

ПРИЛОЖЕНИЕ к

ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

10

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа учебной дисциплины– является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)¹ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины² является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------------|--|
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ПК 3.5 | Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| ПК 4.1 | Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. |
| ПК 4.3 | Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. |
| ПК 4.4 | Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. |
| ПК 4.5 | Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных |

¹ ФГОС 2014 г.

² Для программы учебной дисциплины

| | |
|--------------|---|
| | ситуациях. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности³ и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины, должен иметь умения и знания:

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|--|--|---|
| ПК 2.3 ОК 1 ОК 2 ОК 7 | У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; | 31 особенности современного менеджмента; 33 основы организации работы коллектива исполнителей; (2 часа) |
| ПК 4.3 ПК 4.4 ОК 3 ОК 8 ОК 10 ОК 12 | У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;(2 часа) | 35 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; 36 информационные технологии в сфере управления;(2 часа) |
| ПК 4.1 ОК 6 ОК 7 | У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;(2 часа) | 32 функции, виды и психологию менеджмента;(2 часа) |

³ ФГОС 2009-2010 г.г.

| | | |
|---|---|--|
| ПК 1.2 ПК 4.5 ПК 3.5 ОК 11 | У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.(2часа) | З4 принципы делового общения в коллективе.(2часа) |
|---|---|--|

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины «Менеджмент»

| Коды профессиональных компетенций ⁴ | Наименования учебной дисциплины | Всего часов ⁵ | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--|--|---|-------------------------------------|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 | УД «Менеджмент» | 84 | 84 | 14 | 56 | 20 | - | 28 | - |
| | Всего: | 84 | 84 | 14 | 56 | 20 | - | 28 | - |

⁴ Профессиональные компетенции имеют привязку к разделам ПМ

⁵ Указывается количество часов, предусмотренное на обязательную аудиторную нагрузку + самостоятельная работа + практика (столбец 3 = ст.6 + ст.9 + ст.11 + ст.12)

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Менеджмент»

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Самостоятельная работа | Умения, знания | | Информационно-техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|----------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | | Теоретические | Лабораторно-практические | | У ⁶ | З | Информационные источники ⁷ | Средства обучения ⁸ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | | | 6 | 2 | 2 | | | | | |
| Тема 1.1. | Сущность понятий «Менеджмент» и «Управление» | | 2 | - | - | | 31 33 | | | |
| Тема 1.2 | Управление в условия командно-административной и рыночной экономики. Сущность понятия «Экономическая эффективность» Классификация управленческих ролей по Г. Минцбергу | Самостоятельная работа №1 Подготовка сообщений: 1. Управление в условиях командно-административной экономики 2. Управление в условиях рыночной экономики 3. Роль понятия «экономическая эффективность» в рыночной экономике | 2 | - | 2 | | 31 33 | [2.1] с. 10-12 | [3],[4],[6] | Опрос во время занятия |
| Тема 1.3 | Взаимосвязь уровней управления. Природа информационных потоков в | | 2 | - | - | | | | | |

⁶ Указываются коды умений и знаний, указанных в разделе 2 РП

⁷ Указываются коды информационных источников, указанных в пункте 4.2 рабочей программы

