

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.04 Коммерция (предприятия торговли)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

38.02.04 Коммерция (предприятия торговли)

Разработчик:

Кармишина М.В, преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения – является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована образовательными учреждениями профессионального образования, в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации и переподготовки работников сферы управления и экономики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (предприятия торговли) и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины «Психология общения» должен иметь следующие умения и знания

Результаты (освоенные ОК)	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ОК 1	У 1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	З1 взаимосвязь общения и деятельности З2 цели, функции, виды и уровни общения;

		34 виды социальных взаимодействий;
ОК 2	У 1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	31 взаимосвязь общения и деятельности 32 цели, функции, виды и уровни общения;
	У 2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
ОК 3	У 1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	33 роли и ролевые ожидания в общении; 34 виды социальных взаимодействий; 35 механизмы взаимопонимания в общении; 36 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 36 этические принципы общения;
	У 2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	

ОК 4	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>З1 взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>З3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7 этические принципы общения;</p> <p>З8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>
ОК 5	<p>У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>З3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7 этические принципы общения;</p>
ОК 6	У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>З4 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7 этические принципы</p>

		общения;
ОК 7	<p>У 1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>З3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4 виды социальных взаимодействий;</p> <p>З5 механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>З7 этические принципы общения;</p>
ОК 10	<p>У 1 применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>З1 взаимосвязь общения и деятельности</p> <p>З2 цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>З3 роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>З4 виды социальных взаимодействий;</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Психология общения»

Коды общими компетенций	Наименования учебной дисциплины	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
				теоретическое обучение	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 10	ОГСЭ. 05 Психология общения	64	-	36	14	-	14	-
	Всего:	64		36	14		14	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Введение. Общая психология.			12	6	4					
Тема 1. Введение: общая психология, как наука о формировании личности. Методы психологии.	Психология как наука о человеке. Методы психологии и их применение. Этапы формирования личности. Процесс социализации.		8	-	-	У1	31 32 33			
Тема 2. Основные свойства и качества личности.	Темперамент и его виды. Характер: черты характера и свойства. Задатки и способности. Виды способностей. Потребности личности и мотивы как факторы активности.	Работа 1.О. Определение типа темперамента по опроснику Г. Айзенка. Работа 2.О. Выявление и оценка коммуникативных и организаторских склонностей Опросник КОС. Работа 3.О Многофакторный личностный опросник. Комплексная оценка психической деятельности	4	6	6	У1 У2	31 32 33 34			Проверка выполнения работ 1.О, 2.О, 3.О

		личности. Самостоятельная работа Анализ таблицы «Свойства темпераментов» Составление психологического портрета								
Раздел 2. Социально-психологические аспекты общения			16	-	6					
Тема 3. Формирование коллектива. Микроклимат в группе.	Понятие группы и общности. Классификация групп. Стадия развития и функции группы. Адаптация профессиональная и социальная. Изучение микроклимата в группе	Самостоятельная работа Творческая работа – пути развития в профессии	6	-	2	У1 У2	32 33 34 35 36 37			Проверка выполнения работы 4.О
Тема 4. Коммуникационный процесс.	Коммуникационный процесс. Участники процесса общения. Принцип обратной связи в общении. Разбор схемы коммуникационного процесса.	Самостоятельная работа Практическая ориентация в общении: техники общения	4	-	2	У1 У2	31 32 33 34			
Тема 5. Деловое общение специалиста. Информация в организации.	Понятие информации. Виды информации в организации. Формы работы с информацией. Пути движения информации. Способы кодирования и передачи информации. Знакомство с различными видами информации и способами работы с ней.	Самостоятельная работа Подготовить и провести выступление по теме «Информационные технологии в современном мире»	6	-	2	У1 У2	31 32 33 34			
Раздел 3. Общение в профессиональной деятельности.			8	8	4					
Тема 6. Этика	Этика деловых	Работа 4.О Тест	4	4	2	У1	31			Проверка

деловых отношений. Конфликты и стрессы.	отношений. Служебный и деловой этикет. Конфликты и стрессы в профессиональной деятельности. Способы снятия стрессовых состояний.	«Поведение личности в конфликте» знакомство с методикой Томаса Работа 5.0 Овладение приемами саморегулирования в стрессе. Самостоятельная работа Подготовить и провести выступление по теме «Нормы этики делового общения и профессионального этикета»				У2	32 35			выполнения работ 4.0, 5.0
Тема 7. Технологии делового общения.	Функции общения: коммуникативная. Функции общения: регулятивная, перцептивная.	Работа 6.0 Выявление мотивации к успешной деятельности. Работа 7.0 Выявление творческого потенциала	4	4	-	У1 У2	31 32 35			Проверка выполнения работ 6.0, 7.0
Промежуточная аттестация										Дифф. зачет в 6 семестре

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1. Кабинет социально-экономических дисциплин:

- 1.1. рабочее место преподавателя
- 1.2. рабочие места обучающихся
- 1.3. мебель для хранения справочной литературы
- 1.4. комплект учебно-методических материалов преподавателя
- 1.5. комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине
- 1.6. персональный компьютер с выходом в интернет
- 1.7. мультимедийный проектор
- 1.8. интерактивная доска

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники

- 1.1 Самыгин С.И., Руденко А.М.. Деловое общение (для бакалавров) [Текст] / Самыгин С.И., Руденко А.М. - Москва : КноРус, 2018. - 472 с. (ЭБС ВООК.ру)
2. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. ЭБС ZNANIUM
- 2.1 Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. ЭБС Юрайт
- 2.2 Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. (ЭБС)

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 2.1 www.koob.ru - Электронная библиотека [koob.ru](http://www.koob.ru)
- 2.2 www.psychology.ru –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
- 2.3 <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
- 2.4 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Конфликтология»
- 2.5 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>- - Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

4.2.3. Дополнительные источники

- 3.1 Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2018. — 118 с. (ЭБС ЮРАЙТ)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 64 академических часов, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению учебной дисциплины

«Психология общения». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 50 академических часов .

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года