

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(предприятия торговли)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.05 ИНФОРМАТИКА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
социально-экономический профиль

Разработчик:

Курский Г.Д. преподаватель СПБ ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД.05 Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах;

овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов;

воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся приобретает следующие достижения:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><u>В части трудового воспитания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с

		<p>использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
<p>ПК 1.1. Обработка первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>Знать: учет труда и его оплаты;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Знать: -методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Знать: - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа;</p>	<p>Уметь: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам и семестрам															
		Экзамены	Зачеты	Другие формы контроля	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Промежут. аттестация	Индивид. проект	Курс 1													
								Всего	в том числе						Семестр 1					Семестр 2								
									Теоретич обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия			Курс. проектир.	16 1/2 нед					22 1/2 нед							
																Теоретич обучение	Пр. занятия	Максим.	Самост.	Консульт.	Всего	в том числе		Теоретич обучение	Пр. занятия	Промежут. аттестация	Индивид. проект	
ОУД.05	Информатика	2		1	174	6	6	156	98	58			6		50													50

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические (ПР) и контрольные (КР) работы, самостоятельная (СР) работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программ	Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Информационная деятельность человека							
Тема 1.1 Этапы развития информационного общества.	Формируемые знания: Основные черты информационного общества, этапы развития информационного общества. Информационные ресурсы общества.		2			ОК 01, ОК.02	Индивидуальный и фронтальный опрос
	Формируемые умения: 1. Перечислять основные характерные черты информационного общества.						
Тема 1.2 Виды информационной деятельности	Формируемые знания: 1. Виды информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности.		2			ОК 01, ОК.02	Компьютерное тестирование. Индивидуальный и фронтальный опрос
	Формируемые умения: 1. Приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике						
Тема 1.3 Право в информационной деятельности. Информационная безопасность	Формируемые знания: 1. Правовые нормы о доступе к информации, о защите персональных данных, 2. Ответственность за несанкционированное проникновение в информационные		4			ОК 01, ОК.02	Компьютерное тестирование, Решение ситуационных задач

1	2	3	4	5	6	7	8						
	<p>системы,</p> <p>3. Ответственность за использование нелицензированного программного обеспечения</p> <p>4. Виды лицензий на программное обеспечение.</p> <p>Формируемые умения:</p> <p>1. Пользоваться порталом госуслуг</p> <p>2. Определять приблизительную меру ответственности по типу нарушения</p>												
Раздел 2. Информация и информационные процессы													
<p>Тема 2.1 Информация. Измерение информации. Дискретизация информации</p>	<p>Формируемые знания:</p> <p>1. Понятия «информация», «данные», «знания»</p> <p>2. Основные единицы измерения количества информации.</p> <p>3. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.</p>	<p>ПР_1. Измерение информации.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>		<p>ОК 01, ОК.02</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос</p>						
	<p>Формируемые умения:</p> <p>1. Различать типы информации и её основные свойства.</p> <p>2. Приводить примеры необходимости дискретизации информации</p> <p>3. Решать задачи на определение количества информации, определять количество информации, используя разные подходы</p>												
	<p>Формируемые знания:</p> <p>1. Системы счисления.</p> <p>2. Позиционные и непозиционные системы счисления.</p>							<p>ПР_2. Системы счисления</p>	<p>2</p>	<p>2</p>		<p>ОК 01, ОК.02</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>
	<p>1. Системы счисления.</p> <p>2. Позиционные и непозиционные системы счисления.</p>												
	<p>1. Системы счисления.</p> <p>2. Позиционные и непозиционные системы счисления.</p>												

