

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО -
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа):

Учебная дисциплина Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 144 часов, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 144 часа;

самостоятельная работа 0 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	144
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	144
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	120
Промежуточная аттестация в 6 семестре в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3 семестр		10/16/0	
Введение	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Цели, задачи учебной дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности	2	
Раздел 1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий		6/4/0	
Тема 1.1. Основные понятия	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Понятие об информационных процессах и технологиях. Информационные и коммуникационные технологии. Основные виды информационных технологий	2	
	Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий. Классификация информационных технологий	2	
Тема 1.2. Компьютер - единый программно-аппаратный комплекс	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Компьютер – основа информационных технологий. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение ПК	2	
	Практическая работа		
	Операционная система. Графический интерфейс. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем	2	
	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования в гостиничном деле	2	
Раздел 2. Информационные технологии на базе Microsoft Office		14/74/10	
	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Профессиональное использование MS Office. Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, OneNote, Outlook, InfoPath и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.1. Текстовые процессоры. Microsoft Word	Практическая работа		ОК 1-7, 9-11
	Обзор современных программ обработки текстовых документов	2	
	MS Word. Работа над текстом, редактирование, форматирование	2	
	MS Word. Приемы и средства автоматизации разработки документов: списки, колонки, специальные символы	2	

	Создание и редактирование делового документа в MS Word	2	
	MS Word. Представление информации в табличной форме. Использование функций для расчетов в таблицах	2	
	MS Word. Организационные диаграммы в документе. Оформление счетов за проживание и дополнительные услуги	2	
4 семестр		10/46/8	
	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Приемы и средства автоматизации разработки текстовых документов (требования к оформлению заголовков, иллюстраций, таблиц, приложений, библиографическому списку)	2	
	Практическая работа		
	MS Word. Графические возможности текстового процессора	2	
	Создание рекламного проспекта гостиницы в MS Word	2	
	MS Word. Шаблоны: создание, работа с шаблонами	2	
	Создание шаблона фирменного бланка гостиницы. Создание карточки гостя	2	
	MS Word. Стили: создание, работа со стилями	2	
	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Профессиональное использование MS Word»	2	
	Практическая работа		
	Оформление гостиничной документации средствами MS Word	2	
Тема 2.2. Табличный процессор: электронные таблицы. Microsoft Excel	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9, 10, 11
	Основы работы в электронных таблицах. Особенности использования в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Профессиональное использование MS Excel»	2	
	Практическая работа		
	MS Excel. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах	2	
	Расчетные операции в MS Excel. Использование основных математических функций	2	
	MS Excel. Работа с формулами. Относительная и абсолютная адресация	2	
	MS Excel. Расчет технико-экономических показателей деятельности гостиницы	2	
MS Excel. Средства графического представления данных	2		

	MS Excel. Построение диаграмм загрузки гостиницы за заданный период	2	
	MS Excel. Использование электронных таблиц как баз данных: понятие о списке, сортировка, фильтрация	2	
	MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2	
	Создание электронной таблицы, как базы данных с данными о гостиничном комплексе	2	
	Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документа	2	
Тема 2.3. Мультимедийные технологии. Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Microsoft PowerPoint - современные способы организации презентации	2	
	Практическая работа		
	Создание презентации с использованием шаблонов	2	
	Представление презентации. Создание интерактивной презентации	4	
	Самостоятельная работа: подготовка материала к интерактивной презентации	2	
	Практическая работа		
	Разработка и создание интерактивной презентации на тему «Презентация услуг и товаров гостиницы»	2	
	Самостоятельная работа: подготовка материала к презентации гостиничного комплекса	2	
	Практическая работа		
Создание рекламной презентации на тему «Гостиничный комплекс»	2		
Тема 2.4. Настольная издательская система. Microsoft Publisher	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Знакомство с настольной издательской средой MS Publisher. Основные возможности среды. Сравнительная характеристика MS Word и MS Publisher	2	
	Работа в программе Microsoft Publisher: интерфейс, работа с шаблонами документов	2	
	Практическая работа		
	Создание простых публикаций: приглашения, календари, объявления, визитные карточки, резюме	2	
	Создание рекламного буклета гостиницы	2	
5 семестр		6/30/6	
Тема 2.5. Системы управления базами данных. Microsoft Access	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9, 10, 11
	Организация баз данных. Проектирование баз данных: структура, свойства полей, типы данных, объекты	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой	2	
	Практическая работа		