⁸ Указываются коды средств обучения, указанных в пункте 4.1 рабочей программы

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|----------|----------|----|----------|------------------|----------------------|--|
| | организации. Уровни планирования, реализуемые на различных уровнях управления. Функции и особенности деятельности руководителя на каждом из уровней управления. | | | | | | | | | |
| | | Практическая работа №1 Построение пирамиды управления для организации сферы гостеприимства. Описание должностей и функций на каждом из уровней управления | - | 2 | - | У1 | 31 33 | | [7],[4], [3], [5] | Проверка выполнения практической работы №1 |
| Раздел 2 Характеристика основных подходов к управлению | | | 8 | 6 | 8 | | | | | |
| Тема 2.1. | Подход с позиции выделения школ менеджмента. Характеристика научной и административной школы управления | Самостоятельная работа №2. Составление сравнительной таблицы «Предпосылки развития школ менеджмента» | 2 | - | 2 | | 31 33 | [1.1] с.28-30 | [3],[4], [6] | Опрос во время занятия |
| Тема 2.2 | Характеристика школы человеческих отношений и поведенческих наук, характеристика школы количественных методов | Самостоятельная работа №3 Подготовка докладов: 1.Характеристика школы человеческих отношений и поведенческих наук 2. Характеристика школы количественных методов | 2 | - | 2 | | 31 33 | [1.1] с.32-40 | [3],[4], [6] | Выступления с докладами |
| Тема 2.3 | Характеристика процессного подхода к управлению. Сущность процессного подхода, актуальность применения процессного подхода в практике управления | | 2 | - | - | | 31 33 | | | |
| | | Практическая работа №2 Построение схемы процессов в организации | - | 2 | - | У1 | 31 33 | | [7],[4], [3], [5] | Проверка выполнения практической работы №2 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|----------|-----------|----------|----------------------|--|----------------------|--|
| Тема 2.4 | Характеристика системного и ситуационного подхода. Концепция 7S, методология ситуационного подхода | Самостоятельная работа №4 Подготовка к семинару | 2 | - | 2 | | 31 33 | [1.1] с.41-23 | [3],[4], [6] | |
| | | Семинар «Национальные особенности менеджмента» Самостоятельная работа №5 Подготовка к опросу | - | 2 | 2 | У1 | 31 33 | | [7],[4], [3], [5] | |
| | | Опрос по материалам разделов 1 и 2 | - | 2 | | У1 У2 | 31 33 | 3 А.О. опрос по материалам разделов 1 и 2 | [3],[4], [6] | Проверка результатов опроса |
| Раздел 3 Внутренняя среда организации | | | 12 | 6 | 10 | | | | | |
| Тема 3.1 | Организация как объект управления. Стадии жизненного цикла организации. Формальные и неформальные организации. Основные характеристики типов организаций | Самостоятельная работа №6 Составление сравнительной таблицы «Основные аспекты функционирования формальных и неформальных организаций в практике современного управления» | 2 | - | 2 | | 31 32 33 34 | [1.2] с.45-50 | [3],[4], [6] | Опрос во время занятия |
| Тема 3.2 | Цели в организации. Методика постановки целей. Задачи в организации. Значение целесообразности действий руководителя. Декомпозиция целей. | Самостоятельная работа №7 Анализ методов персонального и коллективного целеполагания | 2 | - | 2 | | 31 32 33 34 | [2.1] с.56-60 | [3],[4], [6] | Опрос во время занятия |
| | | Практическая работа №3 Построение диаграммы Исикавы, постановка цели по методу SMART | - | 2 | - | У3 У4 | 32 34 | | [7],[4], [3], [5] | Проверка выполнения практической работы №3 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|----|----------------------|---|----------------------|--|
| Тема 3.3 | Организационная структура. Виды структур организации. Сферы контроля. Виды разделения труда | Самостоятельная работа №8 Подготовка докладов: 1.Линейная организационная структура 2.Функциональная организационная структура 3.Жесткие организационные структуры 4.Гибкие организационные структуры | 2 | - | 2 | | 31 32 33 34 | [1], Интрет ресурсы | [3],[4], [6] | Опрос во время занятия |
| | | Практическая работа №4 Построение организационной структуры предприятия | - | 2 | - | У2 | 35 36 | | [7],[4], [3], [5] | Проверка выполнения практической работы №4 |
| Тема 3.4 | Персонал в организации, компетенции и должностные обязанности. Взаимосвязь технологий и персонала организации Организационная культура. Характеристики организационной культуры, цель организационной культуры, виды организационных культур | Самостоятельная работа №9 Анализ технологий обслуживания в сфере соц. обеспечения | 2 | - | 2 | | 31 33 | [2.1] с.60-64 интернет ресурсы | [3],[4], [6] | Опрос во время занятия |
| Тема 3.5 | Цикл менеджмента. Функции планирования, прогнозирования, координации, организации, мотивации и контроля | | 2 | - | - | | 31 33 34 | | | |
| Тема 3.6 | SWOT анализ, как инструмент оценки показателей внутренней среды организации. Сетка планирования (Диаграмма Гаусса), как эффективный инструмент планирования и | Самостоятельная работа №10 Подготовка к практической работе | 2 | - | 2 | | 31 33 34 | [2.1] с. 65-73 | [3],[4], [6] | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|----------|----------|----|----------------|--|----------------------|--|
| | постановки задач в организации. | | | | | | | | | |
| | | Практическая работа №5 SWOT анализ внутренней среды организации. Составление годового плана организации | - | 2 | - | У3 | 32 | | [7],[4], [3], [5] | Проверка результатов выполнения практической работы №5 |
| Раздел 4 Внешняя среда организации | | | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| Тема 4.1 | Тема 4.1 Области применения инструментов менеджмента и маркетинга. Сущность понятия «Внешняя среда организации». Компоненты микровнешней среды. | | 2 | - | | | 31 35 36 | | | |
| Тема 4.2 | Компоненты макровнешней среды организации. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации. | Самостоятельная работа №11 Подготовка к опросу | 2 | - | 2 | У2 | 35 36 | [1.1] с. 80-82 | [3],[4], [6] | |
| | | Опрос по материалам разделов 3 и 4 Самостоятельная работа № 12 Подготовка к практической работе | - | 2 | 2 | У3 | 32 31 | 8 А.О. Опрос по материалам разделов 3 и 4 | | Проверка результатов опроса |
| | | Практическая работа №6 Проведение комплексного анализа внешней среды выбранной организации | - | 2 | - | У4 | 33 | | [7],[4], [3], [5] | Проверка выполнения практической работы №6 |
| Раздел 5 Мотивация и управленческое общение | | | 4 | 2 | 4 | | | | | |
| Тема 5.1 | Личность руководителя. Стили управления, типы лидерства | Самостоятельная работа №12 Сообщение «Эволюция теорий мотиваций» | 2 | - | 2 | | 34 | [2],Интернет ресурсы | [3],[4], [6] | |
| Тема 5.2 | Сущность понятия «Мотивация», обзор существующих теорий мотивации | | 2 | - | - | | 34 | | | |
| Тема 5.3 | Законы общения. Основы деловой коммуникации. | Самостоятельная работа №13 Подготовка | 2 | - | 2 | | 34 | [3], интернет | [3],[4], [6] | Опрос во время занятия |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-----------|-----------|-----------|----|----|------------|---------|----------------|
| | | сообщения «Законы общения» | | | | | | ет ресурсы | | |
| | | Интерактивное занятие на тему «Установление контакта» | - | 2 | - | У4 | 34 | | [1].[2] | |
| Всего часов | | | 36 | 20 | 28 | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | Экзамен |

