

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ, (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик:
Галактионова Д.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26

1. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработанной в соответствии с ФГОС утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 № 834 в части освоения основного вида деятельности (ВД): Планирование и организация логистического процесса в организациях, (подразделениях) различных сфер деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области дизайна (по отраслям) при наличии основного общего, среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: «Планирование и организация логистического процесса в организациях, (подразделениях) различных сфер деятельности» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения общепрофессиональной дисциплиной и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен обладать практическим опытом, иметь умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. <i>(Процесс планирования и бизнес-логистика в режиме интернета) - 16 часов.</i> (ОК 1. – ОК 9.)	ПО1.1. Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях) <i>(2 часа)</i> ПО1.2. Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов <i>(3 часа)</i> ПО1.3. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы, управления запасами и распределительных каналов <i>(5 часов)</i> ПО1.4. Оперативного планирования материальных потоков на производстве <i>(2 часа)</i> ПО1.5. Расчёты основных параметров логистической системы <i>(4 часа)</i>	У1.2. Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; <i>(8 часов)</i> У1.4. Планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; <i>(8 часов)</i>	З1.1. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; <i>(8 часов)</i> З1.4. Методы определения потребностей логистической системы; <i>(8 часов)</i>
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в	ПО1.6. Составления форм первичных документов,	У1.5. Составлять формы первичных документов,	З1.3. Основы делопроизводства профессиональной

<p>рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно– материальных ценностей. (16 часов)</p>	<p>применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчётности; (8 часов) У1.6. Контролировать правильность составления документов. (8 часов)</p>	<p>деятельности; (8 часов) 31.7. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. (8 часов)</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. (ОК 1. – ОК 9.)</p>	<p>ПО1.3. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы, управления запасами и распределительных каналов (17 часов)</p>	<p>У1.2. Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</p>	<p>31.5. Критерии выбора поставщиков (контрагентов); (8 часов) 36.Схемы каналов распределения;</p>
<p>ПК1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. (ОК 1. – ОК 9.)</p>	<p>ПО1.3. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы, управления запасами и распределительных каналов ПО1.4.Оперативного планирования материальных потоков на производстве ПО1.5. Расчёты основных параметров логистической системы</p>	<p>У1.1. Организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; (17 часов) У1.2.Анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; 1.3. Рассчитывать основные параметры складских помещений У1.4.Планировать и организовывать</p>	<p>31.1. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; 31.2.Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; 31.4.Методы определения потребностей логистической системы; 36.Схемы каналов распределения;</p>

		внутрипроизводственные потоковые процессы;	
ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. (ОК 1. – ОК 9.)	ПО1.1. Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях) ПО1.4. Оперативного планирования материальных потоков на производстве	У1.4. Планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;	31.1. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; 32. Основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; 31.4. Методы определения потребностей логистической системы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведённый на освоение междисциплинарных курсов						Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			
					Всего, часов	в т. ч. теория	в т. ч. практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа, часов	учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	МДК 01.01 Основы планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделения) различных сфер деятельности	265	235	80	150	100	50		85		30	72
ПК 1.2	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	90	84	40	60	30	30	-	24	-	6	
	Всего ПМ 01:	427	319	120	210	130	80		109		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях, (подразделениях) различных сфер деятельности»										
МДК.01.01.02.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности										
Тема 1.1 Логистика и бизнес	Логистика и ее роль в бизнесе		2	-	-	У2; У4;	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос.

	Смысл и значение термина «проект». Жизненный цикл проекта		2	-	-	У2; У4;	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос.
Тема 1.2 Роль и значение логистического планирования, логистического проекта в современном бизнесе.	Логистический проект, план		2	-	-	У2; У4;	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос.
	Процесс проектирования логистической системы		2	-	-	У2; У4;	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос.
	Значение планирования. Виды планирования		2	-	-	У2; У4;	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос.

