

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчики:

Захарова Н.А., преподаватель иностранного языка СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования и в дополнительном профессиональном образовании очной, очно-заочной и вечерней формы (программа повышения квалификации и переподготовки специалистов в области логистики; курсы переподготовки специалистов для работы в логистической компании, для подготовки специалистов отдела по вопросам цепи поставок).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

ОК	Умения	Знания
ОК 2	У1 определять задачи для поиска информации; У2 определять необходимые источники информации; У3 структурировать получаемую информацию; У4 оформлять результаты поиска	31 приемов структурирования информации; 32 форматов оформления результатов поиска информации
ОК 4	У5 взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У6 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	33 правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; 34 правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; 35 общеупотребительных глаголов (общая и профессиональная лексика);
ОК 5	У7 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У8 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	36 лексического и грамматического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 37 форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке
ОК 9	У9 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У10 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У11 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языках;	38 правил чтения текстов профессиональной направленности; 39 правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 310 правил оформления документов и построения устных сообщений

Вариативные часы – 10 часов: предусмотрено увеличение количества часов для формирования умений делового (устного и письменного) общения, а также для развития умения пользоваться информационно-справочным материалом, в том числе мультимедийными средствами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика		
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	УД Иностранный язык	134	134	10	134	134						
	Всего:	134	134	10	134	134						

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр III (курс 2) (34 часа)										
Раздел 1. Стиль жизни				16						
Тема 1.1. Межличностные отношения в семье.	1. Введение и закрепление лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Существительное, глагол, предлоги места			2		У7 У1 У9	35 36 38	1.1.	1.1.	
	3.Активизация грамматического материала: глагол to be в Present Simple tense. 4.Лексико-грамматические упражнения.	ПР 1.1.О Сочинение-повествование «Моя семья»		2		У6 У8 У3	35 37 32	1.1.	1.1.	Проверка ПР 1.1.О
Тема 1.2. Место проживания. Условия жизни.	1. Введение и закрепление лексики. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У9 У11 У6	36 38	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: обороты there is/there are. 4. Выполнение упражнений.	ПР 1.2.О Устное сообщение «Мой дом»		2		У6 У8 У3	35 37 32	1.1.	1.1.	Проверка ПР 1.2.О

Тема 1.3. Мой друг. Описание внешности и характера	1. Введение лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста.			2		У9 У11 У6	35 37 32	1.1.	1.1.	
	3. Артикли, вспомогательные глаголы. Числительные. 4. Говорение - подготовка монолога по теме "Мой друг"	ПР 1.3.О Устное сообщение "Мой друг"		2		У6 У8 У3	35 37 32	1.1.	1.1.	Проверка ПР 1.3.О "Мой друг"
Тема 1.4. Учеба в колледже. Моя будущая профессия.	1. Введение и закрепление лексики. 2. Работа с текстом по теме.			2		У9 У11 У6	35 37 32	1.1.	1.1.	
	3. Present Simple и Present Continuous tense. 4. Типы вопросов.	ПР 1.4.О Написание неформального письма «Почему я решил учиться в колледже»		2		У6 У8 У3	35 37 32	2.1.	2.1.	Проверка ПР 1.4.О
Раздел 2. Виды досуга.				6						
Тема 2.1. Развлечения. Отдых. Свободное время.	1. Введение и закрепление лексики. 2. Present Perfect в сравнении с Past Simple.			2		У8 У5 У2	33 32	1.1.	1.1.	
	3. Неопределенно-личные и безличные предложения. 4. Составление рассказа о каникулах.	ПР 2.1.О Эссе «Мой любимый вид отдыха»		2		У8 У6	33 36 37	1.1.	1.1.	Проверка ПР 2.1.О
Тема 2.2. Спорт	1. Сравнение времен Past Simple - Past Continuous. 2. Составление плана сообщения "Мой любимый спортсмен"	ПР. 2.2 Подготовка устного сообщения "Мой любимый спортсмен"		2		У9 У5 У6	33 37 39	1.1.	1.1.	Проверка ПР 2.2

