

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. аннотация РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида деятельности (ВД) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социальной сферы на базе основного общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (3 ч.);

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите (3 ч.);

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (3 ч.);

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (3 ч.);

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (3 ч.);

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий (2 ч.);

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите (2 ч.);

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (3 ч.);

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями (2 ч.);

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий (2 ч.);

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи (1 ч.);

- принимать решения об установлении опеки и попечительства (1 ч.);

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью (1 ч.);

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования (2 ч.);

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности (1 ч.);

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения (2 ч.);

- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения (2 ч.);

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (2 ч.);

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации (2 ч.);

- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии (2 ч.);
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (2 ч.);
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение (2 ч.);
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения (2 ч.).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 348 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов;

из них вариативных – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Пенсионного фонда РФ	126	84	34		42		36	
	Раздел 2. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения	114	76	24		38			72
Всего:		348	240	58	-	80	-	36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения		348	
Раздел 1. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов Пенсионного фонда РФ		126	
Тема 1 Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание	4	
	1 <i>Тема занятия 1.1</i> История учреждения и развития ПФ РФ, основные задачи, функции, структура Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Пенсионного фонда России.	2	2
	<i>Тема занятия 1.2 Лабораторно -практическая работа №1</i> Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Пенсионного фонда России	2	

1	2	3	4
Тема 2 Место ПФ РФ в системе ОПС	Содержание	4	
	1 <i>Тема занятия 2.1</i> Пенсионный фонд России, как страховщик в системе ОПС. Права, обязанности страховщика	2	2
	<i>Тема занятия 2.2 Лабораторно -практическая работа №2</i> Субъекты договора обязательного пенсионного страхования	2	
Тема 3 Бюджет ПФ РФ	Содержание	2	
	<i>Тема занятия 3.1</i> Структура бюджета ПФ РФ, доходные и расходные статьи бюджета	2	2
Тема 4 Правовое положение, задачи и функции отделений ПФ РФ в субъектах РФ	Содержание	4	
	1 <i>Тема занятия 4.1</i> Структура, задачи и функции региональных отделений ПФ РФ	2	2
	<i>Тема занятия 4.2 Лабораторно -практическая работа №3</i> Структура органов Пенсионного Фонда России	2	
Тема 5 Правовое положение, задачи и функции управлений ПФ РФ в городах и районах	Содержание	4	
	1 <i>Тема занятия 5.1</i> Структура, задачи и функции управлений ПФ РФ	2	2
	<i>Тема занятия 5.2 Лабораторно -практическая работа №4</i> Деятельность структурных подразделений управления Пенсионного фонда	2	
Тема 6 Деятельность УПФР	Содержание	6	
	1 <i>Тема занятия 6.1</i> Работа отдела персонифицированного учёта и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, работа отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц	2	2
	2 <i>Тема занятия 6.2</i> Работа отдела назначения и перерасчёта пенсий, работа отдела выплаты пенсий	2	2
	<i>Тема занятия 6.3 Лабораторно -практическая работа №5</i> Схематичное изображение типового УПФР	2	

1	2	3	4	
Тема 7 Функциональные обязанности работников УПФР в городах и районах	Содержание		6	
	1	<i>Тема занятия 7.1</i> Деятельность начальника и ведущего специалиста отдела перс. учёта, деятельность начальника, главного специалиста и специалиста 1 категории отдела назначения и перерасчёта пенсий	2	2
	2	<i>Тема занятия 7.2</i> Деятельность начальника и ведущего специалиста отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц, деятельность начальника, главного специалиста и специалиста 1 категории отдела выплаты пенсий	2	
	<i>Тема занятия 7.3 Лабораторно -практическая работа №6</i> Составление должностных инструкций работников УПФР		2	
Тема 8 Кодекс профессиональной этики работников системы ПФ РФ	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 8.1</i> Принципы, основные положения Кодекса, обязанности работников. Конфликт интересов	2	2
	<i>Тема занятия 8.2 Лабораторно -практическая работа №7</i> Выявление, предотвращение и разрешение ситуаций, связанных с конфликтом интересов		2	
Тема 9 Планирование работы органов ПФ РФ	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 9.1</i> Текущие и перспективные планы работ, особенности осуществления планирования	2	2
	<i>Тема занятия 9.2 Лабораторно -практическая работа №8</i> Составление годового плана работы районного УПФР		2	
Тема 10 Деятельность юрисконсульта в органах ПФ РФ	Содержание		2	
	1	<i>Тема занятия 10.1</i> Права, обязанности и особенности работы юрисконсульта в органах ПФ РФ	2	2

