

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (негосударственное страхование)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

38.02.02 Страхование дело (негосударственное страхование)

Разработчики:

Кармишина М.В, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения – является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы управления и экономики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины «Психология общения» должен иметь следующие умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1	У 1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	31 взаимосвязь общения и деятельности 32 цели, функции, виды и уровни общения;
		34 виды социальных взаимодействий;
ОК 2	У 1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	31 взаимосвязь общения и деятельности 32 цели, функции, виды и уровни общения;
	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
ОК 3	У 1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	33 роли и ролевые ожидания в общении;
	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	34 виды социальных взаимодействий; 35 механизмы взаимопонимания в общении; 36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 36 этические принципы общения;

ОК 4	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>З1 взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>З3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7 этические принципы общения;</p> <p>З8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>
ОК 5	<p>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>З3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7 этические принципы общения;</p>
ОК 6	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>З4 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7 этические принципы</p>

		общения;
ОК 7	<p>У 1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>З3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7 этические принципы общения;</p>
ОК 8	<p>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>З3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4 виды социальных взаимодействий;</p>
ОК 9	<p>У 1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>З1 взаимосвязь общения и деятельности</p> <p>З2 цели, функции, виды и уровни общения;</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

Коды общими компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				теоретическое обучение	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ОГСЭ. 05 Психология общения	52	-	30	12	-	12	-
	Всего:	52		30	12		12	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение. Общая психология.			12	8						
Тема 1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии.	Психология как наука о человеке. Методы психологии и их применение. Этапы формирования личности. Процесс социализации.		8	-	-	У1	31 32 33			
Тема 2. Основные свойства и качества личности.	Темперамент и его виды. Характер: черты характера и свойства. Задатки и способности. Виды способностей. Потребности личности и мотивы как факторы активности.	Работа 1.О. Определение типа темперамента по опроснику Г. Айзенка. Работа 2.О. Выявление и оценка коммуникативных и организаторских склонностей Опросник КОС. Работа 3.О Многофакторный личностный опросник. Комплексная оценка	4	6	4	У1 У2	31 32 33 34			Проверка выполнения работ 1.О, 2.О, 3.О

		психической деятельности личности. Самостоятельная работа Анализ таблицы «Свойства темпераментов» Составление психологического портрета								
Раздел 2. Социально-психологические аспекты общения			4	4						
Тема 3. Формирование коллектива. Микроклимат в группе.	Понятие группы и общности. Классификация групп. Стадия развития и функции группы. Адаптация профессиональная и социальная. Микроклимат в группе	Работа 4.О Изучение микроклимата в группе Самостоятельная работа Творческая работа – пути развития в профессии	2	2	2	У1 У2	32 33 34 35 36 37			Проверка выполнения работы 4.О
Раздел 3. Общение в профессиональной деятельности.			14	4						
Тема 4. Этика деловых отношений. Конфликты и стрессы.	Этика деловых отношений. Служебный и деловой этикет. Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности. Способы снятия стрессовых состояний.	Работа 5.О Тест «Поведение личности в конфликте» знакомство с методикой Томаса Работа 6.О Овладение приемами саморегулирования в стрессе. Самостоятельная работа Подготовить и провести выступление по теме «Нормы этики делового общения и профессионального этикета»	4	4	2	У1 У2	31 32 35			Проверка выполнения работ 5.О, 6.О
Тема 5. Коммуникативный процесс.	Коммуникативный процесс. Участники процесса общения. Принцип обратной связи в общении. Разбор схемы коммуникационного	Самостоятельная работа Изучить техники общения	4	-	2					

	процесса.									
Тема 6. Деловое общение специалиста. Информация в организации.	Понятие информации. Виды информации в организации. Формы работы с информацией. Пути движения информации. Способы кодирования и передачи информации. Знакомство с различными видами информации и способами работы с ней.	Самостоятельная работа Подготовить и провести выступление по теме «Информационные технологии в современном мире»	6	-	2					
Промежуточная аттестация										Дифф. зачет в 6 семестре

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет социально-экономических дисциплин:

- 1.1. рабочее место преподавателя
- 1.2. рабочие места обучающихся
- 1.3. мебель для хранения справочной литературы
- 1.4. комплект учебно-методических материалов преподавателя
- 1.5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- 1.6. персональный компьютер с выходом в интернет
- 1.7. мультимедийный проектор
- 1.8. интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

- 1.1 Самыгин С.И., Руденко А.М.. Деловое общение (для бакалавров) [Текст] / Самыгин С.И., Руденко А.М. - Москва : КноРус, 2020. - 472 с. (ЭБС ВООК.ру)
- 1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. ЭБС Юрайт
- 1.3 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. (ЭБС)

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 2.1 www.koob.ru - Электронная библиотека [koob.ru](http://www.koob.ru)
- 2.2 www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
- 2.3 <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
- 2.4 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
- 2.5 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

4.2.3. Дополнительные источники

- 3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2021. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года