



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Е.В. Васина

2023 г.

**Программа государственной итоговой аттестации
выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
2023/2024 учебного года**

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
среднего профессионального образования
(базовой подготовки)
очной формы обучения

Санкт-Петербург

2023 г

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности **21.02.05 земельно-имущественные отношения**, разработана на основе Приказа министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, с учетом примерной основной образовательной программы и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»»;

- письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.10.2022 года № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.2. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

1.2.1 к содержанию, формам и срокам проведения государственной итоговой аттестации;

1.2.2 к методике оценивания дипломных работ (проектов);

1.2.3 условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего

профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников:

- Управление земельно-имущественным комплексом;
- Осуществление кадастровых отношений;
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- Определение стоимости недвижимого имущества
- Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Земельно-имущественный комплекс;
- Процесс кадастровых отношений;
- Технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- Технология определения стоимости недвижимого имущества.

1.6. В результате освоения образовательной программы выпускник должен:

- быть готов к следующим видам деятельности:

| | |
|------|---|
| ВД 1 | Управление земельно-имущественным комплексом |
| ВД 2 | Осуществление кадастровых отношений |
| ВД 3 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ВД 4 | Определение стоимости недвижимого имущества |
| ВД 5 | Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений |

- обладать общими компетенциями:

| | |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3 | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для |

| | |
|-------|--|
| | постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации |
| ОК 11 | Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации |
| ОК 12 | Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности |
| ОК 13 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

- обладать профессиональными компетенциями:

| | |
|-------------|--|
| ВД 1 | Управление земельно-имущественным комплексом |
| ПК 1.1 | Составлять земельный баланс района |
| ПК 1.2 | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий |
| ПК 1.3 | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества |
| ПК 1.4 | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории |
| ПК 1.5 | Осуществлять мониторинг земель территории |
| ПК 1.6 | Анализировать варианты применения моделей территориального управления |
| ПК 1.7 | Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий |
| ВД 2 | Осуществление кадастровых отношений |
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости |

| | |
|-------------|---|
| ПК 2.5 | Формировать кадастровое дело |
| ВД 3 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ПК 3.1 | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы |
| ПК 3.2 | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ |
| ПК 3.3 | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади |
| ПК 3.5 | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов |
| ПК 3.6 | Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей) |
| ВД 4 | Определение стоимости недвижимого имущества |
| ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах |
| ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки |
| ПК 4.4 | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками |
| ПК 4.5 | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией |
| ПК 4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области |
| ВД 5 | Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений |
| ПК 5.1 | Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности |
| ПК 5.2 | Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее |
| ПК 5.3 | Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора |
| ПК 5.4 | Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности |

1.7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

2.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к

самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы рассмотрена на заседании МПЦК **Земельно-имущественные отношения** «15» __09__2023 г, протокол № 2. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом заместителя директора по учебной работе.

2.3 Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

- подготовка к защите дипломного проекта с «_20_»_05_2024_ г. по «_16_»_06_2024 г.
- защита дипломного проекта с «_17_»_10_2024 г. по «_30_»_10_2024 г.

3. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

3.1 К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.2 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4.

3.4 Основные требования к оформлению дипломной работы содержатся в

Методических рекомендациях по выполнению дипломной работы специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

3.5 Задание для дипломной работы выдается выпускнику руководителем. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается секретарю ГЭК.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1 Расписание проведения защиты дипломной работы утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.2 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.3 При успешной защите дипломной работы выпускнику присваивается квалификация **специалист по земельно-имущественным отношениям**. Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома¹.

5. Оценка уровня и качества подготовки выпускника

5.1 Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Оценка уровня и качества подготовки выпускников колледжа проводится государственной экзаменационной комиссией поэтапно с учетом:

– оценок общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных при выполнении дипломных проектов;

¹ Указывается диплом с отличием или без отличия.

– оценок уровня и качества подготовки выпускников, продемонстрированных при защите дипломных проектов;

– оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами колледжа, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (представленных в ГЭК до начала процедуры защиты дипломного проекта (работы)).

Оценка уровня и качества подготовки выпускников по результатам выполнения и защиты дипломных проектов проводится коллегиально на основании оценок членов ГЭК. На основании содержания документов, представленных в портфолио, ГЭК может дополнительно оценить компетенции выпускника.

5.3 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

5.4 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.6 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный распорядительным актом колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

5.7 Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении.

