

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ
для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
среднего профессионального образования

Разработчик:

Родионова Марина Всеволодовна, преподаватель СПБ ГБПОУ Петровский колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 «ЗАКЛЮЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРОВ СТРАХОВАНИЯ»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Заключение и сопровождение договоров страхования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки в должности служащего агент страховой. Образование: среднее общее. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) «Заключение и сопровождение договоров страхования», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК1.1 ОК1-ОК9	ПО1 оформление договоров страхования	У1 определять наличие имущественного интереса; У2 оценивать страховые риски для объекта страхования; У3 рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования (8 ч) ; У4 определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; У5 определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования (8 ч) ; У6 определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; У7 рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования (6 ч) ; У8 рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования (6 ч)	31 основы оценки страховых рисков и определения условий страхования; 32 существенные условия договора страхования; 33 принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании (8 ч) ; 34 структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение (8 ч) ; 35 принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования (6 ч) ; 36 принципы расчета страховой премии по личному страхованию (6 ч)
ПК1.2 ОК1-ОК9	ПО1 оформление договоров страхования	У9 идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; У10 фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; У11 использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; У12 письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием	37 нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; 38 стандарты, методологии и правила определения стоимостей; 39 классификацию объектов недвижимости; 310 регламент проведения предстраховой экспертизы; 311 формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения

		установленных форм отчета или заключения; У13пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов	
ПК1.3 ОК1-ОК9	ПО1 оформление договоров страхования	У14проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; У15проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; У16согласовывать условия договора страхования; У17оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде У18рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска (6 ч) ; У19рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора (6 ч) ;	312 порядок вступления в силу договора страхования; 313 права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска (4 ч) ; 314 права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования (4 ч) ; 315 правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; 316 процедуры согласования договоров страхования в страховой организации 317 правила внесения изменений в договор страхования (4 ч) ;
ПК1.4 ОК1 -ОК9	ПО2 Сопровождение и учет договоров страхования	У20использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; У21вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; У22формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов (8 ч) ; У23формировать акты выполненных работ посредником страховой организации (8 ч) ; У24оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; У25пользоваться автоматизированными	318 правила оформления договоров страхования в электронном виде; 319 нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; 320 порядок ведения планово-учетной документации организации; 321 требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; 322 системы автоматизированного учета договоров страхования;

		<p>системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</p> <p>У26 пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.</p>	<p>323 основы документооборота в страховой организации;</p> <p>324 требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации;</p> <p>325 порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования (8 ч);</p> <p>326 порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов (8 ч)</p>
--	--	--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля «Заключение и сопровождение договоров страхования»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (с практикой)	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика		Консультации	Промежуточная аттестация
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производство (по профилю специальности), часов		
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК 1.1 ПК 1.2	МДК.01.01 Оформление договоров страхования	96	96	28	96	36	-						
ПК 1.3 ПК 1.4	МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования	68	68	28	56	24		6				6	
Всего:		242	236	56	152	60	-	6	-	-	72	6	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Заключение и сопровождение договоров страхования»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические		У	З	Информацио нные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК 01.01 Оформление договоров страхования			60	36						
Тема 1. Общие положения заключения договора страхования	Содержание договора страхования. Существенные условия заключения договора страхования. Форма и порядок заключения договора. Права и обязанности сторон при заключении договора. Правила страхования, договор страхования, страховой полис, генеральный полис. Имущественный интерес, страховая сумма, лимит ответственности, франшиза в договорах страхования. Системы возмещения в имущественном страховании.	Работа 1.О Расчеты страховых выплат для различных систем возмещения	12	8		У1 У2 У3	31 32	3	1-6	Проверка работы 1.О
Тема 2. Определение страховой стоимости при заключении	Принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании. Идентификация и классификация объектов оценки для определения стоимостей объектов	Работа 2.О. Определение страховой стоимости	12	6		У3 У9 У10 У11 У12	37 38 39 310 311	3-5	1-6	Проверка работы 2.О

	страховой премии. Оформление договоров страхования.									
Тема 4. Заключение и оформление договоров личного страхования	Существенные условия договора личного страхования. Права и обязанности сторон по договору личного страхования. Андеррайтинг в страховании от несчастных случаев и в медицинском страховании. Особенности заключения договоров добровольного медицинского страхования.	Работа 5.О. Оформление пакета документов по договору страхования от несчастного случая	12	10		У4 У6 У8 У14 У15 У16 У17	31 32 34 36 312 313 315 316	1	1-6	
МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования			24	20						
Тема 1. Система учета страховых договоров в страховых организациях	Учетная политика страховой организации. Классификация договоров страхования в целях учета. Учетные операции на этапе заключения договоров. Учет поступления страховых премий. документальное обеспечение внесения изменений в договор страхования. Процедура внесения изменений в договор страхования. Порядок расчета дополнительной премии при внесении изменений в договор страхования. Учетные операции на этапе досрочного прекращения действия договоров страхования. Контроль сроков действия договоров	Работа 1.О Расчет и документальное оформление дополнительно й премии при внесении изменений в договор страхования ИФЛ Работа 2.О Расчет и документальное оформление досрочного	14	12	6	У18 У19 У20 У21 У25 У26	317 318 319 320 321 322	1	1-6	Проверка работы 1.О Проверка работы 2.О

	страхования. Автоматизированные системы учета, регистрации страховых договоров. Информационно-справочные системы. Защита персональных данных страхователей, выгодоприобретателей и застрахованных лиц.	прекращения договора страхования ОСАГО								
Тема 2. Документооборот в страховой организации	Ведение учета и обеспечение хранения документов, связанных с заключением договоров страхования. Порядок хранения и выдачи бланков строгой отчетности. Передача истекших договоров страхования для хранения в архив. Порядок уничтожения страховых документов. Оформление правовых отношений между страховым посредником и компанией. Составление и оформление отчетных документов между страховой компанией и страховым посредником (агентский договор, акт выполненных работ, документы по движению БСО)	Работа 3.О. Оформление страховым агентом отчетных документов по выполненным работам	10	8		У22 У23 У24	323 324 325 326	1	1-6	Проверка работы 3.О
Всего часов			92	60						
Самостоятельная работа:					6					
1. Актуальные страховые продукты										
2. Современные автоматизированные системы обработки информации в страховых организациях										

3. Цифровые технологии бизнес-процесса заключения договоров страхования								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Производственная практика (72)

Виды работ:

- Ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики.
- Порядок предстрахового осмотра и заключения договоров страхования в страховой организации
- Рассмотрение особенностей оформления страховых договоров по видам страхования (личное, страхование имущества, страхование ответственности).
- Порядок согласования договоров страхования в страховой организации
- Порядок учета договоров в страховой организации.
- Процедуры сопровождения договоров страхования в страховой организации
- Осуществление приемки страховых взносов
- Рассмотрение порядка контроля сроков действия договоров страхования
- Анализ процедуры передачи истекших договоров страхования для хранения в архив.
- Описание порядка оформления и состав страховой отчетности отделения (филиала) страховой компании
- Исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Страховое дело».

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет «Страховое дело»:

1. Персональные компьютеры
2. Экран и мультимедийный проектор
3. Доска стеклянная
4. Столы компьютерные, стулья крутящиеся
5. Столы ученические, стулья ученические
6. Флипчарт

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники:

1. Архипов, А. П., Сопровождение договора страхования: учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11080-5. — URL: <https://book.ru/book/947721> — Текст : электронный.

2. Архипов, А. П., Риски и страхование на транспорте (с практикумом) : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-406-11613-5. — URL: <https://book.ru/book/949315> — Текст : электронный.

3. Архипов, А. П., Страхование имущественных рисков: учебник и практикум / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2022. — 273 с. — ISBN 978-5-406-10016-5. — URL: <https://book.ru/book/944136> — Текст : электронный.

4. Саяпина, Т. С., Оценка недвижимого имущества: учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2024. — 218 с. — ISBN 978-5-406-12178-8. — URL: <https://book.ru/book/950758> — Текст : электронный.

5. Щербакова, Н. А., Определение стоимости недвижимого имущества: учебник / Н. А. Щербакова. — Москва : КноРус, 2023. — 301 с. — ISBN 978-5-406-11307-3. — URL: <https://book.ru/book/949479> — Текст : электронный.

4.2.2. Дополнительные печатные и электронные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). – Текст: электронный – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307.

3. "Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации" (утв. Решением Комитета финансового надзора Банка России, Протокол от 09.08.2018 N КФНП-24) - Текст: электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304610/

4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) Текст: электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

5. Касьяненко, Т. Г., Оценка недвижимого имущества. : учебник / Т. Г. Касьяненко. — Москва : КноРус, 2023. — 397 с. — ISBN 978-5-406-11712-5. — URL: <https://book.ru/book/949527>— Текст : электронный.

Периодические издания:

Журналы «Современные страховые технологии», «Страховое дело», «Страховое право», «Управление риском».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 236 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессионального модуля. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 152 академических часов.

Перед изучением профессионального модуля «Заключение и сопровождение договоров страхования» обучающиеся изучают дисциплины в соответствии с учебным планом.

Обязательным условием допуска к учебной практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля «Заключение и сопровождение договоров страхования».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего образования в области «Экономика», «Финансы и кредит»
- опыт работы в организациях финансовой сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в страховых организациях не реже 1 раза в 3 года.