	Цели и задачи планирования в логистике (постановка цели, планирование, организация, реализация, контроль; планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям) Стратегия логистики: - элементы стратегического планирования; - теоретические основы стратегического планирования; - этапы стратегического планирования логистической системы	Работа 1.О (Практическое занятие № 1.) Семинар тема: «Функции и задачи планирования на современном этапе».	2	2	-	У2; У4;	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 1.О
		Работа 2.О (Самостоятельная работа № 1.) Доклад тема: «Содержание и задачи внутрифирменного планирования».	-	-	6	У2; У4;	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 2.О
	Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Общая характеристика процесса планирования логистической стратегии и его инструментарий	Работа 3. (Самостоятельная работа № 2.) Доклад тема: «Процесс планирования в логистических системах».	2	-	6	У2; У4;	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 3.О
Тема 1.3 Стратегическое и тактическое планирование в логистике	Стадии и элементы процесса планирования логистической стратегии	Работа 4. (Практическое занятие № 2.) Семинар тема: «Логистика и стратегическое планирование».	2	2	-	У1; У2; У4	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5;	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 4.О

								4.1-4.6		
	Понятие, сущность и основные положения производственной логистики в России и за рубежом.	Работа 5. (Самостоятельная работа № 3.) Доклад тема: «Современная концепция логистического управления».	-	-	6	У1; У2; У3; У4	31; 32;34; 35.	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 5.
	Теоретические аспекты логистических концепций: - «Канбан»; - «тощее производство»; - "автоматического пополнения запасов"; - минимизации общих логистических издержек; - «реагирование на спрос»; - "точно в срок"; - «планирование потребностей». - "стройного производства»; - "точки заказа (перезаказа)" Практическое занятие № 1. Подбор логистической стратегии	Работа 6. (Самостоятельная работа № 4.) Сообщение тема: «Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе».	2	-	6	У1; У2; У3; У4	31; 32;34; 35.	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 6.О
		Работа 7. (Самостоятельная работа № 5.) Сообщение тема: «Оперативное планирование материальных потоков на производстве».	-	-	7	У1; У2; У3; У4	31; 32;34; 35.	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 7.О

	Практическое занятие № 2. Разработка логистической стратегии	Работа 8.О (Практическое занятие № 3.) Выполнение задания по теме кейс 1. Организация логистической деятельности в российском филиале компании Ив Роше- «Ив Роше Восток»	2	2	-	У1; У2; У3; У4	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 8.О
Тема 1.4 Основные концепции производственной логистики.	Практическое занятие № 3. Составление главных календарных планов по конкретным данным		2	-	-	У1; У2; У3; У4	31; 32;34; 35	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос
	Понятия, сущность методов определения потребностей логистической системы(детерминированный, стохастический, субъективный)		2	-	-	У1; У2; У3; У4	31; 32;34; 35	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос.
Тема 1.5 Определение потребностей логистической системы	Практическое занятие № 4. Составление планов по использованию производственных мощностей	Работа 9.О (Практическое занятие № 4.) Выполнение задания по теме кейс № 2. Организация логистической деятельности при производстве керамического кирпича в	2	2	-	У1; У2; У3; У4; У5;	32;34; 35	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 9.О

		ООО«Л-Пермь»								
	Практическое занятие № 5.Размещение элементов инфраструктуры в заданных объемах		2	-	-	У1; У2; У3; У4	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос.
	Практическое занятие № 6.Проектирование логистических сетей распределения		2	-	-	У1; У2; У3; У4	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос.
	Практическое занятие № 7.Расчёт потребностей в материальных запасах для производства	Работа10.О (Практическое занятие № 5.) Выполнение задания по темкейс № 3. Организация логистической деятельности на ОАО «Томский завод медицинского оборудования и инструмента (ТЗМОИ)	2	2	-	У1; У2; У3; У4	31; 32;34; 35.	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 10.О
	Практическое занятие № 8.Составление плана потребности в материалах для заданных случаев	Работа 11.О (Практическое занятие № 6.)Выполнение задания по темкейс № 4. Организация	2	2	-	У1; У2; У3; У4; У5;	35	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1-	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 11.О

		логистической деятельности в ЗАО «Фамакс»						3.5; 4.1- 4.6		
Практическое занятие № 9. Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев. Понятие, сущность и основные положения производственной логистики в России и за рубежом.		Работа 12.О (Практическое занятие № 7) Выполнение задания по теме кейс № 5. Организация логистической деятельности в торговой компании.	2	2	-	У2; У4;	32; 34; 36	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 12.О
		Работа 13.О (Практическое занятие № 8) Выполнение задания по теме кейс № 6. Структура логистической деятельности на предприятии ОАО «Боец»	-	2	-	У2; У4; У6;	32; 34;	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 13.О
		Работа 14.О (Практическое занятие № 9.) Выполнение задания по теме кейс № 7. Организация логистической деятельности в российской компании, которая является импортером и дистрибьютером свежих овощей и фруктов на российском рынке.	-	2	-	У1; У2; У4;	31;32; 34; 35	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1- 4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 14.О
Практическое занятие №10. Расчет периодичности поставок для конкретных случаев										
Всего часов ПМ 01 МДК 01.01			46	20	43					
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. МДК 01. 01. Основы планирования и организации логистического процесса в										

организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Составление конспектов по темам:

Нормативно – методическая и правовая база логистики.