1	2		3	4
Тема 11 Организация работы ПФ РФ с обращениями граждан, осуществление консультирования граждан	Содержание		6	
	1	<i>Тема занятия 11.1</i> Осуществление приёма граждан. Виды обращений граждан, приём, регистрация и учёт обращений граждан	2	2
	2	<i>Тема занятия 11.2</i> Рассмотрение, разрешение и анализ обращений граждан	2	3
	<i>Тема занятия 11.3 Лабораторно -практическая работа №9</i> Деловая игра «Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения»		2	
Тема 12 Организация справочно - кодификационной работы в органах ПФ РФ	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 12.1</i> Работа с нормативными документами, регистрационные журналы, хронологические и тематические подшивки	2	2
	<i>Тема занятия 12.2 Лабораторно -практическая работа №10</i> Составление тематической подшивки		2	
Тема 13 Индивидуальный персонифицированный учёт и его субъекты	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 13.1</i> Понятие ИПУ, его функции, цели, принципы и субъекты ИПУ	2	2
	<i>Тема занятия 13.2 Лабораторно -практическая работа №11</i> Индивидуальный (персонифицированный) учёт как технологическая основа пенсионной системы		2	
Тема 14 Права и обязанности субъектов ИПУ	Содержание		2	
	1	<i>Тема занятия 14.1</i> Права и обязанности страховщика, страхователей и застрахованных лиц	2	2
Тема 15 ИЛС застрахованного лица	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 15.1</i> Характеристика ИЛС, общая, специальная и профессиональная части ИЛС	2	2
	<i>Тема занятия 15.2 Лабораторно -практическая работа №12</i> Деловая игра «Индивидуальный лицевой счет застрахованных лиц»		2	

1	2	3	4	
Тема 16 Сведения в системе ИПУ	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 16.1</i> Общие правила предоставления сведений, сведения о застрахованных лицах, представляемые страхователями, сведения, представляемые физ. лицами, самостоятельно уплачивающими стр. взносы	2	2
	<i>Тема занятия 16.2 Лабораторно -практическая работа №13</i> Круглый стол «Организация персонифицированного учёта в системе обязательного пенсионного страхования»		2	
Тема 17 Страховое свидетельство и документы ИПУ	Содержание		2	
	1	<i>Тема занятия 17.1</i> СНИЛС, иные документы ИПУ	2	2
Тема 18 Информационные базы данных в органах Пенсионного фонда РФ	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 18.1</i> Информационная база данных. База данных страхователей. База данных застрахованных лиц. База данных пенсионеров	2	2
	<i>Тема занятия 18.2 Лабораторно -практическая работа №14</i> Тестирование и решение задач		2	
Тема 19 Документы, необходимые для установления пенсии	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 19.1</i> Документы, подтверждающие личные данные, стаж, заработок, родственные связи, факт наступления инвалидности и др.	2	2
	<i>Тема занятия 19.2 Лабораторно -практическая работа №15</i> Письменная работа и устный опрос по теме		2	

1	2	3	4
Тема 20 Назначение и перерасчёт пенсий	Содержание	4	
	1 <i>Тема занятия 20.1</i> Порядок назначения пенсий и перевода на другой вид пенсии, порядок перерасчёта пенсии, правила учёта пенсионных дел	2	2
	<i>Тема занятия 20.2 Лабораторно -практическая работа №16</i> Публичные выступления студентов по представлению решения проблем перерасчёта и индексации страховых пенсий	2	
Тема 21 Подготовка оформления и ведение пенсионных дел	Содержание	4	
	1 <i>Тема занятия 21.1</i> Правила оформления, хранения и пересылки пенсионных дел	2	2
	<i>Тема занятия 21.2 Лабораторно -практическая работа №17</i> Деловая игра. «Подготовка пенсионного дела»	2	
Тема 22 Выплата и доставка пенсий	Содержание	2	
	1 <i>Тема занятия 22.1</i> Порядок выплаты и доставки пенсий. Способы доставки пенсий	2	2
Учебная практика Виды работ: -Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Пользование компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; -Определение права на различные виды социального обеспечения; -Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. -Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; -Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;		36 ч	

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> -Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в ПФР лицах; -Использовать информационно-справочные системы, периодические и специальные издания -Организация поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот с применением компьютерных технологий; -Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -Организация и координирование социальной работы с отдельными категориями граждан с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности; -Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность подразделений ПФР и органов социальной защиты населения. 		
Раздел 2. Осуществление организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения		114	
Тема 23 Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	Содержание	4	
	1 <i>Тема занятия 23.1</i> Понятие социальной защиты, Понятие социального обеспечения и его предназначения, Общественные отношения, связанные с социальным обеспечением	2	2
	<i>Тема занятия 23.2 Лабораторно -практическая работа №18</i> Круглый стол «Соотношение понятий социальная защита и социальное обеспечение»	2	

1	2		3	4
Тема 24 Нормативно – правовые акты федерального уровня, регулирующие работу органов социальной защиты	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 24.1</i> Социальное законодательство РФ, Положение о Фонде социального страхования	2	2
	<i>Тема занятия 24.2 Лабораторно -практическая работа №19</i> Заслушивание и обсуждение сообщений студентов по основным нормам законодательства		2	
Тема 25 Нормативные акты субъектов РФ, муниципальных органов, регулирующие работу ОСЗН	Содержание		2	
	1	<i>Тема занятия 25.1</i> Социальный кодекс Санкт - Петербурга	2	2
Тема 26 Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 26.1</i> Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите, категории лиц, нуждающихся в социальной защите, организация учёта лиц, нуждающихся в социальной защите	2	2
	<i>Тема занятия 26.2 Лабораторно -практическая работа №20</i> Подготовка документов учёта		2	
Тема 27 Создание базы данных получателей социальных выплат и поддержание её в актуальном состоянии	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 27.1</i> Компьютерные технологии в ОСЗН, Содержание базы данных получателей соц. выплат, Поддержание базы данных в актуальном состоянии	2	2
	<i>Тема занятия 27.2 Лабораторно -практическая работа №21</i> Поддержание базы данных в актуальном состоянии		2	
Тема 28 Понятие управления социальным обеспечением	Содержание		2	
	1	<i>Тема занятия 28.1</i> Понятие управления, общее управление социальным обеспечением, оперативное управление социальным обеспечением	2	2

1	2		3	4
Тема 29 Понятие осуществления социального обеспечения	Содержание		2	
	1	<i>Тема занятия 29.1</i> Нормотворчество и правоприменение в социальном обеспечении	2	2
Тема 30 Органы и учреждения социальной защиты населения в субъектах, городах и районах	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 30.1</i> Органы социальной защиты в субъектах РФ, органы социальной защиты населения в городах и районах, основные функции ОСЗН в субъектах РФ, городах и районах	2	2
	<i>Тема занятия 30.2 Лабораторно -практическая работа №22</i> Подготовка Положения об ОСЗН		2	
Тема 31 Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 31.1</i> Понятие государственной системы социального обеспечения Государственная пенсионная система: а) страховая и бюджетная пенсионные системы; б) источники финансирования пенсионных систем; в) круг лиц, подлежащих пенсионному обеспечению; г) виды пенсий; д) условия предоставления пенсий; е) нормативно – правовые акты, регулирующие пенсионные правоотношения; ж) органы, осуществляющие пенсионное обеспечение	2	2
	<i>Тема занятия 31.2 Лабораторно -практическая работа №23</i> Круглый стол «Проблемы и перспективы развития государственной пенсионной системы»		2	

1	2		3	4
Тема 32 Государственная система пособий и компенсационных выплат	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 32.1</i> Система государственных и социальных пособий Система компенсационных выплат	2	2
	<i>Тема занятия 32.2 Лабораторно -практическая работа №24</i> Круглый стол «Проблемы и перспективы развития системы пособий и комп. выплат»		2	
Тема 33 Государственная система социального обслуживания	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 33.1</i> Понятие социального обслуживания, система социального обслуживания	2	2
	<i>Тема занятия 33.2 Лабораторно -практическая работа №25</i> Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения содержания и направлений деятельности учреждения социального обслуживания		2	
Тема 34 Государственные системы медицинской помощи, социальной помощи, льгот и преимуществ	Содержание		2	
	1	<i>Тема занятия 34.1</i> Система медицинской помощи и лечения, система социальной помощи, система льгот и преимуществ	2	2
Тема 35 Организация социального обслуживания	Содержание		4	
	1	<i>Тема занятия 35.1</i> Понятие социального обслуживания и законодательство о нём, формы социального обслуживания, виды социальных услуг	2	2
	<i>Тема занятия 35.2 Лабораторно -практическая работа №26</i> Круглый стол для включения студентов в процесс обсуждения содержания и направлений деятельности учреждения социального обслуживания		2	

