

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих, социальных работников и в профессиональной подготовке по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и овладению профессиональными и общими компетенциями:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	З1 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Организовывать	У1 актуальный	З1 алгоритмы выполнения

собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	У2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	32 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	33 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	У4 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	34 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.	У5 описывать значимость своей профессии (специальности)	35 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения	У6 организовывать и контролировать работу подчиненных с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	36 особенности взаимоотношений коллектива исполнителей

заданий		
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У7 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	37 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	У8 определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	38 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

История	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Всего:	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>38</b>	-	-	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи».	Русский язык как знаковая система передачи информации. Из истории русского языка. Русский язык конца XX – начала XXI века. Новые явления в русском языке. Понятие культуры речи, история ее возникновения. Культура речи и другие науки.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> доклад по теме: «Ораторы древности».	2	3
Тема 2. Теоретические предпосылки понимания и описания культуры речи.	Термины и понятия «язык», «речь», «речевая деятельность», «текст», «смысл текста», «нормы литературного языка».	2	2
Тема 3. Структура речи в ее отношении к неречевым структурам.	Соотношения «речь – язык», «речь – мышление», «речь – сознание», «речь – действительность», «речь – человек, ее адресат», «речь – условия общения».	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить ответы на контрольные вопросы по теме «Структура речи в ее отношении к неречевым структурам».	1	3
Тема 4. Нормативный аспект культуры речи.	Понятие языковой нормы. Типы нормы: фонетическая и орфоэпическая, лексическая, морфологическая, синтаксическая, грамматическая, орфографическая и пунктуационная, стилистическая. Типы речевых ошибок, их причины.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление таблицы «Основные типы речевых ошибок».	1	3
Тема 5. Точность речи.	Понятийная и предметная точность речи. Условия точности речи.	2	2
Тема 6. Логичность речи.	Понятийная и предметная логичность речи. Условия логичности речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> конспект по теме «Логичность речи».	1	3
Тема 7. Чистота речи.	Элементы, разрушающие чистоту речи: диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подобрать примеры из классической литературы об использовании диалектизмов, варваризмов, жаргонизмов, вульгаризмов как средства речевой характеристики персонажа.	1	3

Тема 8. Выразительность речи	<b>Практическое занятие.</b> Средства речевой выразительности: эпитет, метафора, гипербла, литота, антитеза, синекдоха, метонимия, аллитерация и др. Условия выразительности речи. Изобразительно-выразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	3
Тема 9. Точность речи.	Понятийная и предметная точность речи. Условия точности речи.	2	2
Тема 10. Логичность речи.	Понятийная и предметная логичность речи. Условия логичности речи.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> конспект по теме «Логичность речи».	1	3
Тема 11. Чистота речи.	Элементы, разрушающие чистоту речи: диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.	2	2
Тема 12. Выразительность речи	<b>Практическое занятие.</b> Средства речевой выразительности: эпитет, метафора, гипербла, литота, антитеза, синекдоха, метонимия, аллитерация и др. Условия выразительности речи. Изобразительно-выразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> выразительное чтение стихотворения (по выбору студента).	2	3
Тема 13. Богатство речи.	<b>Практическое занятие.</b> Разнообразие речи. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> реферат «Происхождение, строение и значение фразеологизмов».	2	3
Тема 14. Уместность речи.	<b>Практическое занятие.</b> Виды уместности речи: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.	2	2
Тема 15. Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет.	<b>Практическое занятие.</b> Понятие речевого этикета. Его воспитательная роль и национальная специфика.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить сообщение по теме «Особенности русского и зарубежного этикета».	2	3
Тема 16. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.	<b>Практическое занятие.</b> Сфера применения книжной и разговорной речи, их форсы и характерные особенности.	2	2
Тема 17. Функциональные	<b>Практическое занятие.</b> Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный).	2	2