Взаимосвязь логистики с маркетингом, производством и финансами.

Современная концепция логистического управления.

Значение выбора поставщика для деятельности предприятия.

Подготовка устного сообщения по темам:

Отечественный опыт логистической деятельности;

Логистические концепции предприятий;

Современные информационные технологии логистического управления;

Современные системы снабжения;

Проведение тендера;

Организация управления качеством в логистике снабжения

Подготовка сообщений, докладов по темам:

Классификация планирования по срокам;

Логистика и стратегическое планирование;

Мировой логистический опыт;

Логистика сервисного обслуживания;

Анализ системы поставок «Точно в срок» в закупочной логистике и особенности применения системы на отечественных предприятиях;

Анализ системы поставок «Точно в срок» в закупочной логистике и особенности применения системы на зарубежных предприятиях;

Проблемы внедрения системы поставок «точно в срок» и пути их решения;

Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в логистике;

Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками;

Принципы логистической организации складских процессов;

Европейский опыт организации производственной логистики;
Развитие и проблемы производственной логистики в России;
Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия;

Составление схем по темам:

Организационная структура управления закупочной деятельностью на предприятии;

Этапы планирования поставок;

Планирование склада;

Взаимодействие посредников;

Каналы распределения.

Выбор поставщика материальных ресурсов;

Логистические модели организации производственных процессов

Типы посредников.

Подготовка презентаций по темам:

Логистические системы;

Понятие, цель и задачи производственной логистики;

Различные виды планирования в логистике

Изучение «Типового положения об управлении материальным потоком производственного предприятия».

Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, с целью поиска ответа на следующие вопросы:

1. Задачи и планирование распределительной логистики;
2. Взаимосвязь логистики и маркетинга;
3. Влияние логистической организации информационных потоков на эффективность планирования и управления материальными потоками предприятий, организаций.

Решение ситуационных задач.

Составление глоссария.

Промежуточный контроль по МДК.01.01.02.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности в форме **дифференцированного зачета.**

МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов										
Тема 2.1 Основы делопроизводства профессиональ- ной деятельности	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Документы их значение. Функции документов. Краткая история развития делопроизводства в России. Организация документооборота, в том числе в процессе обеспечения логистических функций.	Работа 1. (Практическое занятие № 1.) Разработка графика Документооборота. Учетная политика предприятия.	2	2	-	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 1.
		Работа 2.О (Практическое занятие № 2.) Заполнение журналов учёта приказов, входящей и исходящей корреспонденции.	-	2	-	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2.	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 2.О
	Классификация документов, используемых в логистических системах. Документы и их значение. Нормативно-правовые акты в сфере делопроизводства Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля Информационно - справочная документация Логистическая информационная	Работа 3. (Самостоятельная работа № 1.) Доклад тема: «Юридическая сила документов. Составление глоссария по теме».	2	-	4	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 3.
		Работа 4.	-	2	-	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 4.

система (ЛИС) ее роль и значение в организации документооборота и планирования в логистике. Доверенность. Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ	Работа 5. (Практическое занятие № 4.) Оформление служебной документации	-	2	-	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 5.
Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. Контроль правильности составления документов		2	-	-	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос.
Практическое занятие № 1. Разработка графика Документооборота. Учетная политика предприятия. Практическое занятие № 2. Заполнение журналов учёта приказов, входящей и исходящей корреспонденции.	Работа 6. (Самостоятельная работа № 2.) Доклад тема: «Оформление ТМЦ в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Составление глоссария по теме.	2	-	4	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 6.
	Работа 7. (Самостоятельная работа № 3.) Доклад тема:	-	-	4	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка

		«Требования, предъявляемые к качеству информационного потока».						2.14; 3.1- 3.5; 4.1-4.6		выполнения Работы 7.
Практическое занятие № 3. Оформление протоколов заказа Практическое занятие № 4. Оформление служебной документации Практическая занятие № 5.) Оформление, учет и регистрация счетов-фактур, инвойсов и т.д.			2	-	-	У5; У6	33; 36	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос.
		Работа 8. (Практическая занятие № 5.) Оформление, учет и регистрация счетов-фактур, инвойсов и т.д.	-	2	-	У5; У6	33; 36	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 8.
		Работа 9. (Практическое занятие № 6.) Семинар тема: «Особенности документального оформления различных логистических операций».	-	2	-	У5; У6	33; 36	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 9.
		Работа 10. (Самостоятельная работа № 4) Доклад тема:	2	-	4	У5; У6	33; 36	1.1- 1.3; 2.10-	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка

	документов.	«Организация порядка учета товаров и ведения документооборота в соответствии с учетной политикой компании».						2.14; 3.1- 3.5; 4.1-4.6		выполнения Работы 10.
Тема 2.2 Договорно- правовая документация в логистике	Типовая форма договора (контракта). Основные разделы контракта. Виды договоров: купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др.	Работа № 11. (Практическое занятие № 7.) Семинар тема: «Оформление договорно-правовой документация: виды договоров (контрактов)».	2	2	-	У5; У6	33; 36	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 11.
	Практическое занятие № 7. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей и применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы. Договор перевозки на морском транспорте Договор перевозки на железнодорожном транспорте. Договор	Работа № 12.О (Практическое занятие № 8.) Кейс тема: «Управление транспортной логистикой при морских перевозках».	2	2	-	У5; У6	33; 36	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 12.О
		Работа 13.О (Самостоятельная работа № 5) Кейс тема: «Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках».	-	-	4	У5; У6	33; 36	1.1- 1.3; 2.10- 2.14; 3.1- 3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 13.О
		Работа 14. (Практическое занятие № 9.) Семинар тема: «Особенности оформления	-	2	-	У5; У6	33; 36	1.1- 1.3; 2.10- 2.14;	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения

	перевозки на речном транспорте. Практическое занятие № 8. Составление и планирование схем расположения реквизитов на стандартной документации	документов, используемых при перемещении грузов речным транспортом».						3.1-3.5; 4.1-4.6		Работы 14.О
	Практическое занятие № 9. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике		2	-	-	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос.
	Договор перевозки на автомобильном транспорте. Договор перевозки на воздушном транспорте. Документы для перевозок воздушным транспортом	Работа 15. (Практическая работа № 15 Оформление претензии к железной дороге. Оформление коносамента. Оформление передаточную ведомость. Оформление погрузочного ордера. Оформление счета-фактуры. Оформление коммерческого акта. Договор поставки. Журнал регистрации заказов покупателей. Заявка на автотранспортные перевозки.	2	2	-	У5; У6	33; 36	1.1-1.3; 2.10-2.14; 3.1-3.5; 4.1-4.6	4.1.1; 4.1.2	Устный опрос. Проверка выполнения Работы 15.О
Всего:			20	20	20					
Текущий контроль МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов										

в форме дифференцированного зачета

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01 МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Подготовка устных сообщений по темам:

История развития документооборота;

Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства.

Особенности, преимущества и недостатки электронного документооборота.

Составление претензионного письма;

Подготовка конспекта по теме:

Статистическая документация.

Подготовка докладов по темам:

Юридическая сила документов.

Составление схемы документа «Журнал учета доверенностей».

Организация документооборота в процессе приемки ТМЦ.

Оформление презентаций по темам:

Состав и правила оформления накладных;

Складская документация;

Сбытовая документация.

Логистические информационные системы в России

Подготовка доклада по темам:

Особенности оформления международных транспортных накладных;

Договор о полной материальной ответственности.

Составить схему: Реквизиты документов.

Составление перечня документов, необходимых для пересечения границ автотранспортом.

Работа в демо-версии по заполнению и оформлению логистических документов.

Составление и разработка глоссария.

Учебная практика по ПМ 01.	<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить структуру и характер деятельности предприятия в современных условиях, проанализировать финансовое положение предприятия, оценить его финансовую устойчивость, платежеспособность, перспективы развития; 2. Изучить общую характеристику развития логистики на предприятии; 3. Изучить характеристику одной-двух логистических функций, выполняемых на предприятии 4. Ознакомление с планом по использованию производственных мощностей логистической системы на макроуровне и на микроуровне. 5. Ознакомление с комплексным годовым планом организации. 6. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ. 7. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. 8. Изучение порядка составления и оформления договоров. Договор поставки продукции. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции. Трудовой договор с логистом. Договор аренды транспортного средства без экипажа. 3. Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов. Договор о полной материальной ответственности. Договор складского хранения (хранение на товарном складе). Договор об ответственном хранении. Договор комиссии. 9. Изучение и оценка качества определения критериев выбора поставщика, перевозчика; качество выбора типа посредников; 10. Оценка качества анализа и проектирования каналов распределения 11. Ознакомление с проектированием каналов распределения и внедрением системы распределительных каналов 12. Оценка качества анализа и оценки системы управления запасами; 13. Изучение направлений совершенствования системы управления запасами; 14. Изучение проектирования логистической системы управления запасами; 15. Оценка качества выбора для внедрения системы распределительных каналов 	Защита отчета по учебной практике
----------------------------	---	-----------------------------------

