

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Иванова Н.Ю., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Гаврилова А.М., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Зароченцева Л.Н., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01. Ведение расчетных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ОК 01-06 ОК 09-11</p>	<p>Проведение расчетных операций</p>	<p>У.1.0 Оформлять договоры банковского счета с клиентами; У.1.1 Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; У.1.2 Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У.1.3 Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; У. 1.4 Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; У. 1.5 Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; У. 1.6 Рассчитывать прогноз кассовых оборотов; У. 1.7 Составлять календарь выдачи наличных денег; У. 1.8 Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; У. 1.9 Составлять отчет о наличном денежном обороте; У. 1.10 Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; У.1.11 Оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении</p>	<p>3. 1.0 Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 3.1.1 Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; 3.1.2 Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; 3.1.3 Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; 3.1.4 Порядок планирования операций с наличностью; 3.1.5 Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; 3.1.6 <i>Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками, депозитных операций (2 ч.);</i> 3.1.7 <i>Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам (2 ч.);</i> 3.1.8 <i>Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками (2 ч.);</i> 3.1.9 <i>Порядок обработки,</i></p>

		<p>операционного дня(2 ч.);</p> <p>У.1.12 Оформлять и отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции(2 ч.);</p> <p>У.1.13 Оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками (2 ч.);</p> <p>У.1.14 Оформлять и отражать в учете операции с драгоценными металлами и памятные монетами (2 часа);</p> <p>У.1.15 Проводить ревизию наличных денег в кассе (2 ч.)</p>	<p>формирования и упаковки наличных денег (2 ч.);</p> <p>3.1.10 Признаки платежеспособности подлинности банкнот и монет Банка России (2 ч.);</p> <p>3.1.11 Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками (2 ч.);</p> <p>3.1.12 Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов (2 ч.);</p>
<p>ПК 1.2</p> <p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>ОК 01-06</p> <p>ОК 09-11</p>	<p>Проведение расчетных операций</p>	<p>У. 2.0 Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>У. 2.1 Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>У. 2.3 Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>У 2.4 Использовать специализированное программное обеспечение для отражения расчетных операций по счетам бухгалтерского учета (2 ч.)</p> <p>У 2.5 Использовать специализированное программное обеспечение для оформления расчетных операций по унифицированным формам документов (2 ч.)</p>	<p>3.2.0 Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>3.2.1 Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>3.2.2 Содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>3 2.3 Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов (2 ч.)</p> <p>3 2.4 Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов (2ч.)</p>
<p>ПК 1.3</p> <p>Осуществлять</p>	<p>Проведение расчетных операций</p>	<p>У. 3.0 Оформлять открытие счетов по учету доходов и</p>	<p>3.3.0 Нормативные правовые документы,</p>

<p>расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ОК 01-06 ОК 09-11</p>		<p>средств бюджетов всех уровней; У. 3.1 Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; У. 3.2 Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; У. 3.3 <i>Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей (2ч.)</i></p>	<p>регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: 3.3.1 Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; 3.3.2 Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; З 3.3 <i>Алгоритм и порядок оформления документов по возврату налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей (2ч.)</i></p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты ОК 01-06 ОК 09-11</p>		<p>У. 4.0 Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; У. 4.1 Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; У. 4.2 Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; У. 4.3 Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; У. 4.4 Вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; У. 4.5 Отражать в учете межбанковские расчеты; У. 4.6 <i>Оформлять и отражать в учете документооборот по инкассации денежных средств между кредитными организациями и расчетно-кассовым центром (2ч.)</i> У. 4.7 <i>Оформлять и</i></p>	<p>3.4.0 Системы межбанковских расчетов; 3.4.1 Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; 3.4.2 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); 3.4.3 Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; З 4.4 <i>Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов (2ч.)</i> З 4.5 <i>Алгоритм проведения операций и документооборот по</i></p>

		<i>отражать в учете документы по пеням, штрафам и неустойкам (2ч.)</i>	<i>инкассации денежных средств между кредитными организациями и расчетно-кассовым центром (2ч.)</i>
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям ОК 01-06 ОК 09-11	Проведение расчетных операций	<p>У. 5.0 Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У. 5.1 Проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У. 5.2 Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>У. 5.3 Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>У. 5.4 <i>Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов (2ч.)</i></p> <p>У. 5.5 <i>Оформлять документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT (2ч.).</i></p>	<p>3.5.0 Нормативные правовые документы, регулирующие организацию операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>3.5.1 Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>3.5.2 Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>3.5.3 Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>3.5.4 Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>3.5.5 Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>3.5.6 Порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>3.5.7 Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>3.5.8 Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных</p>