5.8 Критерии оценки дипломной работы:

Каждый критерий оценивается членами государственной экзаменационной комиссии на заседании и заносится в бланк «Оценочный лист» (Приложение 2).

– **«Отлично»** выставляется за ДР, которая структурирована, имеет грамотно изложенную пояснительную записку, логичное, последовательное представление результатов работ с соответствующими иллюстрациями, обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными результатов проектных работ, внося обоснованные предложения по их практическому применению, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

– **«Хорошо»** выставляется за ДР, которая структурирована, имеет грамотно изложенную пояснительную записку, логичное, последовательное представление результатов работ с соответствующими иллюстрациями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными результатов проектных работ, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

– **«Удовлетворительно»** выставляется за ДР, которая структурирована, имеет грамотно изложенную пояснительную записку, однако, представление результатов работ не отличается логичностью и последовательностью, иллюстративный материал выполнен с ошибками, оставляющими вопросы по проектным работам. В отзывах рецензентов имеются замечания к представлению результатов проектных работ. Во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. При защите работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

– **«Неудовлетворительно»** выставляется за ДР, которая структурирована, имеет пояснительную записку, содержание которой вызывает вопросы о необходимости проведения проектных работ, представление результатов работ не отличается логичностью и последовательностью, иллюстративный материал выполнен с ошибками, ставящими под сомнение достоверность результатов проектных работ. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает

существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценки членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных и учебных документов, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт;
2. Программа ГИА по специальности;
3. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
4. Зачетные книжки обучающихся;
5. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии
6. Дипломные работы обучающихся;
7. Письменный отзыв руководителя дипломной работы;
8. Рецензия специалиста из числа работников фирм, организаций, учебных заведений на дипломную работу
9. Задание на дипломную работу
10. Электронная презентация по теме дипломной работы.
11. Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии.

Программа рассмотрена на заседании МПЦК « 15 » 09 2023 № протокола 2

СОГЛАСОВАНО:

Заместителя директора по УР

Н.В. Евладова

Заведующий отделением

И.Ю. Ляпина

Методист отделения

Е.В. Берловская

Представитель работодателя

С.В. Тушин

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
(по профессиональным модулям)

| № | Тема дипломной работы/проекта | Наименование модулей |
|----|--|---|
| 1 | Оценка рыночной стоимости жилой недвижимости на примере квартиры в г. Санкт-Петербург | ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 2 | Оспаривание результатов кадастровой оценки объектов недвижимости | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 3 | Анализ реализации государственной программы приватизации государственного имущества на примере деятельности предприятия... | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 4 | Проблемы и пути совершенствования оценки кадастровой стоимости | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 5 | Значение геодезических работ в определении границ санитарно-защитной зоны (на примере ...) | ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| 6 | Особенности правового регулирования застройки земельных участков в части максимальной (предельной) высоты зданий, строений, сооружений в Санкт-Петербурге" | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 7 | Земельный контроль и проблемы его осуществления на примере сельского поселения | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 8 | Оценка недвижимости в целях налогообложения на примере. | ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 9 | Ипотечно-инвестиционный анализ в оценке недвижимости на примере предприятия | ПМ 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений |
| 10 | Анализ эффективности работы предприятия ... по продаже геодезического оборудования в Северо-Западном федеральном округе | ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| 11 | Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав жилого дома, земли населенного пункта. | ПМ 02 осуществление кадастровых отношений |
| 12 | Анализ и прогноз стоимости загородной недвижимости | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 13 | Формирование земельных участков под многоквартирные дома, построенные до 1991 года | ПМ 02 осуществление кадастровых отношений |