1	2	3	4
Тема 36 Стационарные учреждения социального обслуживания	Содержание	4	
	1 <i>Тема занятия 36.1</i> Виды стационарных учреждений Порядок направления в стационарные учреждения Порядок перевода и помещения в стационар Плата за стационарное обслуживание	2	2
	<i>Тема занятия 36.2 Лабораторно -практическая работа №27</i> Подготовка документов для направления гражданина в учреждение	2	
Тема 37 Детские стационарные учреждения социального обслуживания	Содержание	2	
	1 <i>Тема занятия 37.1</i> Виды детских учреждений и их задачи, организация деятельности, обучения и воспитания, воспитанники стационарных учреждений, работники стационарных учреждений	2	2
Тема 38 Виды детских стационарных учреждений	Содержание	4	
	1 <i>Тема занятия 38.1</i> Дом ребёнка и детский дом, детский дом семейного типа, специальное (коррекционное) учреждение для детей, учреждение санаторного типа	2	2
	<i>Тема занятия 38.2 Лабораторно -практическая работа №28</i> Разработка проекта Положения о типе детского учреждения (на выбор)	2	
Тема 39 Центр социального обслуживания населения	Содержание	6	
	1 <i>Тема занятия 39.1</i> Организационно – методическое отделение, Отделение социального обслуживания на дому, Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, Отделение временного проживания, Социально – досуговое отделение для граждан пожилого возраста	2	2

1	2		3	4
	2	Тема занятия 39.2 Консультативное отделение, отделение срочного социального обслуживания, социально – реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, отделение экстренной психологической помощи (Телефон доверия), отделение по обслуживанию граждан, проживающих в помещениях специализированного социального жилого фонда (социальный дом), отделение социальной помощи и реабилитации лиц без определённого места жительства	2	2
		Тема занятия 39.3 Лабораторно -практическая работа №29 Составление плана работы отделений Центра социального обслуживания населения	2	
Тема 40 Организация социальной помощи	Содержание		2	
	1	Тема занятия 40.1 Социальная помощь малоимущим (в связи с бедностью), социальная помощь в связи с монетизацией льгот	2	2
Тема 41 Организация работы ФСС России	Содержание		4	
	1	Тема занятия 41.1 ФСС РФ, организация работы отделений ФСС в субъектах РФ	2	2
	2	Тема занятия 41.2 Организация работы местных органов ФСС, организация работы представителей фонда в организациях	2	2
Тема 42 Организация медицинской помощи	Содержание		2	
	1	Тема занятия 42.1 Общие понятия охраны здоровья и медицинской помощи, общая характеристика обязательного медицинского страхования	2	2
Тема 43 Организация работы фонда ОМС	Содержание		2	
	1	Тема занятия 43.1 Федеральный фонд ОМС. Территориальные фонды ОМС. Страховые медицинские организации и медицинские учреждения	2	2
Тема 44 Организация работы органов, осуществляющих социальную защиту безработных	Содержание		2	
	1	Тема занятия 44.1 Федеральные и региональные органы занятости населения. Деятельность местных органов занятости населения	2	2

1	2		3	4
Тема 45 Общественные организации инвалидов	Содержание		4	
	1	Тема занятия 45.1 Всероссийское общество инвалидов (ВОИ)	2	2
	2	Тема занятия 45.2 Всероссийское общество слепых (ВОС) Всероссийское общество глухих (ВОГ)	2	2
Производственная практика (по профилю специальности)			72	
Виды работ				
<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов Пенсионного фонда РФ; - Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений ПФР, организаций и учреждений социальной защиты населения; - Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов социальной защиты населения; - Создание базы данных получателей пенсий, получателей социальных выплат и услуг; - Подготовка перечня документов необходимых для назначения пенсий, социальных выплат и услуг; - Изучение функциональных обязанностей работников органов Пенсионного фонда, организаций и учреждений социальной защиты населения; - Знакомство с особенностями работы юридических служб органов ПФР и организаций социальной защиты населения; - Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов Пенсионного фонда и учреждений социальной защиты населения. - Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - Определение перечень документов, необходимых для установлений пенсии, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 				

1	2	3	4
	<p>Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; -Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в ПФР лицах; -Использовать информационно-справочные системы, периодические и специальные издания. -Работа по функциональным обязанностям работника органов Пенсионного фонда РФ; - Работа по функциональным обязанностям работника учреждений социальной защиты населения. 		
Защита отчета по практике		72	
Всего:		348	
	<p>Форма промежуточной аттестации по МДК – дифференцированный зачет</p> <p>Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- комплект учебно-методической литературы;
- комплект нормативно-правовых актов;
- раздаточный материал (таблицы, схемы, образцы документов).

