

ПРИЛОЖЕНИЕ к

ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

по профессиональному модулю **ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Паспорт программы практики
3. Структура и содержание программы практики
4. Содержание обучения по учебной практике
5. Содержание обучения по производственной практике
6. Содержание производственной (преддипломной) практики
8. Условия реализации программы учебной и производственной практики

Аннотация

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представля-

ет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организациях.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и проводится в организациях.

Преддипломная практика направлена на углубление и развитие у студентов профессиональных компетенций и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике - дневник и отчет о результатах практического обучения; по преддипломной практике - отчет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» и соответствующих профессиональным модулям профессиональных компетенций (ПК):

ПМ 01:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практики в рамках

ПМ 01:

учебная практика - 36 часов;

производственная практика - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в рамках ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
ПМ.01	Учебная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
По профилю специальности			
ПМ.01	Производственная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.01	Преддипломная	По учебному плану	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональным модулям ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения видом деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и профессиональными компетенциями ПК 1.1 – ПК 1.6 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процесс межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в соци-

альной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплаты материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплат пенсий, пособий и других социальных льгот;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменении в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий. Пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 1.1	Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение места социального обеспечения в жизни общества. 2. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. 3. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. 4. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. 5. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. 6. Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации. 7. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. 8. Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Составление эссе о месте социального обеспечения 2.1. Составление сравнительной схемы по принципам 3.1. Сравнительный анализ правоотношений с практическими примерами. 4.1. Расчеты периодов стажа с практическими примерами. 5.1. Составление схемы финансирования 6. 1. Расчет частей пенсии с практическими примерами 7.1. Краткое письменное изложение в схеме структуры органов 8.1. Письменный алгоритм порядка назначения пенсии выплаты и перерасчета пенсии. 	16

1	2	3	4	5
ПК 1.2	<p>Раздел 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты</p>	<p>1. Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций.</p> <p>2. Изучение видов государственных пособий и компенсаций</p> <p>3. Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг;</p> <p>4. Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат;</p> <p>5. Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий.</p> <p>6. Изучение принципов социального обслуживания.</p> <p>7. Изучение видов социального обслуживания</p>	<p>1.1. Перечень действующих нормативных актов</p> <p>2.1. Таблица действующих государственных пособий и компенсаций</p> <p>3.1. Перечень программ, применяемых для социальных выплат</p> <p>4.1. Пакет необходимых документов для получения выплат</p> <p>5.1. Алгоритм действий для назначения выплат</p> <p>6.1. Сравнительная таблица принципов социального обслуживания</p> <p>7.1. Сравнительная таблица (схема) всех видов социального обслуживания</p>	12

1	2	3	4	5
ПК 1.6	Раздел 3. Обеспечения реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	1. Изучение принципов обязательного медицинского страхования. 2. Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. 3. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. 4. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. 5. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг;	1.1. Сравнительная таблица принципов обязательного медицинского страхования 2.1. Краткий комментарий действующего нормативного акта 3.1. Сравнительная таблица (схема) основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления 4.1. Перечень всех видов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов 5.1. Алгоритм действий по предоставлению льгот	8

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Трудоемкость работ, (нед/час)	Контроль*
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ОК 9	<p>Определение места социального обеспечения в жизни общества.</p> <p>Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения.</p> <p>Рассмотрение правоотношений по соци-альному обеспечению.</p> <p>Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении.</p> <p>Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Изучение видов и структуры пенсий в Российской Федерации.</p> <p>Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение.</p> <p>Изучение порядка назначения, выплаты и перерасчетов пенсий.</p>	<p>Демонстрация применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан;</p> <p>обоснование необходимости применения конкретного нормативного акта;</p> <p>правильность и точность правовой характеристики принятых законодательных актов;</p> <p>правильность определения значения международно-правовых актов и международных договоров; результативность обоснования разграничения компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	12	Наблюдение Отчет по практике

1	2	3	4	5
ПК 1.2 ОК 3	Изучение нормативных актов, регулирующих порядок назначения и выплат пособий и компенсаций. Изучение видов государственных пособий и компенсаций Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг; Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат; Изучение оснований и порядка для назначения и выплаты пособий. Изучение принципов социального обслуживания. Изучение видов социального обслуживания	Результативность определения задач при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Правильность изложения общих правил приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Соблюдение последовательности проектирования и изготовления вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан; Правильность определения проблемного вопроса в нестандартных ситуациях; Правильность проектирования схемы разрешения проблемного вопроса в нестандартных ситуациях	12	Наблюдение Отчет по практике
ПК 1.6. ОК 7	Изучение принципов обязательного медицинского страхования Определение инвалида и деятельности медико-социальной экспертизы. Изучение основных видов медицинской помощи и порядка ее предоставления. Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов. Изучение порядка предоставления льгот для получателей социальных выплат и услуг;	1.6.1 Правильность и точность информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 1.6.2. Соблюдение правил профессиональной этики и приемов делового общения;	12	Наблюдение Отчет по практике

2.2.3. Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК1.1	Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ	Изучение предметно-смыслового значения социального обеспечения. Определение функции социального обеспечения: экономической, политической, социально-реабилитационной. Определение места социального обеспечения в жизни общества. Изучение отраслевых принципов права социального обеспечения. Рассмотрение правоотношений по социальному обеспечению. Определение значения каждого вида стажа в социальном обеспечении. Определение финансовой системы обязательного пенсионного страхования. Изучение структуры пенсий в Российской Федерации. Определение инвалида и деятельность медико-социальной экспертизы. Рассмотрение смысла понятия нетрудоспособности, иждивенца. Понятие военнослужащего и порядок назначения пенсии. Определение размеров социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Срок и продолжительность выплаты пенсий. Определение категории федеральных государственных служащих и условия назначения им пенсий. Рассмотрение права на получение одновременно двух пенсий. Изучение структуры органов, осуществляющих пенсионное обеспечение. Изучение порядка перерасчетов пенсий. Изучение оснований для назначения и выплаты пособий.	16

1	2	3	4	5
ПК1.2	<p>Раздел 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания и социальной защиты</p>	<p>Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения</p>	<p>Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг.</p> <p>Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Изучение принципов социального обслуживания.</p> <p>Изучение способов финансирования социального обслуживания.</p> <p>Общая классификация видов социального обслуживания.</p> <p>Изучение системы содержания детей в детских учреждениях.</p> <p>Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан.</p> <p>Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты;</p> <p>Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг;</p> <p>Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат;</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Консультирование граждан и юридических лиц.</p>	12

1	2	3	4	5
ПК 1.6	Раздел 3. Обеспечения реализации прав граждан в сфере оказания медицинской помощи	Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	<p>Изучение основных видов учреждений социального обслуживания, цели создания, виды предоставляемых услуг.</p> <p>Знакомство с социальным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Изучение принципов социального обслуживания.</p> <p>Изучение способов финансирования социального обслуживания.</p> <p>Общая классификация видов социального обслуживания.</p> <p>Изучение системы содержания детей в детских учреждениях.</p> <p>Изучение порядка предоставления льгот – одного из способов государственной защиты и поддержки нуждающихся граждан.</p> <p>Изучение структуры подразделений учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Изучение содержания нормативных актов, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты;</p> <p>Знакомство с электронной базой данных получателей социальных выплат и услуг;</p> <p>Подготовка перечня документов, необходимых для получения социальных услуг и выплат;</p> <p>Знакомство с функциональными обязанностями работников учреждений социальной защиты населения;</p> <p>Консультирование граждан и юридических лиц.</p>	8

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Контроль
1	2	3	4
ПК 1.1, 1.2, 1.6 ОК 3,7, 9	1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ 2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения	<p>Демонстрация применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан;</p> <p>Обоснование необходимости применения конкретного нормативного акта;</p> <p>Соблюдение последовательности проектирования и изготовления вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан;</p> <p>Соблюдение требований к формированию пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат;</p> <p>Правильность определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан;</p> <p>Обоснование пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Соблюдение требований к формированию и хранению пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Правильность и точность информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	Наблюдение Отчет по практике

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПМ 01	<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ в соответствии с темой ВКР</p> <p>2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой ВКР</p>	<p>1. Участие в планировании деятельности отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>2. Изучение документов отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>3. Участие в организационных мероприятиях отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) в соответствии с тематикой ВКР;</p> <p>4. Проведение анализа документации отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения) для включения материала в практическую часть ВКР</p> <p>5. Изучение опыта деятельности и анализа перспектив развития отдела Пенсионного фонда РФ (учреждения социальной защиты населения).</p>	144

Bcero:	144
---------------	------------

4.1. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (преддипломной) практики

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)*	Трудоемкость работ, (нед/час)	Контроль
1	2	3	4	5
ПК 1.1, 1.2, 1.6 ОК 3, 7, 9	<p>1. Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ в соответствии с темой ВКР</p> <p>2. Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения в соответствии с темой ВКР</p>	<p>Демонстрация применения нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций для реализации прав граждан;</p> <p>Обоснование необходимости применения конкретного нормативного акта;</p> <p>Соблюдение последовательности проектирования и изготовления вариантов итоговых результатов по осуществлению приема граждан;</p> <p>Соблюдение требований к формированию пенсионных (выплатных) дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных и других социальных выплат;</p> <p>Правильность определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки граждан;</p> <p>Обоснование пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Соблюдение требований к формированию и хранению пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Правильность и точность информирования граждан и должностных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	4 /144	Отчет по практике Наблюдение

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Учебный план по специальности.

3. 1. Основные источники:

4. 1.1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. 240 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/401274>.

5. 1.2. Ефимова Н. С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 288 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/966583>.

6. 1.3 Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]; под редакцией В. Н. Лавриненко. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 419 с. ЭБС ВООК.ru <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>.

7.

8.

9. 2. Дополнительные источники:

10. 2.1. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 192 с. ЭБС "ZNIANIUM" Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/410246>.

11. 2.2. Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. 304 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/444527>.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Освоению программы практики должно предшествовать изучение обще-профессиональных дисциплин и МДК соответствующего модуля.

По каждому модулю проводится два вида практики: производственная (по профилю специальности) и учебная.

Учебная и производственная практика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организуются в органах и учреждениях социального обеспечения: управлениях Пенсионного фонда России, отделах социальной защиты населения, центрах социального обслуживания, стационарных и полустационарных учреждениях социальной защиты, бюро медико-социальной экспертизы, органах здравоохранения, отделениях Всероссийского общества инвалидов, негосударственных пенсионных фондах. Прохождение практики может осуществляться в юридических службах организаций, в судебных органах.

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов: направление, характеристика, отчет, дневник. К указанным документам прилагается Памятка, в которой указаны виды деятельности, формирующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, социальные работники, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.