			<p>операций для преступных целей; 3.5.9 Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов (2ч.) 3 5.10 Алгоритм документа оборота в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT (2ч.)</p>
<p>ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ОК 01-06 ОК 09-11</p>	<p>Проведение расчетных операций</p>	<p>У.6.0 Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; У.6.1 Оформлять выдачу клиентам платежных карт; У.6.2 Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; У.6.3 Использовать специализированное программное обеспечение для операций с платежными картами; У.6.4 Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией У.6.5 Оформлять и отражать в учете платежные карты, доставленные инкассаторами при выгрузке из банкоматов (2ч.)</p>	<p>3.6.0 Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; 3.6.1 Системы международных финансовых телекоммуникаций; 3.6.2 Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; 3.6.3 Условия и порядок выдачи платежных карт; 3.6.4 Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; 3.6.5 Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами У.6.6 Порядок оформления и отражения в учете операций с платежными картами, доставленные инкассаторами при выгрузке из банкоматов (2ч.)</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля «Ведение расчетных операций»

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	Теоретическое обучение, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов		
1	2	3		4	5	6	7		
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 01-06 ОК 09-11	МДК.01.01. Организация безналичных расчетов	144	96	26	96	46	50	12	36
ПК 1.1 ОК 01-06 ОК 09-11	МДК.01.02. Кассовые операции банка	142	94	24	94	44	50	12	36
ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01-06 ОК 09-11	МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	106	58	6	58	34	24	12	36
	Всего:	392	248	56	248	124	124	36	108

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Ведение расчетных операций»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.01. Организация безналичных расчетов			46	50					
Тема 1.1 Общая характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях.	Нормативно-правовое регулирование и общая характеристика организации безналичных расчетов.		2		2	1.1 2	1.1 2.1 3.1 3.6	1.1 1.2	
	Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств.		2		2.1 2.5	1.1	1.1 1.2		
	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.	Работа 1.О. Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетных и текущих счетов.	2	2	2.3	1.2	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 1-3.О
	Порядок открытия расчетных и текущих счетов клиентам кредитной организации. Порядок нумерации лицевых счетов	Работа 2.О. Заполнение заявления на открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. Составление карточки с образцами подписей и оттиском печати	2	2	1.1	1	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	
Документы, необходимые для открытия счета, их содержание, хранение.	Работа 3.О. Заполнение договора банковского счета, его содержание, ответственность сторон.	2	2	1	2.1 2.2 2.3	1.1 1.2			

		Работа 4.О. Оформление заявления на выдачу денежной чековой книжки. Заполнение денежного чека.		2	2.4	2.3	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 4 - 6.О
Формирование юридического дела клиента. Выписки из лицевых счетов клиентов.		Работа 5.О. Оформление выписки по счетам клиентов и порядок выдачи клиентам.	2	2	1.3	2	1.1 1.2		
Порядок ведения картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на расчетном счете клиента.		Работа 6.О. Оформление документации по ведению картотек неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств или документов, ожидающих акцепта.	2	2	1.2	1.2	1.1 3.1	1.1 1.2	
Формы безналичных расчетов и технологии совершения расчетных операций.			2		2	2 2.1	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	
Платежные поручения и виды расчетов, производимых платежными поручениями. Схема документооборота. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений.		Работа 7.О. Правила оформления платежных поручений. Заполнение платежного поручения.	2	2			1.1 1.2		Проверка выполнения работ 7 -8.О
Платежные требования, их сущность, применение, документооборот. Учет платежных требований.		Работа 8.О. Порядок оформления платежного требования поставщиком, отражение в бухгалтерском учете	2	2	2 2.4 2.5	2 2.1 2.2 2.3	1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	
Безакцептное списание средств со счетов плательщиков. Инкассовое поручение, сущность, документооборот.		Работа 9.О. Оформление операций и составление бухгалтерских проводок при расчетах инкассовым поручением. Заполнение инкассового поручения.	2	2			1.1 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 9.О
Аккредитив: сущность, виды, условия применения.		Работа 10.О. Оформление документации при расчетах	2					1.1 1.2	

	Открытие аккредитивами в банке покупателя: документация, ее проверка и обработка, учет. Порядок учета аккредитива в банке поставщика.	по аккредитиву	2	2	2.4 2.5	2.2 2.3	1.1 1.3 1.4 1.6 2.3 3.1 3.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 10 - 11.О
	Операции по закрытию аккредитива в банке поставщика и в банке плательщика, их учет.	Работа 11.О. Оформление операций и составление бухгалтерских проводок при расчетах аккредитивами.	2	2			1.1 1.2		
	Порядок открытия счетов по учету доходов и средств федерального бюджета органам федерального казначейства, бюджетам субъектов РФ, местным бюджетам в кредитных организациях.	Работа 12.О. Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	2	2			1.1 3.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 12.О
	Содержание, назначение и классификация доходов и расходов республиканских бюджетов. Порядок возврата налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	Работа 13.О. Проверка правильности оформления платежных поручений на зачисление средств в бюджеты различных уровней.	2	2	3 3.1 3.2 3.3	3 3.1 3.2	1.1 3.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 13.О
	Учет средств федерального бюджета, выделяемых на возвратной и платной основе для финансирования инвестиционных программ, порядок оформления предоставления кредитов и их учета.	Работа 14.О. Отражение в бухгалтерском учете операций по счетам бюджетов различных уровней.	2	2			1.1 1.6 3.2	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 14.О
Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России.	Работа 15.О. Заключение договоров о корреспондентских отношениях, порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов), их виды.	2	2	4 4.5 4.6 4.7	4 4.3 4.4	1.1 1.2 3.1 3.3 3.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 15.О

	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО).	Работа 16.О. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам	2	2	4.1 4.2	4.1	1.1 1.2 3.1 3.3 3.5	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 16.О
		Работа 17.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по учету прямых расчетов кредитных организаций.		2			1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 17 - 18.О
		Работа 18.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по учету взаимных расчетов между кредитными организациями путем зачета.		2			1.1 1.6	1.1 1.2	
	Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	Работа 19.О. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	2	2	4.3	4.2	1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 19 - 20.О
		Работа 20.О. Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.		2	4.4	4.3		1.1 1.2	
	Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Виды платежных карт, их применение. Условия и порядок выдачи платежных карт.	Работа 21.О. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	2	2	6	6	1.1 1.6 2.1	1.1 1.2
Работа 22.О. Оформление документации по выдаче клиентам платежных карт			2					6.1	
Характеристика счетов, используемых для депонирования средств по расчетам с использованием платежных карт.		Работа 23.О. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт	2	2	6.2 6.3 6.4	6.3 6.5	1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ

		карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте			6.5				23.0
	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, операций с платежными картами.		2		6.4 6.5	6.4 6.5		1.1 1.2	
Итоговое занятие	- Тестирование (проверка пройденного материала)	Работа 24.О. – Повторение пройденного материала	2					1.1 1.2	Проверка выполнения работ 24.О
	- Итоговое занятие (составление проводок)	Работа 25.О. – Повторение пройденного материала		2				1.1 1.2	Проверка выполнения работ 25.О
Всего			46	50					
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.02. Кассовые операции банка			44	50					
Тема 1.1. Выполнение и оформление кассовых операций									
	Организация работы кредитной организации с наличными денежными средствами		2		1.4 1.5 1.6	1.3 1.4	1.2 1.3	1.1 1.2	
	Документальное оформление движения наличных денежных средств и документооборот по	Работа 1.0 Документальное оформление отчетности по кассовым операциям	2	2	1.7 1.8 1.9	1.3 1.4	1.2 1.4 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения

	кассовым операциям	Работа 2.0 Определить лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов		2						ния работ 1.0 1.2
	Организация и документальное оформление поступления наличных денежных средств	Работа 3.0 Кассовые операции банка с физическими лицами	2	4	1.9 1.10	1.4 1.5 1.6	1.3 2.1 3.8	1.1 1.2 1.6		Проверка работы 3.0
	Организация и документальное оформление выдачи наличных денежных средств	Работа 4.0 Кассовые операции банка с юридическими лицами	2	4	1.9 1.10	1.4 1.5 1.6	1.3 2.1 3.8	1.1 1.2 1.6		Проверка работы 4.0
	Порядок инкассации, обработки, оформления и упаковки наличных денег		2			1.5 1.6 1.7	3.8	1.1 1.2		
	Характеристика оборудования для проверки подлинности денежных знаков		2			1.5 1.6 1.7	1.2 2.1 3.8	1.1 1.2		
Тема 1.2 Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Признаки подлинности и платежеспособности банкнот и монет Банка России		2			1.8	2.1 3.8	1.1 1.2		
	Определение подлинности и платежеспособности денежных знаков	Работа 5.0 Определение признаков подлинности и платежеспособности банкнот и монет Банка России	2	4	1.10	1.8	1.2 2.1 3.8	1.1 1.2		Проверка выполнения работы 5.0
	Признаки ветхих денежных знаков	Работа 6.0 Оформление операций обмена ветхих денежных знаков	2	2	1.10	1.9	1.6 3.8	1.1 1.2		Проверка выполнения работы 6.0
	Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Работа 7.0 Операции с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности и платежеспособности	2	2	1.10	1.9	1.6 3.8	1.1 1.2		Проверка выполнения работы 7.0
Тема 1.3.	Организации работы банка с		2		1.12	1.10	1.2	1.1		

Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памяtnыми монетами	драгоценными металлами и памяtnыми монетами						1.3	1.2	
	Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами и памяtnыми монетами		2		1.10 1.12	1.10	1.2 1.3 3.8	1.1 1.2	
	Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами и памяtnыми монетами.	Работа 8.0 Оформление и учет операций с драгоценными металлами.	2	4	1.10 1.12	1.10	1.2 1.3 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 8.0
Тема 1.4. Контроль кассовых операций	Внутрибанковский контроль кассовых операций		2		1.13	1.4	1.2 1.3 3.8	1.1 1.2	
	Ревизия денежных средств	Работа 9.0 Оформление результатов ревизии денежных средств	2	4	1.13	1.4	1.2 1.3 3.8	1.1 1.2	Проверка выполнения работы 9.0
Тема 1.5. Операции с наличной иностранной валютой и чеками	Нормативное регулирование операций операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте		2		1.10 1.11	1.4 1.5	2.1 3.4 3.9	1.1 1.2	
	Порядок организации работы валютной кассы. Виды операций с наличной валютой и чеками		2		1.11	1.5	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Характеристика признаков подлинности денежных знаков иностранных государств (Евро, Доллары США)	Работа 10.0 Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств	2	4	1.11	1.5	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	Проверка выполнения

	Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками	Работа 11.0 Оформление операций по покупке и продаже иностранной валюты и чеков	2	4	1.10 1.11	1.6	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	работ 10.0-13.0
	Порядок оформления электронного Реестра о проведении операций с иностранной валютой и чеками	Работа 12.0 Оформление Реестра о проведении операций с иностранной валютой и чеками	2	4	1.11	1.5 1.6	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Порядок оформления справки о проведении операций с наличной валютой и чеками	Работа 13.0 Оформление справок о проведении операций с наличной валютой и чеками	2	2	1.11	1.5 1.6	1.2 2.1 3.9	1.1 1.2	
	Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств, прием денежных знаков и чеков на инкассо.	Работа 14.0 Оформление операций с денежными знаками и чеками, вызывающими сомнения в их подлинности и платежеспособности	2	2	1.8 1.9	1.5 1.6 1.9	1.2 2.1 3.8 3.9	1.1 1.2	Проверк а выполне ния работ 14 .0-15.0
		Работа 15.0 Оформление приема денежных знаков иностранных государств на инкассо.		2	1.8 1.9	1.5 1.9	1.2 2.1 3.8 3.9	1.1 1.2	
	Итоговое занятие.	Работа 16.0 Сравнительная характеристика признаков подлинности денежных знаков Банка России и иностранных государств		2	1.8 1.9	1.10 1.11	1.2 2.1 3.8 3.9	1.1 1.2	Проверк а выполне ния работы 16.0
	Итоговое занятие	Работа 17.0 Тестирование по учету кассовых операций (темы 1.1-1.5)		2	1.10 1.11	1.4 1.5 1.6		1.1 1.2	Проверк а выполне ния работы 17.0
МДК.01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям			34	24					
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов		2		5.1	5 5.3	1.1 2.2 3.4		