Раздел 3. Времена года. Погода.				2						
Тема 3.1. Времена года. Прогноз погоды.	1. Future simple tense, Future continuous tense. 2. Подготовка устного сообщения "Мое любимое время года"			2		У8 У5 У4	33 36	1.1.	1.1.	
Раздел 4. Образование.				10						
Тема 4.1. Образование в Российской Федерации	1. Введение и закрепление лексики. 2. Present Perfect Continuous	ПР 4.1.О Доклад об образовании в России		2		У8 У6 У5	31 33 35	1.1.	1.1.	Проверка ПР 4.1.О
Тема 4.2. Система образования в англоговорящих странах.	1. Введение лексики. Чтение и перевод текста. 2. Past perfect и future perfect tense.			2		У8 У6 У4	35 36 33	1.1.	1.1.	
	3. Выполнение вопросно-ответных заданий к тексту. 4. Сравнение Present Continuous и Present Perfect Continuous.			2		У6 У3 У7	35 36	1.1.	1.1.	
Контрольная работа	КР 1.О. по изученному грамматическому и лексическому материалу	КР 1.О		2						Проверка выполнения КР 1.О.
Другие формы контроля	Презентация проектных работ по теме «Система образования в англоговорящих странах», ДФК	ПР 4.2.О Презентация		2		У1 У4	31 32 33			Проверка ПР 4.2.О
Итого:				34 часа						

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр IV(курс 2) (40 часов)										
Раздел 5. Научно-технический прогресс				8						
Тема 5.1 Наука и ученые	1. Введение и закрепление лексики 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У6 У7 У9	31 35 37	1.1.	1.1.	
	3. Составление плана эссе "Выдающееся изобретение 20 века" 4. Past perfect continuous tense.	ПР 5.1.О Написание эссе "Выдающееся открытие 20 века"		2		У8 У6	32 35	1.1.	1.1.	Проверка выполнения ПР 5.1.О
Тема 5.2. Современные технологии в профессиональной деятельности	1. Отработка фонетики 2. Чтение и пересказ текста.			2		У3 У6 У8	32 35 37	1.1.	1.1.	
	3. Способы выражения будущего. Сравнение to be going to с Future Simple. 4. Вопросно-ответные упражнения.	ПР 5.2. Эссе «Роль компьютера в моей жизни и будущей работе»		2		У4 У8 У6	36 32 35	1.1.	1.1.	Проверка выполнения ПР 5.2.

Раздел 6. Здоровый образ жизни. Привычки питания. Посещение врача. Покупки.				14						
Тема 6.1. ЗОЖ. Еда. Посещение кафе. Деловой обед.	1. Введение и закрепление лексики 2. Прилагательные и наречия. Их степени сравнения.			2		У5 У7	33 33 36	1.1.	1.1.	
	3. Past Perfect - Past Perfect Continuous 4. Работа с текстом по теме			2		У8 У6	31 35	1.1.	1.1.	
	5. Составление диалога "Как сделать заказ в кафе" 6. Отзыв о посещении кафе	ПР 6.1.О Написание отзыва о посещении кафе или торгового центра			2		У8 У5	35 33	1.1.	1.1.
Тема 6.2. Посещение врача. Забота о здоровье.	1. Введение и закрепление лексики. 2. Чтение и перевод текста.			2		У5 У8	35 33	1.1.	1.1.	
	3. Составление диалога по образцу. 4. Вопросно-ответные упражнения.	ПР 6.2.О Составление диалога по теме "Посещение врача"			2		У3 У6	35 33	1.1.	1.1.
Тема 6.3. Покупки и магазины. Деньги. Цены.	1. Введение и закрепление лексики 2. Чтение и перевод текста			2		У7 У5	35 33	1.1.	1.1.	
	3. Развитие устной речи (диалог - монолог) по теме. 4. Модальные глаголы.	ПР 6.3.О Составление диалога по теме "Покупка подарка"			2		У7 У6	35 34	1.1.	1.1.