| | | |
|----|--|--|
| 14 | Определение рыночной стоимости земельного участка с домом, расположенного по адресу: ... | ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 15 | Управление продажами на рынке недвижимости на примере деятельности предприятия ... | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 16 | Проблемы проведения благоустройства на территории Санкт-Петербурга на примере ... | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 17 | Анализ постановки на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства с одновременной регистрацией права | ПМ 02 осуществление кадастровых отношений |
| 18 | Исследование рынка жилой недвижимости Санкт-Петербурга за 20__ год на примере двухкомнатной квартиры | ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 19 | Анализ реализации Федеральных целевых программ в концепции жилищной политики Санкт-Петербурга на примере деятельности | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 20 | Анализ эффективности вложения инвестиций в объект недвижимости | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 21 | Постановка на кадастровый учет объектов капитального строительства с использованием автоматизированных геоинформационных систем (на примере города | ПМ 02 осуществление кадастровых отношений |
| 22 | Особенности применения различных подходов при оценке рыночной стоимости офисной недвижимости | ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 23 | Проблемы правового регулирования подземных коммуникаций и сооружений Санкт-Петербурга | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 24 | Разработка методики снятия с кадастрового учета объекта капитального строительства в связи с развитием городской территории | ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений |
| 25 | Особенности расселения квартир на примере трехкомнатной квартиры в городе Санкт-Петербурге | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 26 | Управление жилой недвижимостью на примере деятельности предприятия ... | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 27 | Определение инвестиционной стоимости объекта недвижимости | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 28 | Значение благоустройства в развитии городской территории на примере ... района Санкт-Петербурга | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 29 | Постановка на государственный кадастровый учет жилого дома (выполнение технического плана) | ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |

| | | |
|----|--|--|
| 30 | Сравнительный анализ первичного и вторичного рынка недвижимости в Санкт-Петербурге на примере однокомнатных квартир/квартир-студий | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 31 | Определение рыночной стоимости офисного помещения | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 32 | Реализация стратегии развития территории на примере района Санкт-Петербурга | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 33 | Анализ процедуры предоставления земельных участков в аренду | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 34 | Определение рыночной стоимости земельного участка | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 35 | Реализация государственной функции земельного надзора на примере деятельности Управления Росреестра по Ленинградской области | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 36 | Разработка алгоритма действий выделения машино-мест из общедолевой собственности ранее учтенных объектов недвижимости | ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений |
| 37 | Постановка на государственный кадастровый учет жилого дома (кадастровые и геодезические работы) | ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| 38 | Угломерные геодезические средства измерений для задач земельного кадастра | ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| 39 | Особенности регулирования земель в границах населенных пунктов (на примере концепции социально-экономического развития муниципального образования ...) | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 40 | Обследование сохранности табличек наводнений и геодезических знаков на территории Санкт-Петербурга | ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| 41 | Нивелирование отметок наводнений на территории Санкт-Петербурга | ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| 42 | Создание топоосновы земельного участка, расположенного в деревне | ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |

| | | |
|----|--|---|
| 43 | Выполнение плана площадки для проведения открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по стандартам WorldSkills | ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| 44 | Особенности проведения деприватизации жилищного фонда Санкт-Петербурга на примере деятельности ... | ПМ 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений |
| 45 | Инвентаризация городских земель в соответствии с Государственным кадастром недвижимости | ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений |
| 46 | Технология «Гибрид» для решения задач землеустройства | ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| 47 | Анализ осуществления надзора реализации проекта развития территории «Набережной Макарова» по проектной документации | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 48 | Анализ проведения государственной инвентаризации лесов методом дистанционного мониторинга | ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 49 | Разработка методики снятия с кадастрового учета объекта капитального строительства в связи с развитием городской территории | ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений |
| 50 | Особенности расселения квартир на примере трехкомнатной квартиры в городе Санкт-Петербурге | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 51 | Управление жилой недвижимостью на примере деятельности | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 52 | Определение инвестиционной стоимости объекта недвижимости | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 53 | Значение благоустройства в развитии городской территории на примере ... района Санкт-Петербурга | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 54 | Постановка на государственный кадастровый учет жилого дома (выполнение технического плана) | ПМ. 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| 55 | Сравнительный анализ первичного и вторичного рынка недвижимости в Санкт-Петербурге на примере однокомнатных квартир/квартир-студий | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |

| | | |
|----|--|---|
| 56 | Определение рыночной стоимости офисного помещения | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 57 | Реализация стратегии развития территории на примере ... района Санкт-Петербурга | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 58 | Анализ процедуры предоставления земельных участков в аренду | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |
| 59 | Определение рыночной стоимости земельного участка | ПМ. 04 Определение стоимости недвижимого имущества |
| 60 | Реализация государственной функции земельного надзора на примере деятельности Управления Росреестра по Ленинградской области | ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом |

Оценочный лист

Член ГЭК (ФИО) _____

Дата _____

Группа № _____

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

| № | ФИО студента | Тема ДР | Актуальность темы ДР | Степень достижения поставленных целей | Представленный наглядный материал | Доклад студента | Ответы на вопросы | Оценка рецензента | Итоговая оценка | Подпись |
|---|--------------|---------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |