

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности
среднего профессионального образования

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Санкт-Петербург

2020 г.

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» и примерной программы учебной дисциплины

Разработчики:

Тишкевич С.Б. , преподаватель психолого – педагогических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.06	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	2

2.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	У	З	Информационн ые источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину			6	2					
Тема 1.1 Психология личности	1. Общее понятие о личности в психологии общения	-	2	-	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6	1,2	6	Оценка активности на занятиях
	2. Значение особенностей темперамента, характера, способностей в общении	-	2	-	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6	1,2	6	Оценка активности на занятиях
	3. Контрольная работа по теме: «Психология личности»	Работа 1. О Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.		2	2	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,6	1,2	10
Раздел 2 Структура общения			16	6					

Тема 2.1 Общение - основа человеческого бытия.	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.	-	2	-	7,8,9,10,11, 12,13	7,8,9	1,2	6	Оценка активности на занятиях
	2. Классификация общения. Виды, функции общения.	-	2	-	7,8,9,10,11, 12,13	7,8,9	1,2	6	Оценка активности на занятиях
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		2	2	14,15,16	10,11,12	1,2	10	Оценка активности на занятиях
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная)	1.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	-	2	-	14,15,16	10,11,12	1,2	6	Оценка активности на занятиях
	2.Взаимодействие как организация совместной деятельности.	-	2	-	14,15,16	10,11,12	1,2	6	Оценка активности на занятиях
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.	Работа 2. О Сообщения по теме: «Потолкуешь с одним - возликуешь, потолкуешь с	2	2	14,15,16	10,11,12	1,2	10	Проверка выполнения работы 3О

		другим - затоскуешь»							
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Виды, правила и техники слушания	-	2	-	17,18	13	1,2	6	Оценка активности на занятиях
	2. Контрольная работа по теме: Структура общения	Работа 3. О Используя СМИ доказать, что толерантность - основа диалогического общения.	2	-	17,18	13	1,2	10	Проверка выполнения работы 4О
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			6	2					
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	1. Понятие конфликта и его структура.	-	2	-	19,20	14	1,2	10	Оценка активности на занятиях
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	Работа 4. О Обосновать «золотое правило» нравственности ситуации.	2	-	19,20	14	1,2	10	Оценка активности на занятиях
Тема 3.2. Стресс и его особенности	1. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	Работа 5. О Анализ сказок, художественных произведения, в	2	2	19,20	14	1,2	10	Проверка выполнения работы 5О

		которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.							
	2. Контрольная работа по теме: «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения»	-	2	-	19,20	14	1,2	10	Оценка активности на занятиях
Раздел 4. Этические формы общения			6	2					
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	1.Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	Работа 6.О Разработка этических норм профессиональной деятельности	2	2	21	15	1,2	10	Оценка активности на занятиях
	2.Деловой этикет в профессиональной деятельности.	-	2	-	21	15	1,2	6	Оценка активности на занятиях
		Работа 7 О Итоговое занятие	2	-	21	15	1,2	6	Проверка выполнения работы 7О
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета									

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде), техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран, мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие для СПО. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. (ЭБС ZNANIUM.COM)
2. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. (ЭБС ZNANIUM.COM)

Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. (ЭБС ЮРАЙТ)
2. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для СПО. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; •Тестирование •Контрольная работа •Самостоятельная работа. •Защита реферата •Семинар •Защита курсовой работы (проекта) •Выполнение проекта; •Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) •Оценка выполнения практического задания(работы) •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... •Решение ситуационной задачи
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности) </p>		
---	--	--