

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

для специальности

21.02.05 «Земельно – имущественные отношения»

среднего профессионального образования

(углубленной подготовки)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

| | |
|--|----|
| 1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / | 4 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП/ ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения» (углубленной подготовки) и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 0.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных |

| | |
|--------------|--|
| | профессиональных знаний (для юношей) |
| ОК 11 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |
| ОК 12 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|---|---|--|
| ПК 0.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | З 1. основные понятия психологии личности; |
| | У2. объяснять сущность влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. | З 2. особенности психологии личности |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | У3. Характеризовать различные виды и формы общения | З3. взаимосвязь общения и деятельности |
| | | З4. цели, функции, виды и уровни общения; |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | У 4. определять методы и способы выполнения профессиональных задач | З 5. современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | У 5. правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг) | З 6. роли и ролевые ожидания в общении; |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | У 6. использовать взаимосвязь общения и деятельности | З 7. основы психологии личности |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> | <p>У 7. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p> | <p>З 8. Знать компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>У 8. давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</p> | <p>З 9. знать специфику человека как субъекта самоорганизации и самообразования;</p> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> | <p>У 9. взаимосвязь общения и деятельности</p> | <p>З 10. Знать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>У10. Оценка анализа результатов самодиагностики</p> | <p>З11. самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> | <p>У11. обозначить возможные пути углубления и расширения знаний по изучаемой дисциплине</p> | <p>З12. виды социальных взаимодействий;</p> |
| <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> | <p>У12. уметь определять роли и ролевые ожидания в общении</p> | <p>З13. механизмы взаимопонимания в общении;</p> |
| <p>ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.</p> | <p>У13. Соблюдать принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере.</p> | <p>З14. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> | <p>У14.определять взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений</p> | <p>З15.этические принципы общения;</p> |
| <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> | <p>У15.применять приёмы делового общения и правила культуры поведения</p> | <p>З16.источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

| Коды профессиональных компетенций ¹ | Наименования учебной дисциплины | Всего часов ² | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины Психология общения | | | | | Практика ³ | |
|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--|--|---|-------------------------------------|---|-----------------------|---|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Произв. (по профилю специальности), часов |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК 0.1 | ОГСЭ.04 Психология общения | 82 | 82 | | 68 | 14 | - | 14 | - | - | - |
| | Всего: | 82 | 82 | | 68 | 14 | - | 14 | - | - | - |

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | | Умения, знания | | Информацио- техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|--|---|--|---|------------------------------|---------------------------|-------------------|-----|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | | Теоретические | Лабораторно- практические | Самостоятельная работа | У ⁴ | З | Информационны е источники ⁵ | Средства обучения ⁶ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1 Введение в учебную дисциплину | | | 8 | 2 | - | | | | | |
| Тема 1. Введение в общую психологию | 1. Основные понятия и требования к изучаемой дисциплине | - | 2 | - | - | 3,8,11 | 2,8 | 1.1,2.1 | 1,3 | Оценка активности на занятиях |
| | 2. Общее понятие о личности в психологии общения | | 2 | - | - | 8,11 | 8 | 1.1,2.1 | 1,3 | Оценка активности на занятиях |
| | 3. Значение особенностей темперамента в общении | | 2 | - | - | 8,11 | 8 | 1.1,2.1 | 1,3 | Оценка активности на занятиях |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|----------|-----------|---------------------|------------------------|---------|--------|--------------------------------|
| | 4. Влияние характерологических особенностей личности в психологии общения | Работа 1. О Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. | - | 2 | - | 8,11 | 8 | 1.1,2.1 | 1,3,7 | Проверка выполнения работы 1 О |
| Раздел 2 Психология общения | | | 30 | 8 | 10 | | | | | |
| Тема 2.1 Общение - основа человеческого бытия. | 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. | - | 2 | - | - | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,3 | Оценка активности на занятиях |
| | 2. Классификация общения. Виды, функции общения. | - | 2 | - | - | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,3 | Оценка активности на занятиях |
| | 3. Структура и средства общения | - | 2 | - | - | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,2,3 | Оценка активности на занятиях |
| | 4. Единство общения и деятельности. | - | 2 | - | - | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,2,3 | Оценка активности на занятиях |
| | 5. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении. | - | 2 | - | - | 3,4,5,6,7,8,9,10,11 | 3,4,5,6,7,7,9,10,11 | 1.1,2.1 | 3,4,10 | Оценка активности |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---------------------|------------------------|---------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | 2 | 1,13 | | | на занятиях |
| Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. | - | 2 | - | - | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4 | Оценка активности на занятиях |
| | 2. Психологические механизмы восприятия. | - | 2 | - | - | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4 | Оценка активности на занятиях |
| | 3. Влияние имиджа на восприятие человека. | Работа 2. Самодиагностика по теме «Общение». | 2 | 2 | - | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4,7 | Проверка выполнения работы 2 |
| Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | 1.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. | Работа 3 Как связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? | 2 | - | 2 | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4,11 | Проверка выполнения работы 3 |
| | 2.Взаимодействие как организация совместной деятельности. | Работа 4 Разработка сценария взаимодействия | 2 | 2 | - | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4,7 | Проверка выполнения работы4 |
| | | Работа 5 Раскрыть сущность трансактного анализа Э. Берна | - | - | 2 | 3,4,5,6,7,8,9,10,12 | 3,4,5,6,7,9,10,11,13 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4,11 | Проверка выполнения работы5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|----------|----------|-----------------------|-------------------------|---------|-------------|------------------------------|
| Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | 1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. | Работа 6 Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; | 2 | 2 | - | 3,4,5, 6,7,8, 9,10,12 | 3,4,5, 6,7,9, 10,11, 13 | 1.1,2.1 | 1,2,3, 4,7 | Проверка выполнения работы6 |
| | 2. Невербальные коммуникации | Работа 7 О Сообщения по теме: «Потолкуешь с одним - возликуешь, потолкуешь с другим - затоскуешь» | 2 | - | 2 | 3,4,5, 6,7,8, 9,10,12 | 3,4,5, 6,7,9, 10,11, 13 | 1.1,2.1 | 1,2,3, 4,11 | Проверка выполнения работы7О |
| | 3. Методы развития коммуникативных способностей. | Работа 8 Используя СМИ доказать, что толерантность - основа диалогического общения. | 2 | - | 2 | 3,4,5, 6,7,8, 9,10,12 | 3,4,5, 6,7,9, 10,11, 13 | 1.1,2.1 | 1,2,3, 4,11 | Проверка выполнения работы8 |
| Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики | 1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов. | Работа 9 Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута | 2 | 2 | - | 13 | 14 | 1.1,2.1 | 1,2,3, 4 | Проверка выполнения работы9 |
| | 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | Работа 10 Определить роль самопрезентации при организации публичного выступления | 2 | - | 2 | 13 | 14 | 1.1,2.1 | 1,2,3, 4 | Проверка выполнения работы10 |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения | | | 8 | 2 | 4 | | | | | |
| Тема 3.1. | 1.Понятие конфликта и | Работа 11 | 2 | 2 | - | 15 | 16 | 1.1,2.1 | 1,2,3, | Проверка |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|----------|----------|----|----|---------|------------|--------------------------------|
| Конфликт: его сущность и основные характеристики | его структура. | Самодиагностика: тест: К. Томаса. Анализ поведения на основании результатов диагностики. | | | | | | | 4,7 | выполнения работы11 |
| | 2. Стратегия разрешения конфликтов | Работа 12 О Анализ сказок, художественных произведения, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. | 2 | - | 2 | 15 | 16 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4 | Проверка выполнения работы12 О |
| Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | 1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. | - | 2 | - | - | 15 | 16 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4 | Оценка активности на занятиях |
| | 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | Работа 13 О Обосновать «золотое правило» нравственности | 2 | - | 2 | 15 | 16 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4,11 | Проверка выполнения работы13 О |
| Раздел 4. Этические формы общения | | | 8 | 2 | - | | | | | |
| Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре | 1.Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | - | 2 | - | - | 14 | 15 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4 | Оценка активности на занятиях |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|----|----|---------|-----------|--------------------------------|
| | 2.Деловой этикет в профессиональной деятельности. | - | 2 | - | - | 14 | 15 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4 | Оценка активности на занятиях |
| | 3. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | Работа 14 О Разработка этических норм профессиональной деятельности | 2 | 2 | - | 14 | 15 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4,7 | Проверка выполнения работы14 О |
| | 4.Контрольная работа по теме «Этика и психология общения» | | 2 | - | - | 14 | 15 | 1.1,2.1 | 1,2,3,4 | Оценка активности на занятиях |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | | | | | | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Педагогика, психологии и методики профессионального обучения».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «Педагогика, психологии и методики профессионального обучения»:

1.1. Столы

1.2. Стулья

1.3. Компьютер

1.4. Проектор

1.5. Экран

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Учебно-методическая литература.
2. Раздаточный материал
3. Изучение и конспектирование вопроса
4. Проверка и обсуждение результатов.
5. Подготовка сообщения
6. Анализ и оценка результатов
7. Практическое задание.
8. Ситуативные практические задания, ролевые игры
9. Письменное тестирование
10. Устный опрос
11. Экспертная оценка результатов выполнения практического задания

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1.1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0374-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518222>

2. Дополнительные источники:

2.1 Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6327-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/388452>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Психология общения».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине :

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.