Раздел 7. Путешествия. Транспорт. Как пройти и проехать по городу				18						
Тема 7.1. Как пройти или проехать по городу	1. Лексика по теме. 2. Предлоги места и движения. Повелительное наклонение.			2		У7 У5	35 33	1.1.	1.1.	
	3. Составление диалогов по теме. 4. Типы вопросительных предложений.	ПР 7.1.О Составление диалогов по теме «Как спросить дорогу»		2		У3 У6 У8	33 35	1.1.	1.1.	Проверка ПР 7.1.
Тема 7.2. Транспорт. Путешествие. Осмотр достопримечательностей.	1. Введение и отработка лексических навыков. 2. Чтение и перевод текста.			2		У6 У7 У8	36 35	1.1.	1.1.	
	3. Говорение на заданную тему. 4. Постановка вопросов.	ПР 7.2 Эссе об осмотре достопримечательностей.		2		У7 У6 У3	34 35	1.1.	1.1.	Проверка ПР 7.2.
Тема 7.3. Мой родной город	1. Введение и закрепление лексики 2. Лексико-грамматические упражнения.			2		У7 У6	33 35	1.1.	1.1.	
	3. Чтение и перевод тематического текста 4. Составление вопросов к тексту.			2		У7 У6 У8	33 35	1.1.	1.1.	
	5. Выполнение вопросно-ответных упражнений. 6. Подготовка видео презентации "Мой родной город"			2		У1 У4 У11	32 33 35	1.1.	1.1.	
Контрольная работа	Контрольная работа 2.О	КР 2.О		2						Проверка КР 2.О

Другие формы контроля	Работа 7.3 Защита видео презентации "Мой родной город" ДФК	ПР 7.3.О Презентация		2		У8 У3	33 35			Проверка выполнения ПР 7.3
Итого				40 часов						

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр V (Курс 3) (24 часа)										
Раздел 8. Логистика. Особенности профессии и работы логиста.										
Тема 8.1. Чем занимается логистика и логисты. Профессиональные качества в логистике	1. Введение и закрепление лексики 2. Работа с текстом.			12						
				2		У9 У10	36 37 38 39	2.2	2.2	
Тема 8.2. Цифры. Числа. Действия с числами	1. Числительные. Количественные, порядковые. 2. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.			2		У7 У9	34 36	2.2	2.2	
Тема 8.3. Составление и разыгрывание диалогов по теме	1. Повторение и закрепление лексики по теме. 2. Составление диалогов.	ПР 8.3.О Устное сообщение «Профессиональные качества в логистике»		2		У8 У9	38 39	2.2	2.2	Проверка 8.3.О
Тема 8.4. Основные виды работ и специалисты в логистике	1. Работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации.			2		У9 У11	37 39 310	2.2	2.2	
Тема 8.5. Обязанности, возможности обучения и	1. Чтение и перевод текста. 2. Пополнение лексического запаса.	ПР. 8.5. Подготовка интервью при приеме на		2		У8 У9 У10	36 39 310	2.2	2.2	Проверка 8.5

продвижения. Прием на работу.		работу								
Тема 8.6. Возможности карьерного роста в профессии логиста	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Восприятие аудиоинформации			2		У7 У10 У11	35 37 39	2.2	2.2	
Раздел 9. Обслуживание клиентов. Производственная цепочка в логистике.				4						
Тема 9.1. Обслуживание клиентов. Качество. Соблюдение прав.	1. Работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации, говорение.			2		У6 У8 У9	35 37 38	2.2	2.2	
Тема 9.2 Цепочка поставок. Этапы. Главные элементы.	1. Чтение и перевод текста. 2. Выполнение вопросно-ответных упражнений.			2		У7 У10 У11	35 37 38	2.2	2.2	
Раздел 10. Товарные запасы. Опись имущества				8						
Тема 10.1. Товарные запасы. Виды запасов.	1. Введение лексики по теме, текст 2. Выполнение лексических упражнений.			2		У8 У10 У11	37 39 310	2.2	2.2	
Тема 10.2. Инвентаризационная стоимость запасов. Амортизация.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации, говорение.	ПР 10.2.О Письменный перевод профессионально ориентированного текста		2		У8 У9 У10	33 36 38	2.4	2.4	
Контрольная работа	1. Контрольная работа.			2				2.2	2.2	
Другие виды контроля	1. Подведение итогов. ДФК			2						

