

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	3
3 Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
4. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
4.2. Информационное обеспечение обучения	11

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа является частью подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников социальной сферы на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. коррупционному поведению.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся должен иметь практический опыт, умения и знания.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
<p>ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3., ОК 1, 6, 12</p>	<p>У 1. Выделять исполнительную(административную)деятельность среди иных видов государственной деятельности</p> <p>У 2. Объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;</p> <p>У 3. Использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;</p> <p>У 4. Находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;</p> <p>У 5. Проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;</p> <p>У 6. Использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;</p> <p>У 7. Вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;</p> <p>У 8. Организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;</p>	<p>З 1. Знать понятие и источники административного права</p> <p>З 2. Знать объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;</p> <p>З 3. Знать основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;</p> <p>З 4. Сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;</p> <p>З 5. Знать понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;</p> <p>З 6.Знать основы социологического анализа;</p> <p>З 7. Знать различные варианты организации исследований.</p>

	<p>проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;</p> <p>У 9. Выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;</p> <p>У 10. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;</p> <p>У 11. Кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;</p> <p>У 12. Пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;</p>	
--	---	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины / разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины / междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 0.1 ПК 0.2 ПК 0.3	Административное право	69	69		46	14		23			
	Всего:	69	69		46	14		23			

3.2. Содержание обучения по ОП.03 «Административное право»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	Общее понятие управления. Социальное управление: понятие, признаки, функции, виды и элементы. Государственное управление: понятие, признаки, функции. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей.		2		2	У 1		2.1	1.1 1.2	
Тема2. Общее понятие управления. Государственное управление. Виды управления	Понятие управления, его признаки, функции, виды и элементы.	Работа 1.0 Управление и исполнительная власть государства	2	2					1.1 1.2	Проверка выполнения работы 1.0
Тема 3. Предмет, метод и система административного	Понятие административного права как отрасли права. Предмет административного права.		2		2	У 1	31	2.2	1.1 1.2	

права как отрасли права	Метод административного права. Система отрасли административного права, его источники. Соотношение административного права с другими отраслями права									
Тема 4. Административно-правовые нормы. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм	Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. Виды административно – правовых норм. Реализация административно-правовых норм.	Работа 2.0 Административно-правовые нормы. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм	2	2			31	2.3	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 2.0
Тема5. Административно-правовые отношения, понятия и особенности.	Понятие административно-правовых отношений, их особенности и предпосылки. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений	Работа 3.0 Диспут по вопросам тем 2-4	2	2	2				1.1 1.2	Проверка выполнения работы 3.0
Тема6. Понятие, виды и статус субъектов административного права	Понятие «субъект административного права». Понятие, элементы и виды административно-правового статуса гражданина. Граждане как субъекты административного права.		2		2				1.1 1.2	
Тема7. Понятие и система субъектов административного права	Система субъектов административного права: понятие, элементы и виды субъектов.		2		2				1.1 1.2	

Тема 8. Административно Правовой статус физических лиц	Понятие правового статуса физических лиц, административно правовых статуса.	Работа 4.0 Административно- правовые методы реализации исполнительной власти	2	2					1.1 1.2	Проверка выполнения работы 4.0
Тема9. Права и обязанности в сфере государственного управления	Права граждан в сфере государственного управления. Виды прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления		2		2				1.1 1.2	
Тема10. Состав административной правосубъектности	Понятие и содержание административной правосубъектности, ее формы и разновидности. Дееспособность и правоспособность.		2		2				1.1 1.2	
Тема11. Протокол об административныхпр авонарушениях	Общее понятие административного протокола, сведения, указываемые в протоколе об административном правонарушении, требования к составлению протокола	Работа 5.0 Семинарское занятие на тему: Протокол об административных правонарушениях	2	2	1				1.1 1.2	Проверка выполнения работы 5.0
Тема 12. Административные правонарушения: понятие и общая характеристика элементов.	Понятие и виды административных правонарушений, признаки и состав административного правонарушения	Работа 6.0 Административные правонарушения: понятие и общая характеристика элементов	2	2					1.1 1.2	Проверка выполнения работы 6.0
Тема 13 Административная ответственность	Административная ответственность и её особенности.Административн ое правонарушение и его		2		2					

	признаки. Состав административного правонарушения. Виды административных наказаний.									
Тема 14. Сущность административного процесса	Понятие и признаки административного процесса. Структура и стадии административного процесса	Работа 7.0 Решение практико-ориентированных задач по теме лекции	2	2	2					Проверка выполнения работы 7.0
Тема 15. Процедурное производство	Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты. Административно-правонадлительный процесс: понятие, черты, структура		2		2					
Тема 16. Юрисдикционное производство	Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, виды. Производство по делам об административных правонарушениях		2		2					
Всего часов			32	14	23					
Промежуточная аттестация										Дифференцированный зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1.1 УМК «Административное право».

Технические средства обучения:

1.2 Мультимедийный проектор, компьютер, телевизор+DVD-плеер, зеленая доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1 Конституция Российской Федерации Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом изменений, внесенных федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ и вступивших в силу с 21 марта 2014 г.).

1.2. Федеральный закон от 31.07.1995 г. № 119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации». // СЗ РФ. 1995, № 31.

1.3. Федеральный закон от 28.03.98г. №53 «О воинской обязанности и военной службе».

1.4. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ».

1.5. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ».

1.6. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.7. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ».

1.8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)

1.9. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» (с последующ. изм. и доп.).

1.10. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующ. изм. и доп.).

1.11. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Учебные издания

2.1 Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право: Учебник. СПО. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2016. - 396 с. ЭБС ЮРАЙТ // http://www.biblio-online.ru/thematic/?jsessionid=63e690426ba1d902c9b958cbaadb?0&id=urait.content.FCFDE8B5-B1C1-41E8-9EC4-7B2A8D8E67CF&type=c_pub

2.2 Миронов А.Н. Административное право: Учебник. СПО. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. ЭБС "ZNANIUM" // <http://znanium.com/bookread2.php?book=456213>

3. Дополнительные источники:

3.1 Четвериков В.С. Административное право: Учебное пособие. ВУЗ. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с.

Нормативно-правовые акты:

3.1 Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующ. изм. и доп.)

3.2 Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 № 109-ФЗ: ред. от 22.12.2014 О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации //Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL:<http://www.consultant.ru>.

3.3 Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ: ред. от 31.12.2014 О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3.4 Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ: ред. от 22.12.2014 О противодействии коррупции // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3.5 Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 ред. от 10.09.2014 Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3.6 Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с последующ. изм. и доп.)

3.7 Указ Президента от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

3.8 Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 № 314 ред. от 10.09.2014 О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3.9 Указ Президента РФ от 21 мая 2012 № 636 (с изменениями на 23 ноября 2016 года) О структуре федеральных органов исполнительной власти // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

3.10 Постановление Правительства РФ от 15 января 2007 г. № 9: ред. от 29.05.2014 О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Интернет ресурсы:

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
2. Официальный интернет - порта правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
4. Информационно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
5. Юридический ресурс <http://www.legal.ru/>