

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» (углубленной подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» (углубленной подготовки) и овладению профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		З 7. этические принципы общения;
		З 8. источники, причины, виды и

		способы разрешения конфликтов;
	У 2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		З 7. этические принципы общения;
		З 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	У 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		З 7. этические принципы общения;
		З 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	У 2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		З 7. этические принципы

		общения; З 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		З 7. этические принципы общения;
		З 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	У 2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
З 7. этические принципы общения;		
З 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	У 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения

		беседы, убеждения;
		З 7. этические принципы общения;
		З 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	У 2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		З 7. этические принципы общения;
		З 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		З 7. этические принципы общения;
		З 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	У 2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	З 1. взаимосвязь общения и деятельности;
		З 2. цели, функции, виды и уровни общения;
		З 3. роли и ролевые ожидания в общении;
		З 4. виды социальных взаимодействий;
		З 5. механизмы взаимопонимания в общении;
		З 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

		3 6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		3 7. этические принципы общения;
		3 8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины Психология общения					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК.2-ОК.6	ОГСЭ.03 Психология общения	62	62		48	14	-	14	-	-	-
	Всего:	62	62		48	14	-	14	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину			2		2					
Тема 1.1. Теоретические основы «Психологии делового общения»	Занятие 1.1.1. Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	<i>Самостоятельная работа.1.</i> Подбор информации на тему: «Стилистика и искусство визажа» как сфера профессионального и делового общения»	2		2	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2	1,3	Оценка активности на занятиях Проверка выполнения работы
Раздел 2 Психология общения			26	8						
Тема 2.1 Общение - основа человеческого бытия.	Занятие 2.1. 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Цели общения. Основные функции общения. Роли и ролевые ожидания в общении.	-	2	-	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2	1,3	Оценка активности на занятиях
	Занятие 2.1.2. Классификация общения.	<i>Самостоятельная работа 2.</i> На	2	-	2	У1 У2	31 32	1.1,1.2	1,3	Оценка активности

	Виды и уровни общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	примерах биографий известных людей, исторических событий или художественных произведений покажите, какое значение имеет общение в жизни и развитии человека.					33 34 35 36 37 38			на занятиях
	Занятие 2.1.3. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Темперамент, характер.		4	-	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38		1,2,3	Оценка активности на занятиях Проверка выполнения работы
	Занятие 2.1.4. <i>Практическое занятие 1.</i> Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации.			2		У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38			Проверка выполнения работы
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Занятие 2.2.1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на взаимовосприятие. Психологические механизмы восприятия	<i>Самостоятельная работа 3.</i> Работа с ресурсами Internet: Подбор информации и подготовка сообщений на тему	2	-	2	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37	1.1,1.2	1,2,3, 4	Оценка активности на занятиях Проверка выполнения работы

	человека.	«Создание имиджа делового человека»					38			
	Занятие 2.2. 2. Ошибки социального восприятия. Восприятие человека по его внешности и поведению.		2	-	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2	1,2,3, 4	Оценка активности на занятиях
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Занятие 2.3.1. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Виды социальных взаимодействий. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	<i>Самостоятельная работа 4.</i> Подготовка докладов на тему: Типы межличностного общения. 1.«Контролеры» и «пониматели». 2. Сущность и практическая значимость теории транзактного анализа Э. Берна	2	-	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2	1,2,3, 4,11	Оценка активности на занятиях
	Занятие 2.3.2. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.		2	-	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2	1,2,3, 4,7	Оценка активности на занятиях
Тема 2.4. Общение как обмен	Занятие 2.4.1. Основные элементы коммуникации. Структура		2	-	-	У1 У2	31 32 33	1.1,1.2	1,2,3, 4,7	Оценка активности на занятиях

информацией (коммуникативная сторона общения)	коммуникативного акта и условия установления контакта. Коммуникативные барьеры.						34 35 36 37 38			
	Занятие 2.4.2. Невербальная коммуникация. Виды невербальной передачи информации. Значение невербальной коммуникации в деловом общении.	<i>Самостоятельная работа 5.</i> Работа с ресурсами Internet: Подбор информации и подготовка сообщения на тему: «Культурные различия и особенности коммуникации в разных странах»	2	-	2	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2	1,2,3, 4,11	Оценка активности на занятиях Проверка выполнения работы
	Занятие 2.4.3. Вербальная коммуникация. Виды, правила и техники эффективного слушания и ведения беседы.	<i>Самостоятельная работа 6.</i> Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность - основа диалогического общения. Почему человеку необходимо слышать и слушать? Рассмотрите особенности рефлексивного и нереплексивного слушания.	2	-	2	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38			Оценка активности на занятиях
	Занятие 2.4.4.		-	2	-	У1	31			Проверка

	<i>Практическое занятие 2.</i> Культурные различия и невербальная коммуникация. Толерантность как средство повышения эффективности общения.					У2	32 33 34 35 36 37 38			выполнения работы
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Занятие 2.5.1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий. Техники аргументации и убеждения.		2	-	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2 ,2.1	1,2,3, 4	Оценка активности на занятиях
	Занятие 2.5.2. <i>Практическое занятие 3.</i> Групповое принятие решения; навыки корректного ведения диспута, развитие умения аргументировать и убеждать. Техники публичного выступления и самопрезентации.			2		У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2 ,2.1	1,2,3, 4	Проверка выполнения работы
	Занятие 2.5.3. Манипуляции в деловом общении. Основные приемы манипулятивного поведения. Распознавание манипуляций и защита от них. Поведенческие игры, как манипулятивное поведение. Слабости		2			У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38			Оценка активности на занятиях

	манипулятора. Занятие 2.5.4. <i>Практическое занятие 4.</i> Выявление закономерностей формирования и развития команды.			2		У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38			Проверка выполнения работы
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			4	4	2					
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Занятие 3.1.1. Понятие конфликта и его структура. Источники, причины и виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликтов		2	-	2	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2 ,2.1	1,2,3, 4,7	Оценка активности на занятиях Проверка выполнения работы ¹²
	Занятие 3.1.2 <i>Практическое занятие 5.</i> Анализ своего поведения в конфликте на основе результатов самодиагностики.		-	2	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2 ,2.1	1,2,3, 4	Проверка выполнения работы
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Занятие 3.2.1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Отработка приемов саморегуляции	<i>Самостоятельная работа 7.</i> Подготовьте сообщения на темы: 1. «Роль негативных эмоций в общении человека», 2. «Саморегуляция	2	-	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2 ,2.1	1,2,3, 4	Оценка активности на занятиях

	поведения в процессе межличностного общения.	поведения в конфликтной ситуации» 3. «Значение нравственных норм в сфере сервиса»								
	Занятие 3.2.2. <i>Практическое занятие 6.</i> Работа в мини-группах. Разработка Правил поведения в конфликтах и алгоритма разрешения производственных конфликтов.		-	2	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38			Проверка выполнения работы
Раздел 4. Этические формы общения			2	2	-					
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Занятие 4.1.1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Морально-этические нормы и принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		2	-	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37 38	1.1,1.2 ,2.1	1,2,3, 4	Оценка активности на занятиях
	Занятие 4.1.2. <i>Практическое занятие 7.</i> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. Работа в мини-группах:	-	-	2	-	У1 У2	31 32 33 34 35 36 37	1.1,1.2 ,2.1	1,2,3, 4	Проверка выполнения работы

	Сформулировать принципы делового этикета и доказать их значение в профессиональной сфере.						38			
			48	8	14					
Промежуточная аттестация в форме экзамена										

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Мультимедийный проектор, компьютер, зеленая доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2021 — 463 с. ISBN 978-5-534-16727-6

2. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения. : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с.; ISBN: 978-5-406-07303-2

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html> .

2. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>

3. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Борисов, В. К. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

2. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО

3. Рогов Е.И. Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению учебной дисциплины «Психология общения». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.