Итого		24 часа						
--------------	--	--------------------	--	--	--	--	--	--

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр VI (Курс 3) (36 часов)										
Раздел 11. Виды логистики				18						
Тема 11.1. Внешняя ЗРЛ логистика	1. Введение и закрепление лексики 2. Работа над текстом и упражнениями.			2		У6 У8 У10	35 38 310	2.2	2.2	
Тема 11.2. Внутренняя логистика.	1. Работа с текстом 2. Составление диалогов по образцу			2		У7 У9 У10	37 38 39	2.2	2.2	
Тема 11.3. Исходящая логистика	1. Введение и закрепление лексики 2. Аудирование.			2		У8 У9 У11	36 35	2.2	2.2	
Тема 11.4. Логистика закупок	1. Чтение текста. 2. Выполнение лексических упражнений			2		У8 У10 У11	36 38 39	2.2	2.2	
Тема 11.5. Производственная логистика	1. Введение и закрепление лексики 2. Чтение и перевод текста.			2		У9 У10 У11	35 37 39	2.2	2.2	
Тема 11.6. Логистика распределения.	1. Чтение и пересказ текста. 2. Составление диалогов	ПР 11.6.О Письменный перевод профессионально ориентированного		2		У7 У9 У10	34 37 39	2.2	2.2	Проверка ПР 11.6

		текста								
Тема 11.7. Логистика утилизации	1. Введение и закрепление лексики 2. Работа с текстом и упражнениями.			2		У4 У9	37 39	2.2	2.2	
Тема 11.8. Продовольственная логистика	1. Вопросно-ответные упражнения. 2. Аудирование.			2		У6 У9	37 38	2.2	2.2	
Тема 11.9 Логистика чрезвычайных ситуаций	1. Работа с текстом. 2. Выполнение лексических упражнений	ПР 11.9. Доклад о видах логистики		2		У6 У8 У9	35 36 39	2.2	2.2	Проверка ПР 11.9.О
Раздел 12. Центры распределения. Сферы хранения.				8						
Тема 12.1. Заказ и планирование	1. Введение и закрепление лексики, текст 2. Подстановочные упражнения.			2		У7 У10 У11	35 39 310	2.2	2.2	
Тема 12.2. Зоны хранения.	1. Вопросно-ответные упражнения. 2. Аудирование.			2		У5 У8 У10	34 37 39	2.2	2.2	
Тема 12.3. Анализ мест хранения. Оперативное хранение.	1. Введение и закрепление лексики Работа с текстом и упражнениями.			2		У8 У10 У11	34 36 39	2.2	2.2	
Тема 12.4. Оборудование для хранения.	1. Чтение и перевод текста. 2. Говорение на заданную тему.	ПР 12.4.О Эссе «Виды оборудования для хранения»		2		У6 У8 У9	35 38 310	2.2	2.2	Проверка ПР 12.4.О
Раздел 13. Техника безопасности. Охрана труда. Таможня.				10		12				
Тема 13.1. Правила техники безопасности	1. Введение и закрепление лексики 2. Работа с текстом и упражнениями			2		У7 У4	36 38	2.2	2.2	

производственных работников.										
Тема 13.2. Охрана труда при работе с оборудованием.	1. Чтение и перевод текста. 2. Вопросно-ответные упражнения.	ПР 13.2. Письменный перевод профессионально ориентированного текста		2		У10 У9	38 39	2.2	2.2	Проверка ПР 14.2
Тема 13.3. Таможня. Правила оформления документации	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом и упражнениями.			2		У6 У8	33 310	2.2	2.2	
Контрольная работа	1. Лексико-грамматическая контрольная.	КР 4.0		2				2.2	2.2	Проверка КР 4.
Дифференцированный зачет.	Подведение итогов контрольной работы. Анализ ошибок. Сдача лексического минимума.			2		У11	310	2.2	2.2	0
Итого:				36 часов						

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, раздвижной экран, магнитофон, аудио-колонки, наглядные пособия, дидактические материалы.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1.2.1 Печатные издания

1. Основные источники:

1.1 А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. Английский для экономических специальностей. ВООК.ru Кнорус. Москва. 2021.

1.2 Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2.

2. Дополнительные источники: обие. Издательство Петровского колледжа, 2016.

2.1. В.И. Уваров. Английский язык для экономистов: Учебник и практикум. СПО. - М. ЮРАЙТ, 2019

2.2. Virginia Evans, Jenny Dooley, Donald Buchannan, Logistics, Career Paths, Express Publishing, 2019

2.3. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2019 – 576 с.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.lingvo-online. Ru](http://www.lingvo-online.ru)

2. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL:<http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>.— Текст: электронный.

3. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:<https://www.mystudy.ru>.— Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
--	--	--