	MS Access. Работа с таблицами, создание, структура, ввод данных	2	
	Создание базы данных о гостях (проживающих, выписавшихся и отъезжающих)	2	
	MS Access. Создание межтабличных связей	2	
	MS Access. Создание форм: структура, элементы управления, дизайн. Создание форм разными способами	2	
	MS Access. Создание запросов. Виды запросов. Создание сложных запросов	2	
	MS Access. Создание отчета	2	
	Реализация базы данных «Гостиничный комплекс» средствами MS Access	2	
	Работа с базой данных «Гостиничный комплекс» (создание форм, запросов, отчетов)	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		4/14/4	
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Определение и назначение компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерной сети	2	
	Классификация компьютерных сетей. Топология сети, особенности построения сети. Локальные и отраслевые сети в сфере профессиональной деятельности	2	
Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет	Практическая работа		ОК 1-7, 9-11
	Глобальная сеть Интернет. Сервисы Интернет	2	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Положительные и отрицательные стороны Интернет»	2	
	Практическая работа		
	Электронная почта. Различные почтовые программы. Отправка и получение писем и файлов по электронной почте	2	
	Организация поиска в Интернет. Справочно-поисковые информационные системы	2	
	Поиск информации в Интернете с использованием поисковых систем	2	
	Самостоятельная работа: поиск информации по заданию	2	
	Практическая работа		
	Использование интернет-ресурсов при продвижении гостиничных услуг	2	
	Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web-страниц	2	
Создание Web-страницы гостиницы	2		
6 семестр		6/50/10	
Раздел 4. Информационные технологии в гостиничном деле		4/46/4	

Тема 4.1. Системы бронирования и резервирования	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования	2	
	Самостоятельная работа: написание доклада на тему: «Мировой опыт бронирования и резервирования»	2	
	Практическая работа		
	Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan и другие зарубежные системы бронирования	2	
	Российские компьютерные системы бронирования. Выбор системы бронирования	2	
	Интернет-системы бронирования	2	
	Бронирование отелей при помощи сети Интернет	2	
	Резервирование авиабилетов при помощи сети Интернет	2	
Тема 4.2. Информационные технологии в системе управления гостиничным комплексом	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9-11
	Основные понятия и технологии организации автоматизированных систем управления в гостиничном предприятии	2	
	Практическая работа		
	Зарубежные автоматизированные системы управления гостиницей	2	
	Отечественные автоматизированные системы управления гостиницей	2	
Самостоятельная работа: написание доклада на тему: «Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным предприятием»	4		
Тема 4.3. Работа в автоматизированной системе управления гостиницей Fidelio	Практическая работа		ОК 1-7, 9, 10, 11
	Автоматизированная система управления гостиницей Fidelio, ее основные модули, возможности и функции	2	
	Работа с профайлами	2	
	Опции бронирования системы Fidelio	2	
	Работа с модулем бронирования. Бронирование групп	2	
	Дополнительные возможности модуля бронирования	2	
	Работа с модулем службы размещения	2	
	Работа с модулем управления номерным фондом	2	
	Ведение расчетов с гостями	2	
	Работа с модулем прочих операций. Модуль ночного аудита	2	
Тема 4.4. Работа в автоматизированной	Автоматизированная система управления Opera Enterprise Solution. Интерфейс.	2	ОК 1-7, 9, 10, 11
	Основные возможности		

системе управления гостиницей Opera Enterprise Solution	Система автоматизации службы приема и размещения Opera PMS. Опции профайлов	2	
	Система бронирования	2	
	Управление номерным фондом	2	
	Служба приема и размещения. Переселение	2	
	Кассовые операции	2	
	Создание различных видов отчетов. Ночной аудит	2	
Раздел 5. Информационная безопасность		2/4/4	ОК 1-7, 9-11
	Содержание учебного материала		
	Правовое обеспечение информационной безопасности Законодательство. Авторское право, объекты авторского права. Лицензия GNU GPL	2	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Законодательство в России по защите авторских прав»	2	
	Практическая работа		
	Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа и изменения структур в компьютерных системах	2	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Компьютерные преступления»	2	
	Практическая работа		
Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ	2		
ВСЕГО:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), дидактический материал, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет), средства аудиовизуализации, мультимедиапроектор.

Программное обеспечение дисциплины: операционная система Windows, приложения, офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, профессиональные программы: Fidelio, Opera Enterprise Solution.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5— URL: <https://www.iprbookshop.ru/80327.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5— URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / Цветкова А.В. – Саратов: Научная книга, 2019. – 190 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> (дата обращения: 29.05.21). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 29.05.21). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383с.

2. Дарков А.В. Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие / А.В. Дарков, Н.Н. Шапошников. - СПб.: Лань, 2016. - 448 с.

3. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / С.В. Синаторов. - М.: Дашков и К, 2015. - 456 с.

4. Советов Б.Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 261с.

Интернет-ресурсы

1. Глобальная система бронирования авиабилетов. Код доступа <http://www.amadeus.ru>
2. Издательство «Открытые системы». Код доступа <http://www.osp.ru>
3. Национальный открытый университет ИНТУИТ. Код доступа <http://www.intuit.ru>
4. Сайт «Все о туризме - туристическая библиотека»<http://tourlib.net/informtur.htm>
5. Сервисы Интернета Энциклопедия. Код доступа <http://www.corpsite.ru/Encyclopedia/Internet/iService/ServicesInternet.aspx>
6. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>
7. Цифровые образовательные ресурсы по информатике. Код доступа <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
8. Электронное учебное пособие «Интернет-технологии в туризме». Код доступа http://tourlib.net/books_tourism/shahovalov.htm
9. Электронное учебное пособие по информационным технологиям. Код доступа <http://cde.osu.ru/demoversion/course157/text/1.2.html>
10. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>
11. Электронный учебник по MS Word. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебные дисциплины в соответствии с учебным планом.