

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

Разработчики:

Пахомова Людмила Ивановна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Кондраков Сергей Геннадьевич, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Мацкевич Александра Андреевна, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению, в части освоения основного вида деятельности (ВД2): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего, среднего полного общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

	нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПО1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых результатов организации ПО2 выполнение контрольных процедур и их документирование; ПО3 подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;	31 учет труда и его оплаты;
		У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	32 учет удержаний из заработной платы работников;
		У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	33 учет финансовых результатов и использование прибыли;
		У4 определять финансовые результаты деятельности по прочим видам деятельности;	34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		У5 проводить учет нераспределенной прибыли;	35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		У6 проводить учет собственного капитала;	36 учет нераспределенной прибыли;
		У7 проводить учет уставного капитала;	37 учет собственного капитала;
		У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	38 учет уставного капитала;
		У9 проводить учет кредитов и займов;	39 учет резервного капитала и целевого финансирования;
			310 учет кредитов и займов
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации и имущества в местах его хранения;		У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
		У11 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок инвентаризации активов;	312 основные понятия инвентаризации активов;
		У12 пользоваться	313 характеристику

		специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	объектов, подлежащих инвентаризации;
		У13 давать характеристику активов организации	314 цели и периодичность инвентаризации имущества;
			315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
<p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета;</p>		У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
		У15 составлять инвентаризационные описи;	
		У16 проводить физический подсчет имущества;	317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	318 приемы физического подсчета активов;
			319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
			320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и</p>		У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

<p>списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>323 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
	<p>У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	<p>324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>
	<p>У22 формировать проводки по списанию недостач в зависимости от причин возникновения;</p>	<p>325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>У23 составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	<p>326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуру инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>У24 проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>328 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей;</p>
	<p>У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей;</p>	<p>329 технологию определения реального состояния расчетов;</p>
	<p>У26 проводить инвентаризацию расчетов;</p>	<p>330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>

		У27определять реальное состояние расчетов;	331порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
		У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
		У29проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	333порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		У30проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		У31выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1, 2.6, 2.7	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	242	242	152	242	106	-	-	-		-
ПК 2.1, 2.6, 2.7	Раздел 1. Изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации	126	126	80	124	36	-	-	-		-
ПК 2.1, 2.6, 2.7	Раздел 2. Использование конфигурации «1С: Бухгалтерия»	122	122	78	122	72	-	-	-		-
ПК 2.2-2.5	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	176	176	124	176	82	-	6	-		-
	Учебная практика	36									
	Производственная практика по профилю специальности	72	-	-	-	-	-	-	-		108
	Консультации	4	4								
	Промежуточная аттестация: Квалификационный экзамен	6									
	Всего	542	418	276	418	188		6			108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.										
Раздел 1. Изучение практических основ бухгалтерского учета источников формирования имущества организации										
Тема 1 Учет капиталов	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Порядок отражения в учете финансовой помощи учредителей Учет резервного и добавочного капитала Учет средств государственной помощи и целевого финансирования Учет оценочных резервов Учет прибыли от продаж Учет прочих доходов и расходов Порядок формирования конечного финансового результата, реформация баланса Порядок учета	Работа 1.0 Учет уставного капитала Работа 2.0 Учет расчетов с учредителями Работа 3.0 Отражение в учете прибыли от продаж Работа 4.0 Отражение в учете прочих доходов и расходов Работа 5.0 Расчет и отражение в учете конечного финансового результата деятельности	28	14	-	У2-У8	31-32			Проверка работ 1.0, 2.0, 3.0 4.0, 5.0 6.0, 7.0

	<p>неиспользованной прибыли Учет налога на прибыль Учет отложенных активов и обязательств</p>	<p>организации Работа 6.0 Расчет налога на прибыль Работа 7.0 Порядок отражения в учете использования нераспределенной прибыли.</p>								
<p>Тема 2. Учет расчетов</p>	<p>Учет кредитов и займов Порядок возникновения и признания кредиторской задолженности Учет расчетов с покупателями и заказчиками, порядок предъявления счетов-фактур Организация расчетов по налогам и сборам. Расчет НДС с сумм реализации Особенности расчетов по НДС в розничной торговле Порядок расчета и отражения в учете налога на имущество</p>	<p>Работа 8.0 Отражение на счетах бухгалтерского учета кредитных операций Работа 9.0 Заполнение книги продаж</p>	14	8	-	У9	3.3-310			<p>Проверка работ 8.0, 9.0</p>
<p>Тема 3. Учет труда и заработной платы</p>	<p>Организация труда и заработной платы на предприятии Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда Законодательное регулирование и локальные акты организации по оплате труда Понятие о коллективной ответственности</p>	<p>Работа 10.0 расчет заработка при разных формах и системах оплаты труда Работа 11.0 Тарификация рабочих и установление тарифных ставок Работа 12.0 Порядок расчета и оплаты</p>	50	16	-	У1-У2 У25 У26	31-32 326-327			<p>Проверка работ 10.0, 11.0, 12.0, 13.0, 14.0, 15.0, 16.0, 17.0,</p>

	<p>Индивидуальные и бригадные формы оплаты труда Оплата труда штатных сотрудников и совместителей Трудовой договор и договор гражданско-правового характера Документальное оформление и расчет заработной платы Синтетический учет заработной платы Учет расчетов с персоналом по прочим операциям Особенности расчета средней заработной платы в случаях предусмотренных законодательством Начисление основной и дополнительной заработной платы Порядок формирования резервов отпусков Учет НДФЛ Расчет и учет удержаний в пользу третьих лиц Удержания из зарплаты за брак и в возмещение ущерба Учет расчетов с фондами социального страхования и обеспечения Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности</p>	<p>основных и дополнительных отпусков Работа 13.О Расчет резерва отпусков» Работа 14.О Расчет НДФЛ Работа 15.О Заполнение табеля учета рабочего времени, лицевого счета и расчетной ведомости Работа 16.О Формирование учетных регистров по расчетам с фондами социального страхования Работа 17.О Расчет и отражение в учете пособия по временной нетрудоспособности и материнству</p>								
	итого		92	34						

**МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.
Раздел 2. Использование конфигурации «1С: Бухгалтерия»**

<p>Тема 1. Учет кадров, начисление и выплата заработной платы</p>	<p>Организация учета кадров Справочники учета кадров Начисление заработной платы Выплата заработной платы через кассу Выплата заработной платы через банк Отчеты по заработной плате Организация расчета налога НДФЛ</p>	<p>Работа 1.О Заполнение справочников учета кадров, подготовка к расчету заработной платы Работа 2.О Прием сотрудников на работу, ввод персональных данных и вычетов Работа 3.О. Работа 4.А.О. Типовая конфигурация: Учет расчетов по оплате труда</p>	12	18	-	У1, 2	31,2	1,4	1.1 - 1.3	Проверка работ 1.О, 2.О, 3.О, 4.А.О
<p>Тема 2. Страховые взносы с выплат сотрудникам, бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда</p>	<p>Организация расчета страховых взносов Организация учета расходов на оплату труда Настройка отражения начислений в учете Сводная таблица настройки видов расчета Организация подсистемы расчетов по оплате труда Классификаторы системы персонифицированного учета</p>	<p>Работа 5.О Расчет и начисление заработной платы и страховых взносов Работа 6. Выплата заработной платы через кассу Работа 7.О Выплата начислений сотрудникам по зарплатному проекту Работа 8. Сотрудники и зарплата Работа 9. Учет больничных листов, уплата налогов и взносов Работа 10. Отчеты по</p>	12	22	-	У1,2	31,2	2	2.1, 2.2	Проверка работ 5.О, 6, 7.О, 8, 9, 10

		заработной плате								
Тема 3. Учет капитала и резервов	Капитал и его виды Учет формирования и изменения уставного капитала Учет добавочного капитала Учет формирования и использования резервного капитала	Работа 11.А.О Параметры учета капитала в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» Работа 12. Учет капитала	12	8	-	У6-8	37-9	2	2.1, 2.2	Проверка работ 11.А.О, 12.
Тема 4. Учет кредитов и займов, расходы будущих периодов	Виды кредитов и займов Особенности учета валютных кредитов Расходы будущих периодов	Работа 13.О Расходы будущих периодов Работа 14. Учет кредитов и займов, зачет взаимных требований	6	8	-	У9,10 30,31	310, 34	2	2.1, 2.2	Проверка работ 13.О, 14
Тема 5. Учет финансовых результатов	Выполнение операций, завершающих месяц Помощник закрытия месяца Экспресс-проверка ведения учета Составление налогового отчета «Прибыль» Регламентированная отчетность	Работа 15. Операции, завершающие месяц Работа 16. Выявление финансового результата и составление регламентированной отчетности Работа 17.О Определение финансовых результатов в конфигурации Работа 18. Осуществление внутреннего контроля	8	16	-	У30,3 1	У34			Проверка работ 15, 16, 17.О, 18

		по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов								
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ:									Защита отчета по практике
	<p>Выбор системы и формы оплаты труда Знакомство с нормативно-справочной литературой в области труда и заработной платы Применение существующих доплат к заработной плате Осуществление аналитического учета по счету 70 «Расчет с персоналом по оплате труда» Проведение вычетов из доходов работников Мониторинг бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда Участие в формировании финансового результата и проводок по прибыли/убытку организации Отражение операций по прочим доходам и расходам организации Работа счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» Проведение закрытия счетов финансово-результативных Проверка использования нераспределенной прибыли отчетного года и прошлых лет Работа со счетами 66 и 67 «Расчеты по кредитам и займам» Участие в формировании капиталов организации Контроль за использованием капиталов организации Начисление учредительского дохода Ведение аналитического учета по счет 75 «Расчеты с учредителями» Ознакомление с видами инвентаризации Проверка обоснованности проведения инвентаризации Формирование документального обеспечения проведения инвентаризации Процесс составления сличительных ведомостей Участие в проведении инвентаризации Отражение в учете результатов инвентаризации Участие в инвентаризации кредиторской и дебиторской задолженностей. Участие в проверке порядка инвентаризации недостач и потерь</p>									
Учебная практика	<p>Выбор системы и формы оплаты труда Знакомство с нормативно-справочной литературой в области труда и заработной платы Применение существующих доплат к заработной плате Осуществление аналитического учета по счету 70 «Расчет с персоналом по оплате труда» Проведение вычетов из доходов работников Формирование финансового результата и проводок по прибыли/убытку организации Отражение операций по прочим доходам и расходам организации Работа счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» Работа со счетами 66 и 67 «Расчеты по кредитам и займам»</p>									Защита отчета по практике

Раздел 2 МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации										
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	<p>Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>Основные понятия инвентаризации имущества.</p> <p>Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации.</p> <p>Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определены количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их</p>	<p>Работа 1..О- 2.О Формирование пакета нормативных документов по инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Работа 3.О Использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества. Изучение характеристики имущества организации</p> <p>Работа 4.О. Разработка плана проведения инвентаризации и проведение инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Работа 5.О. Разработка положения о порядке проведения инвентаризации.</p> <p>Работа 6.О. Разработка</p>	14	22		У10- У13 У30	311- 315 333- 334	1.1;1 .2.;1. 4.	11. - 1.5 .	<p>Проверка выполнения работы 1.О.-2.О по формированию пакета нормативных документов по инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Проверка выполнения Работы 3.О По использованию специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества.</p> <p>Проверка выполнения Работы 4.О. по разработке плана проведения инвентаризации и проведение инвентаризации имущества и обязательств</p>

	<p>проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<p>Положения о порядке проведения инвентаризации (Порядок оформления результатов инвентаризации) Работа 7.О. Разработка положения о порядке проведения инвентаризации имущества организации</p> <p>Работа 8.О Разработка Приложения к Приказу о принятии учётной политики на предприятии</p> <p>Работа 9.О Определение вида инвентаризации на основании приведенных ситуаций. Составление графика проведения инвентаризации и договора материальной ответственности</p> <p>Работа 10.О. Формирование комплекта первичных документов по инвентаризации в соответствии с этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации</p>							<p>организации</p> <p>Проверка выполнения Работы 5.О. по разработке положения о порядке проведения инвентаризации.</p> <p>Проверка выполнения Работы 6.О. по разработке Положения о порядке проведения инвентаризации (Порядок оформления результатов инвентаризации)</p> <p>Проверка выполнения Работы 7.О. по разработке положения о порядке проведения инвентаризации имущества организации</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств</p>	<p>Работа 11.О. Составление унифицированной формы ИНВ-22 и ИНВ-23.</p>							<p>Проверка выполнения Работы 8.О по разработке Приложения к Приказу о принятии учётной политики на предприятии</p> <p>Проверка выполнения Работы 9.О по определению вида инвентаризации на основании приведенных ситуаций. Составлению графика проведения инвентаризации и договора материальной ответственности</p> <p>Проверка выполнения Работы 10.О. по формированию комплекта первичных документов по инвентаризации в соответствии с</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

										<p>этапом инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации</p> <p>Проверка выполнения Работы 11.О. По составлению унифицированной формы ИНВ-22 и ИНВ-23.</p>
<p>Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов</p>	<p>Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации материально-</p>	<p>Работа 12.О Составление документов по инвентаризации основных средств, унифицированные формы ИНВ-1 и ИНВ-10</p> <p>Работа 13.О Составление документов по инвентаризации нематериальных активов унифицированные формы ИНВ-1а, и форма НМА – 1.</p> <p>Работа 14.О Составление документов по</p>	40	36		У14- У17 У18- У23 У30	316- 320 321- 326 333- 334	1.1;1 .2.;1. 3. ;1.4.	11. - 1.5 .	<p>Проверка выполнения Работы 12.О по составлению документов по инвентаризации основных средств, унифицированной формы ИНВ-1 и ИНВ-10</p> <p>Проверка выполнения Работы 13.О по составлению документов по инвентаризации нематериальных активов</p>

	<p>производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации финансовых вложений Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль, их отражение в</p>	<p>инвентаризации товарно – материальных ценностей унифицированные формы документов: ИНВ— 2, ИНВ - 3,</p> <p>Работа 15.О Составление документов по инвентаризации товарно – материальных ценностей унифицированные формы документов: ИНВ — 4, ИНВ-5 и ИНВ — 6 Работа 16.О Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей (форма ИНВ -18 и форма ИНВ -19) Работа 17.О Составление журнала хозяйственных операций по результатам инвентаризации основных средств</p> <p>Работа 18.О. Составление журнала хозяйственных операций по результатам инвентаризации товарно – материальных ценностей</p> <p>Работа 19.О Составление</p>							<p>унифицированные формы ИНВ-1а, и форма НМА – 1.</p> <p>Проверка выполнения Работы 14.О по составлению документов по инвентаризации товарно – материальных ценностей унифицированные формы документов: ИНВ— 2, ИНВ - 3,</p> <p>Проверка выполнения Работы 15.О по составлению документов по инвентаризации товарно – материальных ценностей унифицированные формы документов: ИНВ — 4, ИНВ-5 и ИНВ — 6 Проверка выполнения</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>бухгалтерском учете Недостача ценностей и порядок ее списания. Отражение недостачи в бухгалтерском учете. Списание недостач в зависимости от причин возникновения. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.</p>	<p>журнала хозяйственных операций по недостачи основных средств, в следствии физического износа и невозможности восстановления, при обнаружении факта хищения. Работа 20.О Составление журнала хозяйственных операций по учету результатов инвентаризации материалов Работа 21.О Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета инвентаризационных разниц. Работа 22.О Отражение в учете пересортицы. Работа 23.О Составление акта по результатам инвентаризации. Работа 24.О Оформление Акта по инвентаризации незавершенного производства и отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета Работа 25.О. Составление документов по итогам инвентаризации имущества (форма ИНВ-</p>							<p>Работы 16.О по составлению сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и товарно – материальных ценностей (форма ИНВ -18 и форма ИНВ -19) Проверка выполнения Работы 17.О по составлению журнала хозяйственных операций по результатам инвентаризации основных средств Проверка выполнения Работы 18.О. по составлению журнала хозяйственных операций по результатам инвентаризации товарно – материальных ценностей</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>23, и форма ИНВ -26) и отображение их в бухгалтерском учете.</p> <p>Работа 26.Т. Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации)</p> <p>Работа 27. О Составление акта инвентаризации денежных средств в кассе (форма ИНВ – 15) и составление описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности (форма ИНВ - 16)</p> <p>Работа 28.Т. Инвентаризация кассы и средств находящихся на счетах в банке</p> <p>Работа 29.О. Отражение результатов инвентаризации финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета</p>							<p>Проверка выполнения Работы 19.О по составлению журнала хозяйственных операций по недостачи основных средств, в следствии физического износа и невозможности восстановления, при обнаружении факта хищения.</p> <p>Проверка выполнения Работы 20.Опо составлению журнала хозяйственных операций по учету результатов инвентаризации материалов</p> <p>Проверка выполнения Работы 21.Опо Порядкуотражени я на счетах бухгалтерского учета инвентаризационн</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

									<p>ых разниц. Проверка выполнения Работы 22.Опо отражению в учете пересортицы. Проверка выполнения Работы 23.Опо составлению акта по результатам инвентаризации. Проверка выполнения Работы 24.О по Оформлению Акта по инвентаризации незавершенного производства и отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета Проверка выполнения Работы 25.О.по составлению документов по итогам инвентаризации имущества</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

									<p>(форма ИНВ-23, и форма ИНВ -26) и отображение их в бухгалтерском учете.</p> <p>Проверка выполнения работы 26.Т. по составлению бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации</p> <p>Проверка выполнения Работы 27. Опо составлению акта инвентаризации денежных средств в кассе (форма ИНВ – 15) и составление описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности (форма ИНВ -16)</p> <p>Проверка выполнения Работы 28.Т.по инвентаризации кассы и средств, находящихся на счетах в банке</p> <p>Проверка</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

										выполнения Работы 29.О. по отражению результатов инвентаризации финансовых вложений на счетах бухгалтерского учета
Тема 2.3. Инвентаризация расчетов	<p>Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками</p> <p>Порядок проведения и оформления инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками и их отражение в бухгалтерском учете</p> <p>Порядок проведения и оформления</p>	<p>Работа 30.О. Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами унифицированная форма ИНВ -17 (Приложение к форме ИНВ -17)</p> <p>Работа 31.Т Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами унифицированная форма ИНВ -17 (Приложение к форме ИНВ -17)</p> <p>Работа 32.О Составление журнала хозяйственных операций по учету дебиторской и</p>	20	12		У24- У29 У30	327- 331 333- 334	1.1;1 .2. Кон спек т	11. - 1.5 .	<p>Проверка Работы 30.О. По Составлению акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами унифицированная форма ИНВ -17 (Приложение к форме ИНВ -17)</p> <p>Проверка Работы 31.Т По Составлению акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими</p>

	<p>инвентаризации расчетов с персоналом организации Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок проведения и оформления инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия. Технология определения реального состояния расчетов</p>	<p>кредиторской задолженности.</p> <p>Работа 33.Т. Составление журнала хозяйственных операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Работа 34.О Отражение результатов инвентаризации расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм в бухгалтерском учете.</p> <p>Работа 35.О Отражение результатов инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в бухгалтерском учете</p>							<p>дебиторами, и кредиторами унифицированная форма ИНВ -17 (Приложение к форме ИНВ -17) Проверка Работы 32.О По Составлению журнала хозяйственных операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Проверка Работы 33.Т. По Составлению журнала хозяйственных операций по учету дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Проверка Работы 34.О По отражению результатов инвентаризации расчетов с персоналом</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

										организации и подотчетных сумм в бухгалтерском учете. Проверка Работы 35.О По отражению результатов инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в бухгалтерском учете
Тема 2.4. Инвентаризация целевого финансирования, доходов и расходов будущих периодов	Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расходов будущих периодов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	Работа 36.О Составление акта инвентаризации (форма ИНВ - 11) Отражение результатов бухгалтерскими проводками Работа 37.О Оформление и отражение результатов инвентаризации доходов будущих периодов в бухгалтерских проводках Работа 38.О Инвентаризация целевого	8	6		У29- У30	331, 333- 334	1.1;1 .2. Кон спек т	11. - 1.5 .	Проверка выполнения Работы 36.О По составлению акта инвентаризации (форма ИНВ - 11) Отражение результатов бухгалтерскими проводками Проверка выполнения Работы 37.О По Оформлению и отражению

		финансирования и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета								результатов инвентаризации доходов будущих периодов в бухгалтерских проводках Проверка выполнения Работы 38.О По Инвентаризации целевого финансирования и отражению ее результатов на счетах бухгалтерского учета
Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней	Порядок проведения инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней Отражение результатов инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней в бухгалтерском учете		4	-		У20- У23 У30	323- 326 333- 334	1.1;1 .2. Кон спек т	11. - 1.5 .	
Порядок оформления результатов по итогам инвентаризации	Инвентаризация и налог на добавленную стоимость Инвентаризация и налог на имущество организации	Работа 39.О Отражение НДС в бухгалтерском учете по результатам инвентаризации	14	6		У31	333	1.1;1 .2.;1. 3. ;1.4. Кон спек	11. - 1.5 .	Проверка выполнения Работы 39.О По отражению НДС в бухгалтерском

	<p>Инвентаризация и налог на прибыль организации</p> <p><i>Порядок проведения и оформления процесса контрольной проверки результатов инвентаризации на предприятии</i></p> <p>Подведение итогов инвентаризации и отражение в бухгалтерском учете.</p> <p>Выявление излишков и недостач.</p> <p>Взаимный зачет излишков и недостач и отражение в бухгалтерском учете</p> <p>Порядок формирования документов по итогам инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>Срок хранения и сдача документации в архив</p>	<p>Работа 40.О</p> <p>Отражение НП в бухгалтерском учете по результатам инвентаризации.</p> <p>Работа 41.О</p> <p>Оформление Акта о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей и журнала учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации. Составление унифицированной формы ИНВ-24 и ИНВ-25.</p>						т	<p>учете по результатам инвентаризации</p> <p>Проверка выполнения Работы 40.О</p> <p>По отражению НП в бухгалтерском учете по результатам инвентаризации.</p> <p>Проверка выполнения Работы 41.О</p> <p>По оформлению Акта о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей и журнала учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации. Составление унифицированной формы ИНВ-24 и ИНВ-25.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Всего часов			100	82							
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ										Защита отчета по практике
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24. Начисление премий, доплат и надбавок. 										

25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
31. Изучение нормативных документов по учету займов.
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.

- | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none">50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

	<p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	
Промежуточная аттестация		Экзамен свалификационный

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «»:

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Шкафы офисные, стол преподавательский, стол компьютерный, ПК, принтер, интерактивная доска, проектор, сейф, столы ученические, стулья ученические, кресло для преподавателя, доска стеклянная

1. Кабинет «Лаборатория учебная бухгалтерия»:

1.1. Компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

1.2. Мультимедийный проектор;

1.3. Интерактивная доска.

2. Кабинет «Информационных систем в профессиональной деятельности»

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

2.1. 30 компьютеров с предустановленной программой 1С: Бухгалтерия 8.3

2.2. Мультимедийный проектор

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

МДК.02.01

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (3-е изд.) (ЭБС АКАДЕМИЯ) 2019
2. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет Москва ЮРАЙТ 2019 доступна в ЭБС BIBLIO-ONLINE.RU
3. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. СПО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с.: Гриф Г.Д. (ЭБС ZNANIUM)
4. Гомола А.И. Кириллов В.Е. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, 2019 (ЭБС АКАДЕМИЯ)

МДК 02.02

- 1.1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. (ЗНАНИУМ)
- 1.2. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. — Москва: КноРус, 2016. — 352 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04866-5
- 1.3. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред., О.В. Ельчанинова, С.А. Тунин, И.Б. Манжосова и др. — Москва : КноРус, 2019.
- 1.4. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва: КноРус, 2019. — 269 с. — Конспект лекций.
- 1.5. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов.- Издательский центр «Академия», 2019-224с.

Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 325 с.. (ЭБС Академия)
2. Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2020. - 584 с. . (ЭБС ZNANIUM)
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2019. - 176 с.
4. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 232 с. (ЗНАНИУМ)
5. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. СПО. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. (ЗНАНИУМ)
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: Учебник. СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2019. - 480 с.

Нормативно-правовые акты

7. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждено Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)
9. Приказ Госкомстата РФ и Минфина РФ от 14.11.2003г. №475/102н «О Кодах показателей годовой бухгалтерской отчетности организаций, данные по которым подлежат обработке в органах государственной статистики».
10. Приказ Минфина РФ от 28.06.2000 № 60н «Об утверждении методических рекомендаций о порядке формирования бухгалтерской отчетности организации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 11.03.2009) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12522)
12. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12523)
13. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 11.03.2009) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12522)
14. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008 № 11749)
15. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 11.02.2008) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2002 № 4090)
16. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 № 10975)
17. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 25.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых

- выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 № 8788)
18. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 № 96н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01» Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.12.2001 № 3138)
 19. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.1998 № 1674)
 20. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 26.03.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 № 2806)
 21. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2002 № 4085)
 22. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 № 2689)
 23. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 № 1790)
 24. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 № 1791)
 25. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2004 № 5457)
 26. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»
 27. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. №129-ФЗ (ред. ФЗ №261–ФЗ от 23.11.2009 г.)
 28. Положение о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено Приказом Минфина РФ от 26.03.2007 г. № 67н. (в редакции Приказа Минфина РФ от 11.03.2009г. №22н).
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ № 4/99. Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н).
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н. (в редакции Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 г. №116н).
 31. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Приказ Минфина РФ от 6.10.2008г. № 106н
 32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изм. и доп.)
 33. Положение Центрального Банка РФ от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчётах в Российской Федерации»
 34. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 г. №49.

Интернет-ресурсы

35. 1С:ИТС Информационно-технологическое сопровождение пользователей
1С:Предприятия – URL: <https://its.1c.ru/>

36. 1С:Предприятие 8. Официальный сайт фирмы 1С – URL: <http://v8.1c.ru/>
37. Бух.1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров – URL: <http://buh.ru/>
38. Бератор. Практическая энциклопедия бухгалтера – URL: <http://www.buhgalteria.ru/>
39. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является прохождение междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Информатика», «Экономика организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю данного профессионального модуля;
- преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.