

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

Разработчики:

Федорова И.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

## **Аннотация программы практики**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной и производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)» в части освоения основного вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### **1.2. Количество часов, отводимое на практику:**

всего– 108 часов, в том числе:

учебной практики –36 часов,

практики по профилю специальности (производственная) – 72 часов

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Объем и виды практики по специальности

<b>Вид практики</b>		<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Учебная</b>		<b><i>Пу</i></b>	
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	36	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			
<b>Практика по профилю специальности</b>		<b><i>Пп</i></b>	
ПМ 03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	Концентрированная
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

## 2.2 Содержание учебной, производственной практики по профессиональному модулю

### ПМ03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

#### 2.2.1. Содержание учебной практики ПМ03

##### Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПКЗ.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПКЗ.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПКЗ.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПКЗ.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

##### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68"Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## **ЗНАТЬ:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее- ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы профессионального модуля)	Содержание заданий по виду работ (заполняется на основании перечня УПР)	Кол-во часов
ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов	Раздел 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с видом налогообложения.</li> <li>2. Ознакомление с порядком и сроками исчисления сумм налогов для уплаты в бюджет.</li> <li>3. Ознакомление с особенностями зачисления сумм налогов в бюджет</li> <li>4. Ознакомление с порядком и сроками исчисления сумм налогов для уплаты в</li> </ol>	12
бюджеты различных уровней.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления налогов;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> </ul>	<p>бюджет по специальным налоговым режимам</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ознакомление с документами по уплате налогов: правила и сроки их заполнения и выдача в налоговый орган.</li> <li>6. Ознакомление с правилами заполнения и сроками подачи налоговых деклараций.</li> <li>7. Ознакомление с налоговыми регистрами.</li> <li>8. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>9. Оформление операций с использованием счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»</li> </ol>	



<p>ПК3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Раздел 1. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платёжные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платёжных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование образцов для заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> <li>2. Заполнение платёжных поручений по перечислению налогов и сборов.</li> <li>3. Отбор для платёжных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов.</li> <li>4. Полнота знаний определения кодов бюджетной классификации для определённых налогов, штрафов и пени.</li> <li>5. Оформление платёжных поручений по штрафам и пени, по видам налогов.</li> <li>6. Осуществление контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ol>	<p>6</p>
--	---	---	---	----------

<p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Раздел 2. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетных фондах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок соблюдения сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерские проводки на начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства во внебюджетных фондах по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с порядком исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>2. Ознакомление с направлением использования средств во внебюджетных фондах.</li> <li>3. Ознакомление с сроками уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>4. Ознакомление с документами, используемыми для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>5. Ознакомление с особенностями зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.</li> <li>6. Оформление операций с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию»</li> </ol>	<p>12</p>
---	---	---	--	-----------

<p>ПК3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и аналогичные органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым операциям.</p>	<p>Раздел 2. Учёт расчётов по страховым взносам во внебюджетных фондах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платёжные поручения по штрафам в внебюджетных фондах;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование образцов для заполнения платёжных поручений по перечислению взносов во внебюджетные фонды.</li> <li>2. Заполнение платёжных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.</li> <li>3. Правильность выбора для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов.</li> <li>4. Оформление платёжных поручений по штрафам в внебюджетных фондах.</li> </ol> <p>2. Осуществление контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>6</p>
<p><b>Формирование отчета по практике</b></p>			<p><b>36</b></p>	

## 2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
<b>ПК3.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- определять виды и порядок иналогообложения;	- определение видов и порядокналогообложения;	- ориентация действующего законодательства в областиналогообложенияорганизацийданной организации;
	- ориентироваться в налоговом системе Российской Федерации;	- ориентированность в системеналогов Российской Федерации;	- выявление видовналогов и сборов, подлежащих к уплате в бюджет в данной организации;
	- выделять элементыналогообложения;	- выделение элементовналогообложения;	- изучениеналоговых регистров;
	- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	- определение элементовналогапокаждому видуналога;
	- определять объектыналогообложения для исчисления налогов;	- определение объектовис системыналогообложения	- определение налоговых льгот, прав на некоторые и имеет организация, сбор документов, подтверждающих такое право. Анализналоговой нагрузки;
	- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	- ориентированность по счетам бухгалтерского учета и	- определение источников уплаты по каждому видуналогов и сборов. Анализ налоговых регистров;
			- определение налоговой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в федеральный бюджет
			- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджет.

	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	отражение налогов по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	
ПК3.2. Оформлять	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	- содержание и порядок заполнения платежных поручений;	- платежного поручения заполнение (формы 0401060);
платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банкам	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	- проверка правильности и полноты оформления платежного поручения	- платежное поручения (формы 0401060);
	- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	- участие в заполнении платежных поручений по перечислению налогов, пени и штрафов;	
	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		
	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	- участие в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в внебюджетн	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- расчет сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
	- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	- определение объектов и особенностей для исчисления по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	- анализ отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды данной организации;

<p>ые фонды и налоговые орга- ны.</p>		<p>етные фонды;</p>	
	<p>- применять порядок и соблюдать сроки и чис- ления по страховым взносам в государствен- ные внебюджетные фонды;</p>	<p>- определение порядка и сроков чис- ления по страховым взносам в государственные внебюд- жетные фонды;</p>	<p>- анализ платежных документов по оформле- нию и перечислению страховых взносов в ФНС России и в государственные внебюджетные фо- нды;</p>
	<p>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного мед- ицинского страхования;</p>	<p>- применение особенностей зачисле- ния сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюд- жетные фонды;</p>	

	<p>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>- ориентированность по счетам бухгалтерского учета и отражение сумм страховых взносов в отчету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>	<p>- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>
	<p>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>		
	<p>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>- проведение учета расчетов по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>- расчет суммы взноса на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>
	<p>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>- определение направления использования средств внебюджетных фондов</p>	<p>- анализ использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
<p>ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов</p>	<p>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>- содержание и порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в внебюджетные фонды;</p>	<p>- заполнение платежного поручения (формы 0401060);</p>

<p>вовнебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать</p>	<p>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	<p>- выбор реквизитов по видам страховых взносов;</p>	<p>- платежное поручения (формы 0401060);</p>
	<p>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p>	<p>- содержание и порядок заполнения платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p>	
<p>их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>- проверка правильности и полноты оформления платежного поручения; - участие в заполнении платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>- платежное поручения (формы 0401060);</p>
	<p>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		
	<p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>- участие в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>- оформление выписки из лицевых счетов данной организации</p>



**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих умений.**

Код	Результаты (освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавание задач и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;	Участие в конкурсах профмастерства, выставках, конференциях, проектов профессиональной направленности.
		Анализ задачи/или проблемы и выделение ее составных частей;	
		Определение этапов решения задач;	
		Выявление и эффективность поиска информации, необходимой для решения задачи/или проблемы;	
		Составление плана действий;	

		<p>Определение необходимых ресурсов;</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализация составленного плана;</p> <p>Оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений.</p> <p>Освоение программ дополнительного профессионального образования</p>
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Определение задач для поиска информации;</p> <p>Определение необходимых источников информации;</p> <p>Планирование процесса поиска;</p> <p>Структурирование получаемой информации;</p> <p>Выделение наиболее значимых в перечне информации;</p> <p>Оценивание практической значимости результатов поиска;</p> <p>Оформление результата поиска</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии;</p> <p>Определение и выстраивание траектории профессионального развития и самобразования</p>	<p>Публичное представление учебной и внеучебной деятельности.</p> <p>Проектная деятельность, метод портфолио и др.</p>
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Организация работы коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение коллективных проектов</p>

<p>ОК5</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессионально-тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических,</p>
------------	--	--	--

			политических и культурных проблем.
OK09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известную тему (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы;	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности
		Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
		Построение простых высказываний о себе и своей профессиональной деятельности;	
		Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых);	
		Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	
		Оформление бизнес-плана;	
		Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования;	
		Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
		Презентация бизнес-идеи;	
		Определение источников финансирования	

### 2.2.3. Содержание производственной практики ПМ03

#### Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок соблюдения сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства в внебюджетных фондах по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в внебюджетных фондах;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в государственные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в государственные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Коды ПК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы профессионального модуля)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Раздел 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления налогов;</li> <li>- оформлять платежные документы для перечисления налогов, согласно</li> </ul>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспондентских счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение налогооблагаемых баз для расчета аналогов сборов, применения налоговых льгот.</li> <li>2. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</li> </ol>	12



		<p>системе налогообложения, применяющего на данном предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>	<p>3. Оформление платежных документов для перечисления налогов, согласно системе налогообложения, применяющего на данном предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение налоговых деклараций по НДС.</li> <li>- заполнение налоговых деклараций по акцизам.</li> <li>- заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</li> <li>- заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</li> <li>- заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</li> <li>- заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</li> <li>- заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</li> <li>- заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</li> <li>- заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</li> </ul> <p>4. Уметь проверять правильность и полноту оформления платежных документов.</p> <p>5. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>6. Составление бухгалтерских проводок с использованием счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	
<p>ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,</p>	<p>Раздел 1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов (согласно системе налогообложения, применяющего на данном предприятии);</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующий реквизит;</li> </ul>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней:</p> <p>1. Оформление платежных документов (согласно системе налогообложения, применяющего на данном предприятии) для перечисления налогов</p>	6

<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul>	<p>и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение платежного поручения по уплате НДС.</li> <li>- заполнение платежного поручения по уплате акцизов.</li> <li>- заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль организаций.</li> <li>- заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ.</li> <li>- заполнение платежного поручения по уплате прочих налогов и сборов.</li> <li>- заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога.</li> <li>- заполнение платежного поручения по уплате земельного налога.</li> <li>- заполнение платежного поручения по уплате налога на имущество организаций.</li> <li>- заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</li> <li>- заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</li> <li>- заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</li> <li>- заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</li> <li>- заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</li> </ul>	
---	--	--	--	--

<p>ПКЗ.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Раздел 2. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетными фондами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственных внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственных внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерские проводки на начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных</li> </ul>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начисление и перечисление страховых взносов во государственные внебюджетные фонды.</li> <li>2. Оформление документов, используемых для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</li> <li>- заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</li> <li>- заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</li> <li>- заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ul> </li> <li>3. Организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".</li> <li>4. Составление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 "Расчеты по социальному страхованию".</li> </ol>	<p>12</p>
---	---	--	--	-----------

		<p>случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>		
<p>ПКЗ.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов в внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходивание по расчетно-кассовым операциям.</p>	<p>Раздел 2. Учет расчетов по страховым взносам в внебюджетных фондах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням в бюджетных фондах;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов в бюджетные фонды и налоговые органы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</li> <li>- заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</li> <li>- контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	6
		<b>Формирование отчета по практике</b>		<b>36</b>

## 2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
<p><b>ПКЗ.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение видов и порядок налогообложения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение налоговой базы и расчет налогов и сборов, применение налоговых льгот, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в налоговой системе Российской Федерации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентированность в налоговой системе Российской Федерации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление платежных документов для перечисления налогов, согласно системе налогообложения, применяющего на данном предприятии:</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение элементов налогообложения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговая декларация по НДС.</li> <li>- налоговая декларация по акцизам.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления налогов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение объектов системы налогообложения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговые документы по НДФЛ (форма 2-НДФЛ, форма 6-НДФЛ, форма 3-НДФЛ).</li> <li>- налоговые декларации по прочим налогам и сборам.</li> <li>- налоговая декларация по транспортному налогу.</li> <li>- налоговая декларация по земельному налогу.</li> <li>- налоговая декларация по налогу на имущество организаций.</li> <li>- налоговые декларации по специальным налоговым режимам (единый налог на вмененный доход, упрощенная система налогообложения, единый сельско-хозяйственный налог).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентированность по счетам бухгалтерского учета и отражению налогов по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</li> </ul>
<p>ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их при оформлении по расчетно-кассовым операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения на перечисление налогов и сборов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок заполнения платежных поручений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>заполнение платежного поручения (форма 0401060):</li> <li>- по уплате НДС.</li> <li>- по уплате акцизов.</li> <li>- по уплате налога на прибыль организаций.</li> <li>- по уплате НДФЛ.</li> <li>- по уплате прочих налогов и сборов.</li> <li>- по уплате транспортного налога.</li> <li>- по уплате земельного налога.</li> <li>- по уплате налога на имущество организаций.</li> <li>- по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</li> <li>- по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</li> <li>- по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</li> <li>- по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</li> <li>- по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности и полноты оформления платежного поручения</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в заполнении платежных поручений по перечислению налогов, пени и штрафов;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>		

	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	- участие в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	- из лицевых счетов данной выписки организации.
ПКЗ.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	- расчет сумм взносов по социальному страхованию и обеспечению;
	- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	- определение объектов и особенностей для исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	- налоговые декларации по страховым взносам обязательно пенсионное страхование и обязательно медицинское страхование. - налоговые декларации по страховым взносам в ФСС. - отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.
	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	- определение порядка и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	- отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	- применение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;	

	<p>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>- ориентированность по счетам бухгалтерского учета и отражение сумм страховых взносов в отчету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>- проведение учета расчетов по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	<p>- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>- расчет суммы взноса на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>
		производство и профессиональных заболеваний;	
<p>ПКЗ.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и аналоговые органы, контроль</p>	<p>- заполнять платёжные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>- выбирать для платёжных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	<p>- содержание и порядок заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>- выбор реквизитов по видам страховых взносов;</p>	<p>заполнение платёжного поручения (формы 0401060):</p> <p>- по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР.</p> <p>- по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФОМС.</p> <p>- по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p>



<p>оват их прохож дени по расчетно- кассовым банко вски операция м.</p>	<p>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>	<p>- содержание и порядок заполнения платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>	
	<p>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>- проверка правильности и полноты оформления платежного поручения;</p> <p>- участие в заполнении платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	
	<p>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО (ОКТМО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		
	<p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>- участие в процедуре контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>- оформление выписки из лицевых счетов данной организации</p>

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих умений.**

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавание задач и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; Анализ задачи/или проблемы и выделение ее составных частей; Определение этапов решения задач; Выявление и эффективность поиска информации, необходимой для решения задачи/или проблемы; Составление плана действий; Определение необходимых ресурсов; Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализация составленного плана; Оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках, конференциях, проектах профессиональной направленности. Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений. Освоение программ дополнительного профессионального образования
ОК2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определение задач для поиска информации; Определение необходимых источников информации; Планирование процесса поиска; Структурирование получаемой информации; Выделение наиболее значимых в перечне информации; Оценка практической значимости результатов поиска; Оформление результата поиска	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОКЗ	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Публичное представление учебной и внеучебной деятельности. Проектная деятельность, метод портфолио и др.
		Применение современной научной профессиональной терминологии;	
		Определение и выстраивание траектории профессионального развития самообразования	

ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы коллектива и команды;	Выполнение коллективных проектов
		Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Выполненные презентации и участия в студенческих конференциях, конкурсах и др. Наличие электронного портфолио, видеоролики, содержащие информацию о себе, группе, о специальности.
		Использовать современное программное обеспечение	

OK09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пониманиеобщийсмыслчеткопроизнесенныхвысказыванийнаизвестныетемы(профессиональныеибытовые),пониманиетекстовна базовыепрофессиональные темы;	Лексический минимум,относящийся к описаниюпредметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения.Правила чтения текстов профессиональнойнаправленности
		Участиевдиалогахзнакомыеобщиеипрофессиональные темы;	
		Построениепростыхвысказыванийосебеиосвоей профессиональной деятельности;	
		Краткоеобоснование и объяснение своих действий(текущих и планируемых);	
		Написание простых связанных сообщениях на знакомые или интересующиепрофессиональные темы	
OK03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выявлениедостоинстваинедостаткикоммерческойидеи;	Участие в городских студенческих конференциях «День финансовой грамотности» Презентация разработки бизнес-планов.
		Презентацияидеиоткрытиясобственногодела в профессиональной деятельности;	
		Оформлениебизнес-плана;	
		Расчётразмероввыплатпопроцентным ставкам кредитования;	
		Определениеинвестиционнойпривлекательностикоммерческихидей в рамках профессиональной деятельности;	
		Презентациябизнес-идеи;	
		Определениеисточниковфинансирования	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики**

Реализация программы *учебной практики* предполагает наличие лаборатории «Учебная фирма».

Оборудованиерабочихместпроведения*учебнойпрактики*:

- персональные компьютеры;
- комплекты нормативной документации или интернет-источники (федеральные законы, постановления, приказы Минфина РФ, инструкции, положения, письма);
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (альбомы наглядных пособий, плакаты).
- комплекты бланков бухгалтерских документов;
- комплекты учебно-методической документации;

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми организациями (предприятиями), осуществляющими деятельность в области налогообложения бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов.

### **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной (преддипломной) практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Перечень методических рекомендаций, основной и дополнительной литературы

1. Примерная основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОСПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

2. Учебный план по специальности.

3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике студента в, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ СПб ГБПОУ «Петровский колледж» от 28.12.2017 г. № 103-П)

4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные образовательным учреждением.

## **1. Основные источники:**

- 1.1 Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2.
- 1.2 Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2
- 1.3 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
- 1.4 Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009 г.
- 1.5 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010).
- 1.6 Гомола А.И. , Климов К. И. , Турумтаева И. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. М.: Академия, 2020, 208 с.
- 1.7 Бухгалтерский учет: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 532 с.
- 1.8 Бухгалтерский учёт. Практикум: учебное пособие. СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 398 с.
- 1.9 Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита: учебник. СПО / Н. В. Брыкова. - М.: Академия, 2020. - 160 с.
- 1.10 Налоговый учёт и отчётность: Учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; ред. Н. И. Малис. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 341 с.

## **2. Дополнительные источники:**

- 2.1 Бухгалтерский учет: Учебник. СПО/Лытнева Н.А., Малявкина Л.И., Федорова Т.В. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 512 с..
- 2.2 Экономика и бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях: учебное пособие / Н. Н. Ломовцева. - М.: Кнорус, 2021. - 192 с.
- 2.3 Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. /Лебедева Е.М. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2019. - 176 с.
- 2.4 Бухгалтерский учет: Учебное пособие. СПО/Бурмистрова Л.М. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.
- 2.5 Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебник. - Москва: ИД «Академия», 2019-208с.
- 2.6 Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум. - Москва:ИД «Академия», 2019 - 208с.

## **3. Периодические издания:**

3. 1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух» и т. д.

#### 4. Интернет - ресурсы:

1.1 Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

1.2 Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

1.3 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации  
<https://www.minfin.ru/>

1.4 Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<https://www.nalog.ru/>

1.5 Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

1.6 Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

1.7 Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

1.8 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

6. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

8. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;



15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение обще профессиональных дисциплин МДК соответствующего профиля: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», Учебная практика проводится концентрированно после изучения учебной дисциплины ОП.03 «Налоги и налогообложение», ОП.04 Основы бухгалтерского учета и междисциплинарного курса

МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации». Учебная практика проводится в лаборатории «Учебная фирма», а также в организациях (предприятиях). Учебная практика предполагает выполнение работ студентами по заполнению платежных документов после получения необходимых знаний и умений в процессе изучения МДК «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков, а также сдача дифференцированного зачета по МДК. Производственная практика проводится в организациях (предприятиях) Санкт-Петербурга.

### **4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

4.2. Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой организации: наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.