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>3. Двоичная и 16-ричная системы счисления. Правила выполнения арифметических операций в двоичной и шестнадцатиричной системах счисления</p> <p>Формируемые умения: Записывать числа в различных системах счисления и выполнять с ними арифметические действия, складывать и вычитать числа, записанные в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления, переводить числа из одной системы счисления другую,</p>						
Тема 2.3. Кодирование текстовой, графической и звуковой информации	<p>Формируемые знания:</p> <p>1. Кодирование текстовой информации. 2. Виды кодировок. ASCII. Unicode. UTF-8, UTF-16. 3. Кодирование графической информации. Растровая и векторная графика</p> <p>Формируемые умения:</p> <p>1. Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. 2. Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей 3. Различать типы кодировок и файлов с текстовой информацией.</p>		2			ОК 01, ОК.02	Решение ситуационных задач, индивидуальный и фронтальный опрос
Тема 2.4. Основные информационные процессы.	<p>Формируемые знания:</p> <p>1. Понятия «сигнал», «информационный процесс», об информационных основах процессов управления, 2. Виды информационных процессов. 3. Хранение и обработка информации. 5. Способы хранения и основные виды хранилищ информации, принципы сжатия</p>		2			ОК 01, ОК.02	Индивидуальный и фронтальный опрос

1	2	3	4	5	6	7	8
	информации						
	Формируемые умения:						
	1. Оценивать время, необходимое для передачи информации по каналу связи						
	2. Определять длину маршрута по весовой матрице гра-фа, находить кратчайший путь в графе с небольшим числом вершин						
Тема 2.5 Логические основы работы компьютеров	Формируемые знания:	ПР_3. Построение таблиц истинности.	2	2		ОК 01, ОК.02	Решение ситуационных задач
	1. Логические основы ЭВМ						
	2. Понятия «логическое выражение», «предикат», «квантор», правила преобразования логических выражений						
	Формируемые умения:						
	Различать различные типы логических элементов в компьютере						
Вычислять значение логического выражения при известных исходных данных, упрощать логические выражения, представлять логические выражения в виде формул и таблиц истинности							
Тема 2.6 Логические схемы	Формируемые знания:		2			ОК 01, ОК.02	Решение ситуационных задач
	Логические схемы						
	Формируемые умения:						
	Составлять и читать логические схемы.						
Контрольная работа №1		КР №1		2			
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов							
Тема 3.1 Интерфейс в MS WORD. Форматирование символов. Поиск и замена.	Формируемые знания:		2			ОК 01, ОК.02	Решение ситуационных задач, индивидуальный и фронтальный опрос
	1. Интерфейс MS WORD.						
	2. Параметры MS WORD.						
	3. Способы форматирования символов						

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Формируемые умения:</p> <p>1. Выбирать подходящие параметры настройки редактирования.</p> <p>2. Настраивать параметры.</p> <p>3. Записывать математические тексты.</p>						
Тема 3.2 Абзацы, списки, параметры страницы в MS WORD	<p>Формируемые знания:</p> <p>1. Работа в среде MS WORD на уровне абзацев. 2. Форматирование абзацев. Расположение абзацев на странице. Отступы. Красная строка. Интервалы между строками и абзацами. Поля.</p>	<p>ПР_4. MS WORD. Работа на уровне абзацев. Форматирование абзацев.</p>	2	2		ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	<p>Формируемые умения:</p> <p>1. Настраивать параметры страниц.</p>						
	<p>2. Настраивать форматирование абзацев</p>						
	<p>3. Настраивать табуляцию на странице.</p>						
	<p>4. Создавать колонтитулы, закладки, менять параметры отображения номеров страниц</p>						
Тема 3.3 Таблицы в MS WORD	<p>Формируемые знания:</p> <p>1. Стилизация документа. 2. Закладки и колонтитулы. 3. Работа с таблицами в среде MS WORD. Нарисованная таблица. Таблица EXCEL. Экспресс-таблицы.</p>	<p>ПР_5. MS WORD. Использование таблиц. Списки и колонки.</p>	2	2		ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	<p>Формируемые умения:</p> <p>1. Использовать предлагаемые варианты создания таблиц</p>						
	<p>2. Редактировать структуру и содержимое таблиц</p>						
Тема 3.4 Графические объекты в MS WORD	<p>Формируемые знания:</p> <p>1. Графические объекты в MS WORD.</p>	<p>ПР_6. MS WORD. Графические объекты. Диаграммы.</p>	2	2		ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	<p>2. Диаграммы. Надписи. SmartArt. Снимок экрана. 3. Коррекция рисунка.</p>						

