

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Кармишина М.В, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения – является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы управления и экономики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины «Психология общения» должен иметь следующие умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1	У 1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	З1 взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;
		З3 виды социальных взаимодействий;
ОК 2	У 1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	З1 взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;
	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
ОК 3	У 1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	З2 роли и ролевые ожидания в общении;
	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	З3 виды социальных взаимодействий; З4 механизмы взаимопонимания в общении; З5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З6 этические принципы общения;

<p>ОК 4</p>	<p>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>З1 взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>З2 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З3 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З4 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З6 этические принципы общения;</p> <p>З7 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>
<p>ОК 5</p>	<p>У1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>З2 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З3 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З4 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З6 этические принципы общения;</p>
<p>ОК 6</p>	<p>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>З3 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З4 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З6 этические принципы</p>

		общения;
ОК 9	<i>У 1</i> применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	З1 взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;
ОК 10	<i>У 1</i> применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	З1 взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; З2 роли и ролевые ожидания в общении; З3 виды социальных взаимодействий;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

Коды общими компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				теоретическое обучение	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10	ОГСЭ. 05 Психология общения	38	-	24	14	-	-	-
	Всего:	38		24	14			-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение. Общая психология.			10	6						
Тема 1.1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии.	Психология как наука о человеке. Методы психологии и их применение. Общее понятие о личности в психологии общения. Этапы формирования личности.		6	-	-	У1	31 32 33			
Тема 1.2. Основные свойства и качества личности.	Темперамент и его виды. Значение особенностей темперамента в общении. Характер: черты характера и свойства. Задатки и способности. Виды способностей. Потребности личности и мотивы как факторы	Работа 1.О. Определение типа темперамента по опроснику Г. Айзенка. Работа 2.О. Выявление и оценка коммуникативных и организаторских склонностей Опросник КОС. Работа 3.О	4	6	-	У1 У2	31 32 33 34			Проверка выполнения работ 1.О, 2.О, 3.О

	активности.	Многофакторный личностный опросник. Комплексная оценка психической деятельности личности.								
Раздел 2. Общение в профессиональной деятельности.			8	4						
Тема 2.1. Конфликты и стрессы.	Понятие конфликта и его структура. Стратегии разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах. Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности. Способы снятия стрессовых состояний.	Работа 4.О Тест «Поведение личности в конфликте». Знакомство с методикой Томаса Работа 5.О Овладение приемами саморегулирования в стрессе	4	4		У1 У2	32 33 34 35 36 37			Проверка выполнения работ 4.О, 5.О
Тема 2.2. Технологии делового общения.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Структура и средства общения. Функции общения: коммуникативная, регулятивная, перцептивная.		4			У1 У2	31 32 33 34 35 36 37			
Раздел 3. Этика и психология делового общения			6	4						
Тема 3.1. Этика и культура поведения	Общие сведения об этической культуре. Понятие этики. Профессиональная этика. Этика и психология	Работа 6.О Внешний облик и стиль сотрудника.	4	2		У1 У2	31 32 35			Проверка выполнения работы 6.О

	делового общения. Деловой этикет.									
Тема 3.2. Психологические аспекты делового общения	Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол.	Работа 7.0 Телефонный разговор специалиста с клиентом. Тест «Телефонные разговоры»	2	2		У1 У2	31 32 35			Проверка выполнения работы 7.0
Промежуточная аттестация										Дифф. зачет в 4 семестре

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет социально-экономических дисциплин:

- 1.1. рабочее место преподавателя
- 1.2. рабочие места обучающихся
- 1.3. мебель для хранения справочной литературы
- 1.4. комплект учебно-методических материалов преподавателя
- 1.5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- 1.6. персональный компьютер с выходом в интернет
- 1.7. мультимедийный проектор
- 1.8. интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

- 1.1. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. ЭБС Юрайт
- 1.2. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. ЭБС Юрайт
- 1.3. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. ЭБС Юрайт
- 1.4. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие для вузов / И.А. Юмашева. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. ЭБС ВООК.ru

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 2.1 www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
- 2.2 www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
- 2.3 <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
- 2.4 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
- 2.5 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

4.2.3. Дополнительные источники

- 3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2018. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 90 академических часов, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению учебной дисциплины

«Психология общения». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года