

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(предприятия торговли)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли)

Разработчик: Кармишина М.В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения – является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли)».

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы управления и экономики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли)» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины «Психология общения» должен иметь следующие умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1	У 1 применять техники и приемы эффективного общения для решения	32 психологических основ деятельности коллектива;

	<p>разного рода задач в профессиональной деятельности;</p> <p>У 6 применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;</p>	<p>психологических особенностей личности;</p> <p>З 1 целей, структуры и средств общения;</p>
ОК 2	<p>У 1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>З 2 психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;</p> <p>З 5 правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;</p>
	<p>У 2 уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;</p>	
ОК 3	<p>У 1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>З 1 целей, структуры и средств общения;</p> <p>З 2 психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности</p>
	<p>У 9 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	
ОК 4	<p>У 3 находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;</p>	<p>З 2 психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности;</p> <p>З 3 роли и ролевых ожиданий в общении;</p> <p>З 4 техник и приемов общения, правил слушания;</p> <p>З 5 правил ведения деловой беседы, деловых переговоров,</p>
	<p>У 4 уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;</p>	
	<p>У 5 грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;</p>	
	<p>У 7 выявлять конфликтогены;</p>	

	<p>У 8 уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;</p>	<p>деловых дискуссий;</p> <p>З 6 механизмов взаимопонимания в общении;</p> <p>З 7 источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;</p> <p>З 8 особенностей конфликтной личности;</p> <p>З 9 нравственных принципов общения;</p>
ОК 6	<p>У 9 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p>	<p>З 9 нравственных принципов общения;</p> <p>З 6 механизмов взаимопонимания в общении;</p>
ОК 9	<p>У 2 уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе</p>	<p>З 1 целей, структуры и средств общения;</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

Коды общими компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				теоретическое обучение	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9	ОГСЭ. 05 Психология общения	90	30	66	24	-	-	-
	Всего:	90	30	66	24			-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У ¹	З	Информационные источники ²	Средства обучения ³	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение. Общая психология.			12	6						
Тема 1.1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии.	Психология как наука о человеке. Методы психологии и их применение. Общее понятие о личности в психологии общения. Этапы формирования личности.		8	-	-	У1 У2 У9	31 32 35 36 39			
Тема 1.2. Основные свойства и качества личности.	Темперамент и его виды. Значение особенностей темперамента в общении. Характер: черты характера и свойства. Задатки и способности.	Работа 1.О. Определение типа темперамента по опроснику Г. Айзенка. Работа 2.О. Выявление и оценка коммуникативных и организаторских	4	6	-	У1 У2 У9	31 32 35			Проверка выполнения работ 1.О, 2.О, 3.О

¹ Указываются коды умений и знаний, указанных в разделе 2 РП

² Указываются коды информационных источников, указанных в пункте 4.2 рабочей программы

³ Указываются коды средств обучения, указанных в пункте 4.1 рабочей программы

	Виды способностей. Потребности личности и мотивы как факторы активности.	склонностей Опросник КОС. Работа 3.0 Многофакторный личностный опросник. Комплексная оценка психической деятельности личности.								
Раздел 2. Социально-психологические аспекты общения			10							
Тема 2.1. Формирование коллектива. Микроклимат в группе.	Понятие группы и общности. Классификация групп. Стадии развития и функции группы. Адаптация профессиональная и социальная. Микроклимат в группе		4			У1 У2 У9	31 32 35			
Тема 2.2. Коммуникационный процесс. Деловое общение специалиста. Информация в организации.	Коммуникационный процесс. Участники процесса общения. Принцип обратной связи в общении. Понятие информации. Виды информации в организации. Формы работы с информацией. Пути движения информации. Способы кодирования и передачи информации.		6			У1 У2 У9	31 32 35			
Раздел 3. Общение в профессиональной деятельности.			14	6						

Тема 3.1. Этика деловых отношений. Конфликты и стрессы.	Этика деловых отношений. Служебный и деловой этикет. Понятие конфликта и его структура. Стратегии разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах. Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности. Способы снятия стрессовых состояний.	Работа 4.О Тест «Поведение личности в конфликте». Знакомство с методикой Томаса Работа 5.О Овладение приемами саморегулирования в стрессе	10	4		У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9	31 32 33 34 35 36 37 38 39			Проверка выполнения работ 4.О, 5.О
Тема 3.2. Технологии делового общения.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Структура и средства общения. Функции общения: коммуникативная, регулятивная, перцептивная.	Работа 6.О Выявление мотивации к успешной деятельности	4	2		У1 У2 У9	31 32 35			Проверка выполнения работы 6.О
Раздел 4. Этика и психология делового общения			30	12						
Тема 4.1. Этика и культура поведения	Общие сведения об этической культуре. Понятие этики. Мораль и нравственность как предмет этики. Профессиональная этика. Этика и психология делового общения.	Работа 7.О Телефонный разговор специалиста с клиентом. Тест «Телефонные разговоры»	16	2		У1 У2 У9	31 32 35			Проверка выполнения работ 6.О, 7.О

	<p>Деловой этикет. Внешний облик человека. Имидж и одежда сотрудника. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Деловая переписка. Визитная карточка в деловой жизни. Деловой протокол. Особенности национальной этики.</p>								
<p>Тема 4.2. Психологические аспекты делового общения</p>	<p>Психология общения. Общение-основа человеческого бытия. Классификация общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения Успех делового общения. Культура деловой беседы и деловой дискуссии. Этика дистанционного общения. Манипуляции в деловых отношениях</p>	<p>Работа 8.0 «Диагностика способности к сопереживанию (эмпатии)» Работа 9.0 Составление резюме Работа 10.0 «Деловой этикет в общении с иностранными партнёрами» Работа 11.0 Тест «Знакомы ли Вы с правилами хорошего тона» Работа 12.0 Мастерство публичного выступления</p>	14	10		У1 У2 У9	31 32 35		Проверка выполнения работ 8.0, 9.0, 10.0, 11.0, 12.0
Промежуточная аттестация									Дифф. зачет в 4 семестре

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет социально-экономических дисциплин:

- 1.1. рабочее место преподавателя
- 1.2. рабочие места обучающихся
- 1.3. мебель для хранения справочной литературы
- 1.4. комплект учебно-методических материалов преподавателя
- 1.5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- 1.6. персональный компьютер с выходом в интернет
- 1.7. мультимедийный проектор
- 1.8. интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

- 1.1 Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение (для бакалавров) [Текст] / Самыгин С.И., Руденко А.М. - Москва : КноРус, 2020. - 472 с. (ЭБС ВООК.ru)
- 1.2 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. ЭБС Юрайт
- 1.3 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. (ЭБС)

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 2.1 www.koob.ru - Электронная библиотека koob.ru
- 2.2 www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
- 2.3 <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
- 2.4 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
- 2.5 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

4.2.3. Дополнительные источники

- 3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2018. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 90 академических часов, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению учебной дисциплины

«Психология общения». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года