по оптимизации транспортных перевозок в MS Excel	2		
	Занятие 34. Порядок решения задач по оптимизации ресурсов в MS Excel	2		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Занятие 31.О Решение практических задач по оптимизации производства в MS Excel	2		
	Занятие 33.О. Решение практических задач по оптимизации транспортных перевозок в MS Excel	2		
Занятие 35.О Практическая работа. Решение практических задач по оптимизации ресурсов в MS Excel	2			
Раздел 4. Мультимедийные технологии обработки и представления информации				
Тема 4.1. Основы мультимедиа технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.5, , ПК 3.1, ПК 3.6, ПК 5.2, ПК 5.4	
	Занятие 36. Основные понятия мультимедийных технологий. Аппаратные и программные средства мультимедиа			
Тема 4.2. Компьютерная графика	Содержание учебного материала	2		
	Занятие 37. Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Занятие 38.О Практическая работа. Построение чертежей и 3 D моделей в САПР	2		
Тема 4.3. Графический редактор GIMP	Содержание учебного материала	2		
	Занятие 39. Обзор современных графических редакторов. Графический редактор GIMP назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом.			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	Занятие 40.О			

	Построение изображений в графическом редакторе Gimp	2	
Раздел 5 Технологии поиска и представления информации			
Тема 5.1. Основы работы в глобальной сети Интернет	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 <i>ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 5.2, ПК 5.4</i>
	Занятие 41. Определение глобальной сети. Адресация в Интернете. Сервисы Интернет. Гипертекст и Web-страницы. Браузеры.		
	Занятие 42. Поиск информации в Web. Поисковые системы и поисковые запросы.		
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i>	2	
Занятие 43.О Поиск профессиональной информации в глобальной сети. Обмен информацией между пользователями через Web.			
Тема 5.2. Специализированное программное обеспечение для поиска и представления информации	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 <i>ПК 1.5, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 5.2, ПК 5.4</i>
	Занятие 44. Компьютерные словари и справочники. Назначение, возможности, область применения.		
	Занятие 45. Программы переводчики текста. Программы распознавания текстов. Назначение, возможности, область применения	2	
	Занятие 46. Дифференцированный зачет	2	
Всего:		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики»:

32 ПК

Проектор

Windows

пакет офисных программ

Экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная.

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для СПО. –М.: Издательский центр «Академия», 2020. -240с.

Дополнительная.

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО.-М.: ИЦ «Академия», 2020.-288с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий различной сложности
<p>Назначение и виды информационных технологий. Технологии сбора, накопления, обработки и представления информации. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.</p> <p>Информационно-справочные системы для замены (поиска) технического оборудования. Алгоритм автоматизации задач обслуживания, технологии безопасности, протоколы авторизации, конфиденциальность и безопасность при работе в Web.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	оценка ответов в ходе эвристической беседы, тестирование
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

<p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ</p> <p>Использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.</p> <p>Устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга</p> <p>Составлять отчет по выполненному заданию, использовать техническую документацию</p>		<p>устный опрос, тестирование,</p> <p>демонстрация умения</p> <p>формулировать задачи</p> <p>логического характера и</p> <p>применять средства</p> <p>математической логики для их</p> <p>решения</p>
--	--	---