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. М.: КноРус, 2016. 152 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/919213>.

Дополнительные источники:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. М.: Академия, 2014. 160 с.
2. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Сулейманова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 430 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/387001>.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
9. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
10. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
11. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»
12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант».

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

<http://www.gks.ru/>

[http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/)

[http:// www.vsrp.ru/](http://www.vsrp.ru/)

[http:// www.vestnik-gosreg.ru/](http://www.vestnik-gosreg.ru/)

<http://government.ru/>

<http://www.rosmintrud.ru/>

<https://www.rosminzdrav.ru/>

<http://gov.spb.ru>

<http://www.pfrf.ru>

<http://www.ffoms.ru/>

<http://fss.ru/>

<https://rg.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся с использованием нормативно-правовых актов, учебной литературы, компьютерно-информационных технологий. Рекомендуется организация учебных экскурсий с выездом в органы Пенсионного фонда, органы и учреждения социальной защиты населения.

Проведению производственной практики должна предшествовать организация учебной. Должны быть предусмотрены часы на организацию консультационной помощи обучающимся.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, трудовое право, административное право.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности «Право и организация социального обеспечения». Преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели юридических дисциплин, а также другие должностные лица, связанные с организацией и проведением практики по модулю.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация умения поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -формулирование методов выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - определение путей поиска необходимой информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -определение по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи; -изложение содержания передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты, органах Пенсионного фонда РФ; -определение порядка документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда РФ. 	<p>Тестирование.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация умения выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; -нахождение оптимальных способов организации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -обоснование принятия решения об установлении опеки и попечительства; -определение способов контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; -изложение приемов делового общения в профессиональной деятельности; -обоснование применения нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; -демонстрация знания системы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; -формулирование основных положений федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и знать их ресурсное обеспечение; -выполнение Кодекса профессиональной этики работника системы социальной защиты; 	<p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование.</p> <p>Ситуативное практическое задание</p>

1	2	3
<p>ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>-формулирование особенностей организационно-управленческой деятельности структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ; -обоснование необходимости взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -демонстрация методов консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -обоснование необходимости разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования; -выполнение отдельных организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты органов Пенсионного фонда РФ.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>-осуществление консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -определение содержания передовых форм организации труда; -демонстрация знания Кодекса профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>Оценка на практическом занятии.</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-формулирование особенностей организационно-управленческой деятельности структурных подразделений, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ; -определение порядка сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий; -демонстрация умения выполнять организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ.</p>	<p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>

1	2	3
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>-изложение методов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; -демонстрация передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, учреждениях социальной защиты населения.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, оценку и анализ информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-изложение способов поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -демонстрация умения собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерно-телекоммуникационных технологий; -демонстрация умения пользоваться федеральными, региональными, муниципальными программами в области социальной защиты населения, их ресурсным обеспечением.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-изложение способов участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; -использование приемов делового общения в профессиональной деятельности; -демонстрация выполнения организационно-управленческих функций работников органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; -формулирование особенностей Кодекса профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>-обоснование необходимости осуществлять взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -демонстрация выполнения организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; -обоснование необходимости использовать передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии в организации работы с подчиненными; -изложение основных положений Кодекса профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование</p>

1	2	3
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-обоснование необходимости применять нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие работу органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; -формулирование способов документооборота в системе органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты; -выполнение консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p>	<p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Оценка выполнения практического задания Тестирование.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>-изложение способов взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -демонстрация применения нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие работу органов Пенсионного фонда и социальной защиты населения.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p>
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>-изложение методов учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -обоснование важности принимать решения об установлении опеки и попечительства; -изложение эффективных способов осуществления контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; -изложение важнейших положений Кодекса профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Оценка на практическом занятии Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>-доказывание необходимости консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -изложение основных организационно - управленческих функций работников органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; -выделение главных идей Кодекса профессиональной этики работника органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.</p>	<p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Тестирование</p> <p>Тестирование.</p>