разновидности современного русского языка.	Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Литературная разговорная речь.		
Тема 18. Речевая культура в научном и учебном общении.	<b>Практическое занятие.</b> Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия, тезисы (статьи, доклада). Общение «в команде». Активное слушание. Переговоры. Тактика и стратегия научной и деловой дискуссии. Приемы выражения критических замечаний.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> написать рассказ (тема по выбору студента).	2	3
Тема 19. Официально-деловая письменная речь.	<b>Практическое занятие.</b> Из истории русского делового письма. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Требования к оформлению реквизитов документов. Основные виды деловых и коммерческих документов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> написать заявление, расписку, доверенность, резюме.	2	3
Тема 20. Понятие о компетенциях, их видах, взаимосвязи.	<b>Практическое занятие.</b> Языковая, коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка. Их особенности.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> доклад «Выдающиеся русские лингвисты».	2	3
Тема 21. Речевая ситуация.	<b>Практическое занятие.</b> Речевая ситуация, ее типы и компоненты. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог/полилог. Жанры-полилоги: собрание, совещание, переговоры, интервью.	2	2
Тема 22. Текст как речевое произведение.	<b>Практическое занятие.</b> «Активное» чтение текстов разных видов. Жанр и композиция текста.	2	3
Тема 23. Редактирование текста.	<b>Практическое занятие.</b> Способы редактирования. Оформление текста. Возможности компьютерных текстовых редакторов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> отредактировать предложенный текст.	1	3
Тема 24.	<b>Практическое занятие.</b> Восприятие, воспроизведение и создание текста. Компоненты текстовой компетенции: текстовые знания, текстовые умения,	2	3

Текстовая компетенция.	эмоционально-ценностное отношение к текстовой деятельности, опыт текстовой деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> создание текстов различных стилей.	2	3
Тема 25. Способы подготовки и самоконтроля речи.	<b>Практическое занятие.</b> Использование справочных материалов. Словари русского языка. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа со словарями, справочниками.	2	3
Тема 26. Функционально-смысловые типы речи.	<b>Практическое занятие.</b> Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Сочинение-рассуждение, характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> лингвистический анализ текста.	2	3
Тема 27. Основы ораторского искусства.	<b>Практическое занятие.</b> Оратор и его аудитория. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Требования к публичной речи.	2	2
Тема 28. Невербальные средства общения.	<b>Практическое занятие.</b> Невербальные средства устной коммуникации. Жесты, мимика, символы как средства общения.	2	2
<b>ВСЕГО</b>		<b>64</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Русского языка и литературы».

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

###### **1. Кабинет «Русского языка и литературы»:**

- 1.1 Комплект учебно-методических материалов преподавателя
- 1.2 Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- 1.3 Аудио- и видеотехника.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

1. Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование: учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. – Саратов: Профобразование, 2021. – 134 с. – ISBN 978-5-4488-0585-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/92166.html> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Долбик, Е. Е. Русский язык: таблицы, схемы, упражнения / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Санникович. – 12-е изд. – Минск: Вышэйшая школа, 2019. – 312 с. – ISBN 978-985-06-3052-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90824.html> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Иванцова, Е. В. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография : учебно-методическое пособие для СПО / Е. В. Иванцова. – Саратов : Профобразование, 2019. – 72 с. – ISBN 978-5-4488-0325-3. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86148.html> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2 — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html> (дата обращения: 05.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

5. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум : учебное пособие : в 2 ч. / под ред. канд. филол. наук, доц. А.В. Алексеева. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 195 с. – (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987817> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Русский язык и литература. Часть 1: Русский язык : учебник / под ред. канд. филол. наук А. В. Алексеева. – Москва : ИНФРА-Москва: 2019. – 363 с. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987835>(дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Словарь аббревиатур и акронимов русского языка / И.А. Елисеев. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 718 с. – (Библиотека словарей ИНФРА-М). - URL: (дата обращения: 29.05.20). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Правила русской орфографии и пунктуации. - Москва : РИОР, 2019. - 96 с. – ISBN 978-5-16-107555-5. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1015073>(дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Словари:

1. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. 2-е изд., испр. и доп. М., 2015.

2. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. М., 2016.

3. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. М., 2016.
4. Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. М., 2016.
5. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И. Скворцова. М., 2016.
6. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. М., 2015.
7. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. М., 2015.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. М., 2016.
9. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В. Бурцева. М., 2016.

#### Интернет-ресурсы:

1. <http://eor.it.ru/> (учебный портал по использованию ЭОР).
2. <http://www.ruscorpora.ru/> (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. <http://jazykoznanie.ru/> (энциклопедия «Языкознание»).
4. <http://etymolog.ruslang.ru/> (Этимология и история русского языка).
5. <http://window.edu.ru/resource/560/32560> (электронная версия газеты «Русский язык»).
6. <https://www.uchportal.ru/> (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. <http://www.uceba.com/> (Образовательный портал «Учеба»)
8. <http://metodika.ru/> (Методики).
9. <http://www.posobiya.ru/> (Пособия).
10. <http://new.gramota.ru/spravka/> (Справочная служба русского языка).
11. <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> (Словари. ру).
12. <http://gramota.ru/class/coach/punct/> (Учебник грамоты).

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 6 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 4 академических часа в неделю.