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования и коды лабораторных, практических, контрольных работ (выполняемых в рамках аудиторных часов и внеаудиторной самостоятельной работы). Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Менеджмента»:

1. рабочее место преподавателя;
2. посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
3. учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
4. тематические папки дидактических материалов;
5. комплект учебно-методической документации;
6. комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
7. Персональные компьютеры для выполнения практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения ⁹

1. Основные источники (печатные издания):

- 1.1 Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / 2-е изд., – М: Магистр, 2020. – 288 с.- (Среднее профессиональное образование).
- 1.2 Грибов В.Д.- Менеджмент: Учебное пособие. СПО. М: КНОРУС, 2019. - 275 с.

2. Дополнительные источники (электронные издания):

- 2.1 Кнышова Е.Н. - Менеджмент: Учебное пособие. СПО. / Е.Н. Кнышова- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
- 2.2 Маслова Е.Л. – Менеджмент: Учебник. М: ИТК «Дашков и К^о», 2022. – 332 с.

Интернет-ресурсы

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>
2. Сайт «Новый менеджмент» <http://www.new-management.info/>
3. Журнал «Top Manager» <http://tomanage.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

⁹ После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Дается ссылка при использовании ЭБС, электронного УМК на портале колледжа

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «Экономика организации», «Трудовое право».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы¹⁰;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных¹¹ организациях не реже 1 раза в 3 года.

¹⁰ Заполняется для УД и ПМ профессионального цикла с уточнением соответствующей профессиональной сферы

¹¹ Уточнить профиль организации