1	2	3	4	5	6	7	8
	4.Фон страницы и подложка. 5.Автофигуры. Формируемые умения: 1.Строить диаграммы в текстовом процессоре 2.Вставлять и редактировать рисунок и снимок экрана 3.Менять подложку и фон страниц 4.Редактировать создаваемые диаграммы и другие графические объекты WORD	Надписи.					
Тема 3.5 Использование поиска и замен в MS WORD	Формируемые знания: 1. Умение проводить анализ и структурирование информации 2. Овладения навыками сложного поиска и замен в документах MS Word Формируемые умения: 1. Анализировать и структурировать информацию 2. Проектировать структуру документа 3. Выделять фрагменты, подлежащие замене и поиску		2			ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
Тема 3.6 Закладки, сноски, ссылки; рецензирование в MS WORD	Формируемые знания: 1.Понятия о закладках, сносках, ссылках в документах. 2.Способы рецензирования документов. Формируемые умения: 1. Создавать и редатировать закладки, сноски и ссылки в документах. 2. Пользоваться механизмом рецензирования документов.	ПР_7. Ссылки, закладки, сноски, рецензирование в MS WORD.		2		ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
Контрольная работа № 2		КР № 2		2			Контрольная работа

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3.7 Сортировка и фильтрация данных MS WORD	Формируемые знания:		2			OK 01, OK.02	Решение ситуационных задач, индивидуальный и фронтальный опрос
	Приемы сортировки и фильтрации данных в программе						
	Формируемые умения:						
	Изменять порядок следования записей и выводить на экран записи, отвечающие заданным требованиям						
ВСЕГО ЗА 1 семестр			32	18	0		
Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий							
Тема 4.1 Архитектура компьютеров. Компьютерные сети.	Формируемые знания:		2			OK 01, OK.02	Компьютерное тестирование
	1.Архитектура компьютеров						
	2.Основные характеристики компьютеров.						
	3.Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру.						
	4. Типы компьютерных сетей.						
	Формируемые умения:						
	1. Осознанно подходить к выбору ИКТ-средств для своих учебных и иных целей.						
2. Адекватно отображать место своего компьютера в текущей компьютерной сети.							
Тема 4.2 Программное обеспечение.	Формируемые знания:		2			OK 01, OK.02	Компьютерное тестирование
	1.Виды программного обеспечения компьютеров. 2.Операционная система. Назначение и основные функции и состав ОС						
	3.Программное обеспечение внешних устройств.						
	4.Устройство современных файловых систем						

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>5. Состав и функции систем программирования.</p> <p>Формируемые умения:</p> <p>1. Аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач</p> <p>2. Получать информацию об аппаратных средствах с помощью операционной системы и утилит, использовать стандартные внешние устройства</p>						
Тема 4.3 Безопасность в компьютерных системах	<p>Формируемые знания:</p> <p>1. Понятия, связанные с компьютерной безопасностью компьютеров.</p> <p>2. Общее представление о компьютерных сетях.</p> <p>3. Угрозы безопасности в компьютерных сетях.</p> <p>Формируемые умения:</p> <p>1. Обеспечивать безопасность своих компьютеров стандартными техническими и программными средствами</p>		2			ОК 01, ОК.02	Компьютерное тестирование
Тема 4.4 Алгоритмы и способы их описания	<p>Формируемые знания:</p> <p>1..Свойства алгоритмов.</p> <p>2. Способы записи алгоритмов</p> <p>Формируемые умения:</p> <p>1. Приводить примеры алгоритмов, перечислять свойства алгоритмов,</p> <p>2. Определять результат выполнения алгоритма при заданных исходных данных,</p> <p>3. Составлять простейшие алгоритмы и записывать их в графическом представлении</p>		2			ОК 01, ОК.02	Компьютерное тестирование.

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4.5 Запись линейных алгоритмов и алгоритмов ветвления на языке програм-мирования	Формируемые знания:	ПР_8. Запись линейных алгоритмов и алгоритмов ветвления на языке программирования.	4	2		ОК 01, ОК.02	Решение ситуационных задач, индивидуальный и фронтальный опрос
	1. Особенности линейных алгоритмов.						
	2. Особенности алгоритмов ветвления.						
	3. Правила записи линейны и алгоритмов ветвления						
	Формируемые умения:						
	1. Записывать линейный алгоритм на языке программирования.						
2. Записывать алгоритм ветвления на языке программирования							
Тема 4.6 Запись циклических алгоритмов на языке програм-мирования.	Формируемые знания:	ПР_9. Запись циклических алгоритмов на языке программирования.	2	2		ОК 01, ОК.02	Решение ситуационных задач, индивидуальный и фронтальный опрос
	1. Особенности циклических алгоритмов.						
	2. Понятие о заголовке и теле цикла						
	Формируемые умения:						
Записывать циклический алгоритм на языке программирования.							
Тема 4.7 Запись вспомогательных алгоритмов на языке програм-мирования.	Формируемые знания:	ПР_10. Запись вспомогательных алгоритмов на языке программирования.	2	2		ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	1. Понятие о компьютерном моделировании.						
	2. Этапы компьютерного моделирования.						
	Формируемые умения:						
Составлять простые алгоритмы для компьютерных моделей.							

1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 5. Технологии создания табличных и графических объектов							
Тема 5.1 Электронные таблицы. Интерфейс MS EXCEL	Формируемые знания:		2			ОК 01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.4.4	Решение ситуационных задач
	1. Назначение и возможности электронных таблиц.						
	2. Различные модели данных и их представление в табличном виде MS EXCEL.						
	3.Интерфейс. Лента. Табличный курсор.						
	Формируемые умения:						
	1.Представлять данные в табличном виде						
	2.Выбирать подходящий режим ввода и редактирования данных в таблицу						
3.Определять режим работы таблицы по отображаемому типу курсора.							
Тема 5.2 Ввод и редактирование данных в MS EXCEL.	Формируемые знания:	ПР_11. Редактирование данных в электронных таблицах.	2	2		ОК 01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.4.4	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	1.MS EXCEL. Виды автозаполнений. Прогрессии.						
	2.Орфография и автозамены.						
	3.Встроенные списки.						
	4.Форматирование чисел, времен, дат. Условное форматирование						
	5.Использование фильтров и сортировки						
	6.Ввод и редактирование данных. Ввод в несколько ячеек одновременно.						
	7.Выделение ячеек. Выделение групп ячеек. Копирование и перемещение.						
	8.Проверка вводимых данных.						
	Формируемые умения:						
	1.Использовать различные виды автозаполнений.						
2.Уметь создавать и корректировать встроенные списки							

1	2	3	4	5	6	7	8
	3.Подбирать подходящий формат для отображения данных 4.Создавать необходимый формат 5.Применять фильтры и сортировку в таблицах						
Тема 5.3 Адресация ячеек, формулы, простые вычисления в MS EXCEL.	Формируемые знания: 1.Основы вычислений в MS EXCEL. Абсолютные и относительные ссылки. 2.Формулы и функции. 3.Операторы сравнения. 4.Копирование и перемещение формул. 5.Создание имен для констант, диапазонов и формул. Формируемые умения: 1.Различать типы ссылок и различные типы адресации 2.Уметь создавать простые формулы 3.Применять имена и использовать их в формулах	ПР_12. Простые вычисления в EXCEL	2	2		ОК 01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.4.4	Проверка и оценка выполнения практических заданий
Тема 5.4 Графики и диаграммы к простым вычислениям в MS EXCEL.	Формируемые знания: 1.Строить графики и диаграммы к таблицам 2.Применение электронные таблицы для решения задач 3. Графическое представление данных таблиц Формируемые умения: 1.Подбирать необходимые типы диаграмм для требуемой задачи, уметь их настраивать для получения результата 2.Использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей,	ПР_13. Построение графиков функций в MS Excel	2	2		ОК 01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.4.6	Проверка и оценка выполнения практических заданий