	Корреспондентские счета в иностранной валюте: открытие, ведение, контроль за соблюдением режима, характеристика балансовых счетов по учету международных расчетов.	Работа 1.О. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по корреспондентским счетам в иностранной валюте.	2	2	5.1	5 5.3	1.1 1.3 1.5 1.6 2.2 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 1.О
	Порядок открытия и ведения счетов в иностранной валюте юридических и физических лиц: виды и режимы счетов, документы для открытия счетов, порядок нумерации лицевых счетов.	Работа 2.О. Особенности оформления выписок из лицевых счетов в иностранной валюте.	2	2				5	1.1 1.2
	Счета нерезидентов в иностранной валюте и рублях: порядок открытия, виды счетов, режим функционирования.		2		5.1 5.2	5 5.1 5.1	1.1 1.3	1.1 1.2	
	Операции с иностранной валютой, платежными документами в иностранной валюте и связанные с ними международные неторговые расчеты.	Работа 3.О. Порядок учета операций по отражению курсовых разниц иностранной валюты.	2	2	5.1 5.2	5	1.1 1.3 1.5 1.6 2.2 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 3.О
	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	Работа 4.О. Решение задач по переоценке счетов в иностранной валюте и учету курсовых разниц.	2	2	5	5.4	1.1 1.6	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 4.О
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям: аккредитив, инкассо, банковский перевод, чек.		2		5	5.1 5.2 5.3	1.1 1.3 1.5 1.6 2.2	1.1 1.2	

	Аккредитивная форма расчетов: виды аккредитивов, документооборот, основные реквизиты аккредитивов. Учет операций по открытию аккредитива, увеличению его суммы, оформлению выплат по аккредитиву.	Работа 5.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по расчетам в форме документарного аккредитива и документарного инкассо.	2	2			3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 5.О
	Особенности инкассовой формы расчетов, документарное и чистое инкассо. Учет операций по инкассовому поручению		2					1.1 1.2	
	Особенности расчетов банковскими переводами, чеками. Порядок учета этих операций.	Работа 6.О. Выполнение операций и составление бухгалтерских проводок по расчетам в форме банковского перевода	2	2				1.1 1.2	Проверка выполнения работ 6.О
	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	Работа 7.О. Порядок и оформление платежных документов по международным расчетам	2	2	5.4	5.8	1.1	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 7.О
	Системы международных финансовых телекоммуникаций. Использование системы SWIFT (СВИФТ) для проведения расчетов по корреспондентским счетам в иностранной валюте.		2		5.5	5.9	3.5	1.1 1.2	
Тема 3.3 Осуществление	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	Работа 8.О. Контроль за совершением экспортно-импортных операций. Паспорт сделки. Порядок выдачи и учета	2	2	5.3	5.5 5.6	1.1	1.1 1.2	Проверка выполнения

уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов		гарантий по импортным операциям.							ения работ 8.0	
	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	Работа 9.0. Порядок учета кассовых сделок. Порядок учета срочных валютных сделок: форвардные сделки и сделки своп, внебалансовые счета, аналитический учет.	2	2			1.1 1.6 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 9.0	
	Учет поступлений и платежей в иностранной валюте, аналитический учет. Ведение валютной позиции по корреспондентским счетам, выверка расчетов и остатков по счетам. Сроки валютирования.	Работа 10.0. Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по счетам юридических и физических лиц в иностранной валюте	2	2		5.2 5.4 5.5	5.6 5.8	1.1 1.6 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 10.0
	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	Работа 11.0. Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки	2	2	5		5.7	1.1 1.6 3.4	1.1 1.2	Проверка выполнения работ 11.0
Итоговое занятие	- Тестирование (проверка пройденного материала)		2						Проверка выполнения работ 12.0	
	- Итоговое занятие (составление проводок)	Работа 12.0, 3.0. – Повторение пройденного материала		2					Проверка выполнения работ 13.0	

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – отражать в учете межбанковские расчеты. – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов. – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения операций с платежными картами 	
Всего	108	
Итоговый контроль	Экзамен квалиф икацион ный	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п.п.2.8, 4.3.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п.п.2.8, 4.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Кабинет междисциплинарных курсов специальности «Банковское дело»:

1.1. Доска, рабочее место, обеспеченное компьютером, раздаточный материал

1.2. Мультимедийный проектор

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Основные источники:

1.1 Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 09422-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/452205> ЭБС «Юрайт».

1.2 Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/452206> ЭБС «Юрайт».

1.3 Банковские операции : учебное пособие / Е. Б. Стародубцева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0264-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002800> ЭБС «Юрайт».

1.4 Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: [htt ЭБС «Znanium»](http://znanium.com).

2. Дополнительные источники:

2.1 Ведение расчетных операций: Учебное пособие, /М.Р. Каджаева, М., Академия, 2019г.

2.2 Ведение расчетных операций: учебник / О.И. Лаврушин, под ред. — Москва :КноРус, 2018. ЭБС «Бук.ру».

2.3. Банковские операции (СПО) / Лаврушин О.И. под ред. и др. - Москва :КноРус, 2020, ЭБС.

2.4 Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

2.5 Банковские операции: Учебное пособие для СПО/ Коробова Г. Г., Нестеренко Е. А., Карпова Р. А., Коробов Ю. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. ,ЭБС ZNANIUM

3 Периодические издания:

3.1 Журнал «Бухгалтерия и банки»

3.2 Журнал «Финансы»

3.3 Журнал «Деньги и кредит».

4.Интернет-ресурсы:

4.1 Справочно-правовая система «Консультант-плюс»

4.2 Справочно-правовая система «Гарант»

4.3 Российское образование Федеральный портал <http://www.edu.ru>

4.4 Материалы официального сайта Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

5. Нормативно-правовые акты:

5.1 Гражданский Кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

5.2 Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.

5.3 Федеральный закон № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.4 Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

5.5 Федеральный закон № 173-ФЗ от 10.12.2003 «О валютном регулировании и валютном контроле».

5.6 Федеральный закон № 177-ФЗ от 23.12.2003 «О страховании вкладов в банках Российской Федерации» с изменениями.

5.7 Федеральный закон № 161-ФЗ от 27.06.2011 «О национальной платежной системе».

5.8 Положение ЦБ РФ № 266-П от 24.12.2004 «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

5.9 Положение ЦБ РФ № 311-П от 07.09.2007 «О порядке сообщения банком в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита)».

5.10 Положение ЦБ РФ № 499-П 15.10.2015 «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиентов, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.11 Положение ЦБ РФ № 579-П от 27.02.2017 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» .

5.12 Положение Банка России от 03.07.2018 № 645-П «О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций».

5.13 Положение Банка России № 630-П от 29.01.2018 «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации.

5.14 Положение Банка России от 24 сентября 2020 года № 732-П «О платежной системе Банка России».

5.15 Положение ЦБ РФ № 762-П от 29.06.2021 «О правилах осуществления перевода денежных средств».

5.16 Положение Банка России № 801-П и Росархива № 1 от 12.07.2022 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения».

5.17 Инструкция Банка России № 136-И от 16.09.2010 «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц».

5.18 Инструкция ЦБ РФ от 10 июня 2013 г. № 143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка России».

5.19 Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)».

5.20 Указание Банка России № 2248-У от 05.06.2009 «Об условиях и порядке приема на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации».

5.21 Указание ЦБ РФ № 2161-У от 29.12.2008 «О порядке составления и оформления мемориального ордера».

5.22 Указание ЦБ РФ от 16.07.2010 № 2481-У «О порядке ведения и оформления кредитными организациями кассового журнала по приходу 0401704 и кассового журнала по расходу 0401705».

5.23 Указание ЦБ РФ от 22.09.2019 № 5252-У «О правилах учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

5.24 Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

5.25 Указание Банка России от 06.12.2019 № 5345-У «О порядке открытия и ведения специального счета в Банке России, порядке зачисления денежных средств на специальный счет в Банке России и порядке возврата денежных средств со специального счета в Банке России».

5.26 Указание ЦБ РФ от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

5.27 Указание Банка России от 30.01.2020 № 5396-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».

5.28 Указ Президента РФ от 8 августа 2022 г. № 529 «О временном порядке исполнения обязательств по договорам банковского счета (вклада), выраженных в иностранной валюте, и обязательств по облигациям, выпущенным иностранными организациями».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

применительно к различным контекстам	консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме,

		проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике