

ПРИЛОЖЕНИЕ к  
ОПОП по специальности  
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.07 Банковское дело

Разработчики:

Дубицкая Т.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	3
2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	3
3. Структура и содержание учебной дисциплины	5
4. Условия реализации учебной дисциплины	16

# 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 " Банковское дело" среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 " Банковское дело" среднего профессионального образования.

. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

## 2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие умения и знания

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика		
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	УД Иностранный язык в профессиональной деятельности		140		140	140						
	Всего:		140		140	140						

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Семестр III (курс 2) (48 часов)</b>										
<b>Раздел 1. Стиль жизни</b>										
<b>Тема 1.1. Межличностные отношения в семье. Друзья.</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста по теме.			18			У1 У2 У3	3 1	1.1.	1.1.
	3. Существительное, глагол, предлоги места. 4. Повествовательное предложение.			2			У1 У3	3 1	1.1.	1.1.
	5. Активизация грамматического материала: глагол to be в Present Simple tense. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.1 Сочинение-повествование «Моя семья»			2			У1 У3	3 1	1.1.
<b>Тема 1.2. Место проживания. Условия жизни.</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2			У1 У2 У3	3 1	1.1.	1.1.
	3. Активизация грамматического материала: обороты there is/there are 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений	ПР 1.2 Устное сообщение «Мой дом»			2		У1 У3	3 1	1.1.	1.1.

<b>Тема 1.3. Мой друг. Описание внешности и характера</b>	1. Введение лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста.			2		У1 У2 У3	3 1	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: артикли, вспомогательные глаголы. Числительные. 4. Говорение - подготовка монолога по теме "Мой друг"	ПР 1.3. Устное сообщение «Мой друг»		2		У1 У3	3 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 1.3. "Мой друг"
<b>Тема 1.4. Учеба в колледже. Моя будущая профессия.</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом по теме.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	1.2.	
	3. Активизация грамматического материала: Present Simple и Present Continuous tense. 4. Типы вопросов. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.4 Написание неформального письма «Почему я решил учиться в колледже»		2		У1 У3	3 1	2.1.	2.1.	Проверка ПР 1.4
<b>Раздел 2. Виды досуга.</b>				<b>12</b>						
<b>Тема 2.1. Развлечения. Отдых. Свободное время.</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме 3. Past Simple tense.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	1.2.	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Present Perfect в сравнении с Past Simple.			2		У1 У3	3 1	1.2.	1.2.	
	6. Неопределенно-личные и безличные предложения. 7. Составление рассказа о каникулах.	ПР 2.1 Эссе «Мой любимый вид отдыха»		2		У1 У3	3 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 2.1
<b>Тема 2.2. Спорт</b>	1. Введение лексики по теме 2. Чтение и перевод текста. 3. Сравнение времен Past Simple -			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	1.2.	

	Past Continuous.									
	4. Местоимения. Виды местоимений, их функции в предложении. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2		У1 У3	3 1	1.2.	1.2.	
	6. Развитие устной речи. 7. Составление плана сообщения "Мой любимый спортсмен"	ПР. 2.2 Подготовка устного сообщения "Мой любимый спортсмен"		2		У1 У3	3 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 2.2
<b>Раздел 3. Времена года. Погода.</b>				<b>6</b>						
<b>Тема 3.1. Времена года. Прогноз погоды.</b>	1. Введение лексики по теме. 2. Отработка фонетики на новом языковом материале 3. Чтение текста по теме.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	1.2.	
	4. Выполнение лексических упражнений по теме. 5. Future simple tense.			2		У1 У3	3 1	1.2.	1.2.	
	6. Подготовка устного сообщения "Мое любимое время года" 7. Future continuous tense.	Устное сообщение ПР 3.1 «Мое любимое время года»		2		У1 У3	3 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 3.1
<b>Раздел 4. Образование.</b>				<b>12</b>						
<b>Тема 4.1. Образование в Российской Федерации</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	1.2.	
	3. Активизация грамматического материала: Present Perfect Continuous 4. Выполнение грамматических упражнений на новый грамматический материал.	ПР 4.1 Доклад об образовании в России		2		У1 У3	3 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 4.1



<b>Тема 4.2. Система образования в англоговорящих странах.</b>	1. Введение лексики и отработка фонетики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Past perfect и future perfect tense.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	1.2.	
	4. Выполнение вопросно-ответных заданий к тексту. 5. Сравнение Present Continuous и Present Perfect Continuous.	Работа 4.2 Работа с текстом «Образование в Великобритании»		2		У1 У3	3 1	1.2.	1.2.	Проверка ПР 4.2
<b>Контрольная работа</b>	КР 1.О. по изученному грамматическому и лексическому материалу			2		У1 У3	3 1			Проверка выполнения КР 1.О.
<b>Другие формы контроля</b>	<b>Презентация проектных работ по теме «Система образования в англоговорящих странах»</b>			2		У1 У3	3 1			
<b>Итого:</b>					<b>48 часов</b>					

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Семестр IV (курс 2) (42 часа)</b>										
<b>Раздел 5. Научно-технический прогресс</b>				<b>10</b>						
<b>Тема 5.1 Наука и ученые</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	3. Выполнение заданий к тексту. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	5. Обучение письму. Составление плана эссе "Выдающееся изобретение 20 века" 6. Past perfect continuous tense.	ПР 5.1. Написание эссе "Выдающееся открытие 20 века"			2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2
<b>Тема 5.2. Современные технологии в профессиональной деятельности</b>	1. Отработка фонетики на новом лексическом материале. 2. Чтение и пересказ текста.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	3. Способы выражения будущего. Сравнение оборота to be going to с Future Simple. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	ПР 5.2. Эссе «Роль компьютера в моей жизни и будущей работе»			2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2
<b>Раздел 6. Здоровый образ жизни. Привычки питания. Посещение врача. Покупки.</b>				<b>14</b>						

<b>Тема 6.1. ЗОЖ. Еда. Посещение кафе. Деловой обед.</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Прилагательные и наречия. Их степени сравнения.			2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	3. Активизация грамматического материала: <b>Past Perfect - Past Perfect Continuous</b> 4. Работа с текстом по теме			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	5. Составление диалога "Как сделать заказ в кафе" 6. Развитие письменной речи: отзыв о посещении кафе	ПР 6.1 Написание отзыва о посещении кафе или торгового центра			2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2
<b>Тема 6.2. Посещение врача. Забота о здоровье.</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	3. Составление диалога по образцу. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	ПР 6.2 Составление диалога по теме "Посещение врача"			2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2
<b>Тема 6.3. Покупки и магазины. Деньги. Цены.</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	3. Развитие устной речи (диалог - монолог) по теме. 4. Составление списка покупок. 5. Грамматика: модальные глаголы.	ПР 6.3 Составление диалога на тему "Покупка подарка"			2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2
<b>Раздел 7. Путешествия. Транспорт. Как пройти и проехать по городу</b>							<b>14</b>			

<b>Тема 7.1. Как пройти или проехать по городу</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Активизация грамматического материала: предлоги места и движения. Повелительное наклонение.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	3. Составление тематического списка слов. 4. Отработка лексического материала - составление диалогов по теме. 5. Активизация грамматики: типы вопросительных предложений.	ПР 7.1. Составление диалогов по теме "Asking the way"		2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2	Проверка ПР 7.1.
<b>Тема 7.2. Транспорт. Путешествие. Осмотр достопримечательностей.</b>	1. Введение и отработка лексических навыков по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	3. Составление плана к тексту для пересказа. 4. Говорение на заданную тему.	ПР 7.2 Эссе об осмотре достопримечательностей.		2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2	Проверка ПР 7.2.
<b>Тема 7.3. Мой родной город</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2		У1 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	3. Чтение и перевод тематического текста 4. Составление вопросов к тексту.			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
	5. Выполнение вопросно-ответных упражнений. 6. Говорение. Подготовка видео презентации "Мой родной город"			2		У1 У2 У3	3 1	1.2.	4.2.2	
Контрольная работа	Контрольная работа 2.О	КР 2.О		2		У1 У3	3 1			Проверка КР 2.О
<b>Дифференцированный зачет</b>		Работа 7.3.О. защита видео презентации "Мой родной город"		2		У1 У3	3 1			Проверка выполнения ПР 7.3.О
<b>Итого</b>				<b>42</b>						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятель ная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	Самостоятель ная работа	У	З	Информаци онные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Семестр V (Курс 3) (30 часов)</b>										
<b>Раздел 8. Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>										
<b>Тема 8.1 Введение Деньги. Виды денег</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение, перевод и работа с текстом. 3. Грамматический материал Passive Voice			4		У1 У2 У3	3 1	2.4	4.2.2	
<b>Тема 8.2. Оборудование банка</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста 3. Прослушивание диалога по теме и составление диалогов по образцу			4		У1 У3	3 1	2.4	4.2.2	
<b>Тема 8.3. Числа. Выполнение математических действий</b>	1. Активизация грамматического материала. Количественные и порядковые числительные 2. Введение и закрепление лексики по теме. 3. Чтение и перевод текста. 4. Выполнение подстановочных упражнений. 5. Грамматический материал - wish-sentences			4		У1 У2 У3	3 1	2.4	4.2.2	
<b>Раздел 9. Банки.</b>										
				<b>8</b>						

<b>Тема 9.1. История развития банковской системы.</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение, перевод и работа с текстом. Подготовка плана пересказа текста	ПР.9.1 Пересказ текста об истории банковской системы		2		У1 У2 У3	3 1	2.4	4.2.2	Проверка работы ПР 9
<b>Тема 9.2 Виды банков. Местные банки. Коммерческие банки.</b>	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение вопросно-ответных упражнений. 4. Прослушивание диалогов по теме и составление диалогов по образцу.			2		У1 У3	3 1	2.4	4.2.2	
<b>Раздел 10. Основы финансовой деятельности</b>				<b>10</b>						
<b>Тема 10.1 Документы. Виды банковских счетов. Сберегательные счета. Кредитные счета и карты.</b>	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Составление плана пересказа текста по опорным словам. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			4		У1 У2 У3	3 1	2.4	4.2.2	
<b>Тема 10.2. Банковские операции. Виды кредитов. Виды транзакций. Банк- онлайн</b>	1. Введение и закрепление лексики. 2. Чтение, перевод и работа с текстом 3. Составление тематического списка слов Совершенствование навыков перевода текста со словарем	ПР.10.1 Устное сообщение о видах банков и кредитных организаций		2		У1 У3	3 1	2.4	4.2.2	Проверка работы 10.1
<b>Дифференцированный зачет</b>	Перевод профессионально-ориентированного текста и выполнение заданий к нему.	<b>К.Р. 3</b>								Проверка КР.3
<b>Итого</b>	1.			30						
<b>Раздел 11. Профессиональная сфера деятельности. 6 семестр</b>				<b>20</b>						
<b>Тема 11.1. Общепринятые принципы бухгалтерского учета Руководящие принципы бухучета.</b>	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение заданий по тексту.			4		У1 У2 У3	3 1	2.4	4.2.2	
<b>Тема 11.2. Развитие</b>	1. Чтение, перевод и работа с текстом.	ПР. 11.1		8		У1	3 1	2.4	4.2.2	Проверка

<b>карьеры. Специалисты в банковской сфере. Кассир. Специалист по кредитам. Аналитик филиала. Устройство на работу</b>	2. Выполнение вопросно- ответных упражнений. 3. Восприятие аудиоинформации	Составление сопроводительно го письма при приеме на работу ПР.Р. 11.2 Составление должностной инструкции работника банковской сферы				У2 У3				работы 11.1  Проверка работы 11.2
<b>Тема 11. 3. Центральные банки. Конкурентоспособно сть. Риски.</b>	1. Введение и закрепление лексики. 2. Чтение, перевод и работа с текстом. 3. Восприятие аудиоинформации.			6		У1 У2 У3	3 1	2.4	4.2.2	
	Контрольная работа КР 6- Перевод профессионально - ориентированного текста и выполнение заданий к нему.									Проверка работы КР.6
<b>Тема 11.4. Дифференцированн ый зачет.</b>	1. Видео презентация банка	ПР 11.4 Видео- презентация банка		2		У1 У2 У3	3 1	2.4	4.2.2	Проверка работы 11.4
<b>Итого</b>				20						

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, раздвижной экран, магнитофон, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **1.2.1 Печатные издания**

##### **1. Основные источники:**

1.1. Английский язык для экономистов : учебное пособие для СПО / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. ЭБС Юрайт

1.2 Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. ЭБС ВООК.ru

##### **2. Дополнительные источники:**

2.1. Дятлова Г.Л. Банковское дело. Издательство Петровского колледжа, 2020.

2.2. Английский язык для экономистов (А2-В2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. ЭБС Юрайт

#### **4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)