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5.5 Математические и статистические функции EXCEL	Формируемые знания:	ПР_14. Математические и статистические функции в MS EXCEL.	2	2		ОК 01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.4.6	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	1.Использование встроенных функций MS EXCEL: математические и статистические функции						
	1.Диаграммы и графики. Особенности применения графиков в MS EXCEL.						
	2.Графическое представление данных таблиц.						
	Формируемые умения:						
	1.Подбирать подходящую математическую или статистическую функцию для соответствующей задачи						
2.Уметь её применять для получения результата							
Тема 5.6 Использование логических функций в MS EXCEL. Условное форматирование	Формируемые знания:	ПР_15. Логические функции в MS EXCEL. СР-1 Логические функции и расчеты	2	2	2	ОК 01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.4.6	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	1. Встроенные логические функции.						
	2. Варианты условного форматирования						
	Формируемые умения:						
	1.Использовать необходимые логические функции.						
	2.Реализовывать типовые логические формулы через встроенные логические функции Excel						
3. Применять условное форматирование.							
Тема 5.7 Использование финансовых функций в MS Excel	Формируемые знания:	ПР_16. Финансовые функции в MS EXCEL СР-2 Применение финансовых функций	2	2	2	ОК 01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.4.4 ПК.4.6	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	1. Встроенные финансовые функции.						
	2. Варианты условного форматирования						
	Формируемые умения:						
	1.Использовать необходимые финансовые функции.						
	2.Реализовывать типовые финансовые формулы через встроенные функции Excel						

1	2	3	4	5	6	7	8
	3. Применять условное форматирование.						
Тема 5.8 Моделирование задач средствами MS EXCEL	Формируемые знания: 1.Инструментарий для моделирования, предоставляемый электронными таблицами	СР-3 Моделирование в бухгалтерии	2		2	ОК 01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.4.4 ПК.4.6	Решение ситуационных задач
	Формируемые умения: 1.Навыки использования электронных таблиц для компьютерного моделирования						
Тема 5.9 MS EXCEL. Макросы VBA.	Формируемые знания: 1.VBA-объекты Excel: ячейки и диапазоны (свойства и методы). 2. Способы обращения к объектам из макросов VBA.		4			ОК 01, ОК.02 ПК.1.1, ПК.4.4	Решение ситуационных задач
	Формируемые умения: 1. Навыки использования объектов ячеек и диапазонов EXCEL с помощью макросов VBA 2. Способы изменения свойств ячеек и диапазонов макросами VBA.						
Контрольная работа № 3		КР № 3		2			Контрольная работа
Тема 5.10 Создание публикаций средствами MS PUBLISHER.	Формируемые знания: 1. Интерфейс пакета MS PUBLISHER. 2. Способы создание публикаций.	ПР_17. Создание публикаций средствами MS PUBLISHER.	2		2	ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения текущих заданий
	Формируемые умения: 1. Создавать разные типы компьютерных публикаций.						
Тема 5.11 Графический редактор PAINT.NET	Формируемые знания: 1. Характеристики цифровых изображений 2. Назначение и возможности графических редакторов.	ПР_18. Коррекция изображений в графическом редакторе PAINT.NET	2		2	ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	Формируемые умения:						

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>1.Выполнять коррекцию фотографий (уровни, цвет, яркость, контраст)</p> <p>2. Применять графический редактор для создания и редактирования изображений, создавать простейшие графические файлы, выбирать формат для хранения различных типов изображений</p>						
Тема 5.12 PAINT.NET. Работа со слоями	Формируемые знания:	ПР_19. Работа со слоями изображения в графическом редакторе PAINT.NET	2	2		OK 01, OK.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	<p>1. Понятия «слой», «канал», «фильтр»,</p> <p>2.Работа с графическими редакторами в режиме использование слоев на примере графического редактора PAINT.NET</p>						
	Формируемые умения:						
	1.Работать с многослойными изображениями						
Тема 5.13 Компьютерные презентации MS POWER POINT. Интерфейс. Операции со слайдами	Формируемые знания:	2				OK 01, OK.02	Решение ситуационных задач
	1. Назначение и возможности электронных презентаций						
	2.Интерфейс. Лента.						
	3. Дизайн и переходы. Выбор темы слайда и составление собственного стиля шаблона						
	Формируемые умения:						
	1.Представлять данные в виде презентации						
2.Выбирать подходящий макет для ввода и отображения данных на слайде							
3.Определять режим работы таблицы по отображаемому типу курсора.							
Тема 5.14 Работа с текстом, гиперссылками и графикой в MS POWER POINT	Формируемые знания:	ПР_20. Создание компьютерных презентаций..		2		OK 01, OK.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	1.Особенности применения текста, графики и гиперссылок в презентациях.						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Формируемые умения: 1.Применять мультимедийные технологии для выполнения проектов, отчётов и т.д. 2.Настраивать параметры демонстрации презентации в разных режимах.						
Тема 5.15 Анимация в MS POWERPOINT	Формируемые знания: Особенности использования анимации в презентациях.	ПР_21. Настройка анимации в MS POWER POINT.		2		ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	Формируемые умения: Добавлять анимацию, звуковые и видеофайлы в презентацию						
Контрольная работа № 4		КР № 4		2			Контрольная работа
Тема 5.16 Теория баз данных. СУБД MS ACCESS. Создание таблиц.	Формируемые знания: 1. Понятия «информационная система», «база данных», СУБД, «транзакция», понятие «ключ», 2.Краткая теория баз данных. Принципы построения реляционных баз данных, типы связей между таблицами в реляционных базах данных, основные принципы нормализации баз данных 3. Принципы построения и использования нереляционных баз данных, 4.СУБД ACCESS. Поля и типы данных. 5.Создание и модификация структуры таблиц в ACCESS.		2			ОК 01, ОК.02	Компьютерное тестирование
	Формируемые умения: 1.Приводить примеры реляционных и нереляционных баз данных						
Тема 5.17 MS ACCESS. Создание баз данных из нескольких таблиц.	Формируемые знания: 1.Создание базы данных в ACCESS с несколькими таблицами и запросами.	ПР_22. База данных из нескольких таблиц.	2	2		ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических

1	2	3	4	5	6	7	8	
Схема данных	2.Межтабличные связи внутри базы данных						заданий	
	Формируемые умения:							
	1.Создавать учебные многотабличные базы данных 2.Описывать базы данных и средства доступа к ним, наполнять разработанную базу данных							
Тема 5.18 MS ACCESS. Использование Запросов для выборки данных	Формируемые знания:		2			OK 01, OK.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий	
	1.Создание запросов в MS ACCESS с помощью конструктора запросов							
	Формируемые умения: Осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных							
Тема 5.19 MS ACCESS. Использование мастеров форм и отчетов.	Формируемые знания:	ПР_23. Мастера форм и отчетов в ACCESS		2		OK 01, OK.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий	
	1.Использование мастера форм и мастера отчетов в MS ACCESS.							
	Формируемые умения: 1.Выполнять простую нормализацию баз данных, строить запросы, формы и отчеты в одной из СУБД, 2.Применять базы данных и справочные системы при решении задач, возникающих в ходе учебной деятельности и вне её..							
Контрольная работа № 5		КР № 5		2			Контрольная работа	
Раздел 6. Телекоммуникационные технологии								
Тема 6.1 Интернет. История и структура. Поиск в интернет	Формируемые знания:		4			OK 01, OK.02	Компьютерное тестирование, решение ситуационных задач	
	1.Об информационных ресурсах и технологии поиска информации в сети Интернет.							
	2. Понятия «гипертекст», «веб-сервер», «браузер», «скрипт». 3.Структура Интернет. История создания Интернет.							

