

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
ОПОП по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1.АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	3
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

## 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленной подготовки) и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

<b>ОК 13</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
--------------	---

С целью овладения видами деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания

<b>Результаты (освоенные ПК и ОК)</b>	<b>Код и наименование умений</b>	<b>Код и наименование знаний</b>
<b>ПК 1.1</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>У1.</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности(2 час.)	<b>З 1.</b> основные понятия психологии личности; (2 час.)
	<b>У2.</b> объяснять сущность влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.	<b>З 2.</b> особенности психологии личности
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>У3.</b> Характеризовать различные виды и формы общения	<b>З3.</b> взаимосвязь общения и деятельности
		<b>З4.</b> цели, функции, виды и уровни общения;
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>У 4.</b> определять методы и способы выполнения профессиональных задач (2 час.)	<b>З 5.</b> современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях(2 час.)
<b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<b>У 5.</b> правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг) (2 час.)	<b>З 6.</b> роли и ролевые ожидания в общении; (2 час.)
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>У 6.</b> использовать взаимосвязь общения и деятельности	<b>З 7.</b> основы психологии личности
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные	<b>У 7.</b> использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в	<b>З 8.</b> Знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат

технологии для совершенствования профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>У 8.</b> давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	<b>З 9.</b> знать специфику человека как субъекта самоорганизации и самообразования;
<b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<b>У 9.</b> взаимосвязь общения и деятельности	<b>З 10.</b> Знать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>У10.</b> Оценка анализа результатов самодиагностики(2 час.)	<b>З11.</b> самоанализ и коррекция результатов собственной работы(2 час.)
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<b>У11.</b> обозначить возможные пути углубления и расширения знаний по изучаемой дисциплине(2 час.)	<b>З12.</b> виды социальных взаимодействий; (2 час.)
<b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<b>У12.</b> уметь определять роли и ролевые ожидания в общении	<b>З13.</b> механизмы взаимопонимания в общении;
<b>ОК 11.</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.	<b>У13.</b> Соблюдать принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере. (2 час.)	<b>З14.</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
<b>ОК 12.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и	<b>У14.</b> определять взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	<b>З15.</b> этические принципы общения;

правила поведения		
<b>ОК 13.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<b>У15.</b> применять приёмы делового общения и правила культуры поведения	<b>З16.</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины Психология общения					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1	ОГСЭ.03 Психология общения	82	82	22	68	14	-	14	-	-	-
	Всего:	82	82	22	68	14	-	14	-	-	-

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информацио нно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационны е источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1 Введение в учебную дисциплину</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	-					
<b>Тема 1. Введение в общую психологию</b>	1. Основные понятия и требования к изучаемой дисциплине	-	2	-	-	3,8,11	2,8	1.1,1.2	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	2. Общее понятие о личности в психологии общения		2	-	-	8,11	8	1.1,1.2	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	3. Значение особенностей темперамента в общении		2	-	-	8,11	8	1.1,1.2	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	4. Влияние характерологических особенностей личности в психологии общения	<b>Работа 1. О</b> Выявление влияния индивидуальных различий на особенности		-	2	-	8,11	8	1.1,1.2	1.1-1.5

		коммуникации в группе.								
<b>Раздел 2 Психология общения</b>			<b>30</b>	<b>8</b>	<b>10</b>					
<b>Тема 2.1</b> Общение - основа человеческого бытия.	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	-	2	-	-	3,4,5, 6,7,8, 9,10,1 2	3,4,5, 6,7,7, 9,10,1 1,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	2. Классификация общения. Виды, функции общения.	-	2	-	-	3,4,5, 6,7,8, 9,10,1 2	3,4,5, 6,7,7, 9,10,1 1,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	3. Структура и средства общения	-	2	-	-	3,4,5, 6,7,8, 9,10,1 2	3,4,5, 6,7,7, 9,10,1 1,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	4. Единство общения и деятельности.	-	2	-	-	3,4,5, 6,7,8, 9,10,1 2	3,4,5, 6,7,7, 9,10,1 1,13		1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	5. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении.	-	2	-	-	3,4,5, 6,7,8, 9,10,1 2	3,4,5, 6,7,7, 9,10,1 1,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
<b>Тема 2.2</b> Общение как восприятие	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на	-	2	-	-	3,4,5, 6,7,8, 9,10,1	3,4,5, 6,7,7, 9,10,1	1.1,1.2	1.1-1.5	Оценка активности

людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	восприятие. Искажения в процессе восприятия.					2	1,13			на занятиях
	2. Психологические механизмы восприятия.	-	2	-	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	3. Влияние имиджа на восприятие человека.	<b>Работа 2.</b> Самодиагностика по теме «Общение».	2	2	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 2
<b>Тема 2.3.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	<b>Работа 3</b> Как связаны между собой «действие» и «взаимодействие»?	2	-	2	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Проверка выполнения работы 3
	2.Взаимодействие как организация совместной деятельности.	<b>Работа 4</b> Разработка сценария взаимодействия	2	2	-	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Проверка выполнения работы4
		<b>Работа 5</b> Раскрыть сущность трансактного анализа Э. Берна	-	-	2	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Проверка выполнения работы5
<b>Тема 2.4.</b> Общение как обмен	1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	<b>Работа 6</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие	2	2	-	3,4,5,6,7,8,9,10,11	3,4,5,6,7,9,10,11	1.1,1.2	1.1-1.5	Проверка выполнения работыб

информацией (коммуникативная сторона общения)		решения;				2	13			
	2. Невербальные коммуникации	<b>Работа 7 О</b> Сообщения по теме: «Потолкуешь с одним - возликуешь, потолкуешь с другим - затоскуешь»	2	-	2	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Проверка выполнения работы7О
	3. Методы развития коммуникативных способностей.	<b>Работа 8</b> Используя СМИ доказать, что толерантность - основа диалогического общения.	2	-	2	3,4,5,6,7,8,9,10,12	3,4,5,6,7,9,10,11,13	1.1,1.2	1.1-1.5	Проверка выполнения работы8
<b>Тема 2.5.</b> Формы делового общения и их характеристики	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	<b>Работа 9</b> Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута	2	2	-	13	14	1.1,1.2,2.1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы9
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	<b>Работа 10</b> Определить роль самопрезентации при организации публичного выступления	2	-	2	13	14	1.1,1.2,2.1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы10
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики	1.Понятие конфликта и его структура.	<b>Работа 11</b> Самодиагностика: тест: К. Томаса. Анализ поведения на основании	2	2	-	15	16	1.1,1.2,2.1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы11

		результатов диагностики.								
	2. Стратегия разрешения конфликтов	<b>Работа 12 О</b> Анализ сказок, художественных произведения, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.	2	-	2	15	16	1.1,1.2,2.1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы12 О
<b>Тема 3.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	-	2	-	-	15	16	1.1,1.2,2.1	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	<b>Работа 13 О</b> Обосновать «золотое правило» нравственности	2	-	2	15	16	1.1,1.2,2.1	1.1-1.5	Проверка выполнения работы13 О
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>					
<b>Тема 4.1.</b> Общие сведения об этической культуре	1.Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	-	2	-	-	14	15	1.1,1.2,2.1	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях
	2.Деловой этикет в профессиональной деятельности.	-	2	-	-	14	15	1.1,1.2,2.1	1.1-1.5	Оценка активности на занятиях

	3. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	<b>Работа 14 О</b> Разработка этических норм профессиональной деятельности	2	2	-	14	15	1.1,1.2 ,2.1	1.1- 1.5	Проверка выполнения работы 14 О
	4. Контрольная работа по теме «Этика и психология общения»		2	-	-	14	15	1.1,1.2 ,2.1	1.1- 1.5	Оценка активности на занятиях
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>										

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- 1.1. Столы
- 1.2. Стулья
- 1.3. Компьютер
- 1.4. Проектор
- 1.5. Экран

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **1. Основные источники:**

- 1.1. Коноваленко М.Ю. Психология общения: Учебник и практикум для среднего профессионального образования. - М.: ЮРАЙТ, 2020. 476 с. ЭБС ЮРАЙТ
- 1.2. Кошева И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие. СПО. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. ЭБС "ZNANIUM"

#### **2. Дополнительные источники:**

- 2.1. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. ЭБС ЮРАЙТ

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины: «Основы философии», «История», «Обществознание», «Право», «Литература».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.