	<p>16. Изучение вопросов планирования логистической сбытовой сетив конкретных условиях</p> <p>17. Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</p> <p>18. Защита отчета по учебной практике</p>	
<p>Производственная практика по ПМ 01. (по профилю специальности)</p> <p>36 часов</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Участие в разработке стратегических и тактических планов в логистической системе;</p> <p>2. Анализ логистических операций и функций управления ими внутри производственных процессах организации;</p> <p>3. Подготовка документа для хранения. Составление номенклатуры дел предприятия. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве <p>4. Составление организационного документа «Штатное расписание».</p> <p>5. Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности, распоряжение, указание</p> <p>6. Оформление информационно-справочных документов: протокол, докладная и объяснительная записки. Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения. Сопроводительная ведомость Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом. Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции. Договор перевозки груза. Договор транспортной экспедиции. Трудовой договор с логистом. Договор аренды транспортного средства без экипажа. Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов. Договор о полной материальной ответственности. Договор складского хранения (хранение на товарном складе). Договор об ответственном хранении. Договор комиссии.</p> <p>7. Формирование схемы каналов распределения.</p> <p>8. Анализ и оценка эффективности создания и функционирования логистических систем.</p> <p>9. Критерии выбора поставщика</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>

	<p>10.Выбор типа посредников</p> <p>11.Изучение критериев выбора поставщика, типа посредников.</p> <p>12.Обоснование критериев выбора поставщиков (контрагентов), формирование схемы каналов распределения</p> <p>13.Проектирование каналов распределения</p> <p>14. Участие в проектировании каналов распределения</p> <p>15. Анализ и оценка внедрения системы распределительных каналов</p> <p>16.Участие в проектировании каналов распределения</p> <p>17. Участие в процессе планирования сбытовой логистической сети</p> <p>18.Применение методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</p> <p>19.Осуществление расчётов длительности производственного цикла</p> <p>20.Разработка и оценка выполнения плана-графика производства конкретной продукции</p> <p>21.Участие в разработке производственной программы и оперативно- производственного плана предприятия</p> <p>22. Участие в разработке логистических концепций, в технологии планирования логистических процессов</p> <p>23.Ознакомление с основными направлениями процесса планирования сбытовой логистической сети</p>	
--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ 01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях, (подразделениях) различных сфер деятельности» предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов и рабочих мест кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики»:

4.1.1. Посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал для проведения практических работ;
- таблицы по темам;
- плакаты;
- бланки документов;
- унифицированные формы документов;
- образцы документов;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

4.1.2. Технические средства обучения:

- персональный компьютер,
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийное оборудование;

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. *Неруш, Ю. М.* Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08634-8. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт

1.2. *Левкин, Г. Г.* Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9992-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

1.3 *Конотопский, В. Ю.* Логистика : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 143 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05115-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

1.4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

- 2.1. Александров, О. А. Логистика: Учебное пособие / О.А. Александров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 217 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM
- 2.2. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ЭБС ZNANIUM

3. Журналы:

- 3.1. Логистика.
- 3.2. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.
- 3.3. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.
- 3.4. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.
- 3.5. Логистика и управление цепями поставок[Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.

4. Интернет- ресурсы:

- 4.1. Клуб логистов [Электронный ресурс]<http://www.logist.ru/>, свободный.
- 4.2. Логистика: учебно-методический проект[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
- 4.3. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика[Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.
- 4.4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 408 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, подготовки курсового проекта, учебной и производственной практики по освоению профессионального модуля ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях, (подразделениях) различных сфер деятельности»

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01. «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» является освоение учебной и производственной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин:
профессионального цикла: ОП.01 Экономика организации, ОП. 02 Статистика,
ОП.03 Менеджмент, ОП.04 Документационное обеспечение управления,

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей и руководителей учебной и производственной практик. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего профессионального образования в области экономики, финансов и управления, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях, (подразделениях) различных сфер деятельности»
- наличие опыта управленческой деятельности или работы на различных должностях в организациях, предприятиях;
- преподаватели должны проходить стажировку по специальности не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты-преподаватели с наличием высшего профессионального образования в области экономики, финансов, управления и (или), наличие опыта управленческой работы и (или) опыта работы в организациях, предприятиях, на различных должностях.