1	2	3	4	5	6	7	8
	4.О работе электронной почты. Формируемые умения: 1.Понимать общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений 2.Анализировать доменные имена компьютеров и адреса документов в Интернете						
Тема 6.2 ИНТЕРНЕТ. Гипертекст. HTML. Основные тэги.	Формируемые знания:	ПР_24. Базовые тэги HTML.	2	2		ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	1.Гипертекст HTML.						
	2.Основные тэги						
	Формируемые умения: 1.Создавать простые интернет-страницы с использованием основных тегов HTML.						
Тема 6.3 Графика на HTML-страницах. Таблицы.	Формируемые знания:		2			ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	1.Тэги для размещения графики на интернет-страницах						
	2.Способы кодирования графики в интернете.						
	3.Использование графики на интернет-страницах.						
	4.Использование таблиц для разметки информации на HTML-страницах.						
	Формируемые умения:						
	1.Применять графику и таблицы на веб-страницах						
2.Строить веб-страницы, содержащие гиперссылки, списки, таблицы, рисунки							
Тема 6.4 HTML. Элементы интерактивности	Формируемые знания:		4			ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения практических заданий
	1.Разметка интернет страниц						
	2. Особенности использования тэгов DIV и TABLE для разметки страниц.						
	3. Понятие «динамический HTML».						

1	2	3	4	5	6	7	8
	4.Элементы интерактивности HTML.						
	Формируемые умения:						
	Изменять разметку веб-страниц						
Тема 6.5 CSS. Стили.	Формируемые знания:					ОК 01, ОК.02	Проверка и оценка выполнения заданий
	1.Тэги для стилей.		4				
	2. Селекторы.						
	Формируемые умения:						
Базовые навыки использования CSS на web-страницах.							
	ВСЕГО за 2 семестр		66	40	6		
	ВСЕГО за год		98	58	6		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: компьютерный класс, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- рабочие места на базе вычислительной техники, подключёнными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»;
- стенды сетей передачи информации;
- технические средства контроля эффективности защиты информации;
- модели основных устройств информационно-коммуникационных технологий;
- интерактивная доска;
- мультимедийная система;
- принтер;
- сканер;

учебное сетевое программное обеспечение, обучающее программное обеспечение:

- операционная система MS Windows 10 и выше;
- комплект прикладных программ Microsoft Office 2016 и выше;
- система автоматизированного проектирования;
- программа архивирования данных;
- программа для записи дисков;
- антивирусная программа;
- браузеры;
- программа распознавания текста;
- программные среды компьютерной графики;
- программа для обработки звука;
- программа для обработки видео;
- справочная правовая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 7-е изд., стер. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил., [8] с. цв. вкл. – ISBN 978-5-4468-9973-9.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М.В. Гаврилов, В.А.Климов.— 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 355с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 16.01.2023).
3. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.М.Попов, В.Н.Сотников, Е.И.Нагаева, М.А.Зайцев; под редакцией А.М.Попова.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 484с.— (Профессиональное образование).— ISBN978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511568> (дата обращения: 16.01.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 284 с. - (Профессиональное образование). – ISBN – 978-5-534-13236-6. - Текст: непосредственный.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., испр. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN – 978-5-4468-9943-2.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Издательский центр "Академия", 2019.-288 с. -ЭБС АКАДЕМИЯ

3.2.4. Основные электронные издания

1. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-4203-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148289>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций: учебник для СПО / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148962> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123691>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекции: учебное пособие / Ю. В. Свириденко. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4230-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148306>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01, ОК 02	Тема 1.1, Тема 1.2, Тема 1.3 ,Тема 2.3, Тема 2.4, Тема 2.6 Тема 3.1, Тема 3.5 Тема 4.1, Тема 4.2 Тема 4.3, Тема 4.4 Тема 5.13, Тема 5.16 Тема 5.18 Тема 6.1 Тема 6.3, Тема 6.4 Тема 6.5	индивидуальный и фронтальный опрос
ОК 01, ОК 02	Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 2.5 Тема 3.2, Тема 3.3, Тема 3.4, Тема 3.6 Тема 4.5, Тема 4.6, Тема 4.7 Тема 5.10, Тема 5.11 Тема 5.12, Тема 5.14 Тема 5.15, Тема 5.17 Тема 5.19, Тема 6.2	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 4.4,	Тема 5.1, Тема 5.8 Тема 5.9	индивидуальный и фронтальный опрос
ОК 01, ОК 02 ПК 1.1, ПК 4.4,	Тема 5.2, Тема 5.3 Тема 5.4, Тема 5.5 Тема 5.6, Тема 5.7	Выполнение практических заданий
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 4.4, ПК 4.6		Экзамен