

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Санкт-Петербург

2021г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с ФГОС 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Разработчик:

Куликов А. В., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в области дизайна (по отраслям) при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.04 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Код и наименование практического опыта	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
ПК 4.1-4.3 ОК 1-9	ПО работы с коллективом исполнителей	У 1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;	З1 систему управления трудовыми ресурсами в организации
		У2 осуществлять контроль деятельности персонала	З 2 методы и формы обучения персонала
			З 3 способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 - 4-3	МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом				102	46	0	58	0	0	36
	Всего:		160		102	46		58	-	0	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У	З	Информационные источники	Средства обучения	
МДК.04.01 Основы менеджмента, управление персоналом										
Введение			4		2					
	Цель, задачи и структура модуля. Понятийный аппарат модуля. Функции менеджмента. Особенности управления в сфере дизайна.									
Тема 1. Планирование деятельности руководителя.			10	10	12	У1	31, 33			
	Управление ресурсами времени руководителя. Основные причины потери времени при организации работы руководителя. Методики принятия управленческих решений. Методика составления плана-графика работы.									Проверка выполнения практической работы 1

	<p>Основные источники информации о вакансиях для специалистов дизайнерских организаций. Методика анализа рынка вакансий для специалистов в дизайнерских организациях. Структура и содержание резюме, методика составления резюме. Межличностная и организационная коммуникация. Коммуникационные барьеры и методы их устранения. Имидж руководителя и способы его формирования. Стили управления и их классификация по решетке Блейка-Моутона. Методики борьбы со стрессом. Управления конфликтами.</p>	<p>Пр. работа №1 Составление плана-графика работы руководителя (2ч) Пр. работа №2 Анализ вакансий на рынке дизайнерских услуг (2ч)</p> <p>Пр. работа №3 Составление и анализ резюме (2ч)</p> <p>Пр. работа №4 Определение стилей управления по решетке</p>							<p>Проверка выполнения практической работы 2 Проверка выполнения практической работы 3</p> <p>Проверка выполнения практической работы 4</p> <p>Проверка выполнения практической работы 5</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		менеджмента Блейка-Моутона (2ч) Пр. работа №5 Определение стилей управления персонажей фильма «Гараж» (2ч)								
Тема 2. Координация работы сотрудников над дизайн-проектом			16	10	18	У1, У2	31,32,33			
.	Методика использование технологической карты для определения последовательности технологических операций (этапов проекта), необходимого числа работников, объема времени, оборудования и материалов для каждого этапа проекта. Методика оценки эффективности распределения временных, материальных и людских ресурсов при осуществлении дизайнерского проекта. Основные финансовые затраты на реализацию проекта и методика их расчета. Правила проведения инструктажа	Пр. работа №6 Определение графика и объема работы сотрудников дизайнерской организации на основе технологической карты (2ч) Пр. работа №7 Расчет основных финансовых показателей дизайн-проекта (4ч)							Проверка выполнения практической работы 6 Проверка выполнения практической работы 7 Проверка выполнения	

	<p>работников и обучения работников. Правила оформления инструктивной карты. Способы подбора персонала в организации. Подбор персонала в дизайнерской организации. Методика анализа и отбора резюме соискателей на вакантные должности в дизайнерской организации. Методика проведения собеседования с кандидатами на вакантные должности в дизайнерской</p>	<p>Пр. работа №8 Анализ резюме кандидатов на вакантную должность в дизайнерской организации (4ч)</p>								<p>практической работы 8</p>
Тема 3. Контроль и мотивация сотрудников дизайнерской организации.			12	16	14	У1, У2	31,32,33			
	<p>Контроль, как функция управления. Виды и формы контроля. Основные требования к системе контроля в организации. Система управления трудовыми ресурсами в организации. Методы повышения эффективности работы сотрудников организации.</p>	<p>Пр. работа №9 Контроль работы сотрудников дизайнерской организации и формирование предложений по улучшению ее эффективности (4ч) Пр. работа №10 Разработка критериев оценки выполнения</p>								<p>Проверка выполнения практической работы 9</p> <p>Проверка выполнения практической работы 10</p>

	<p>Системы оплаты труда персонала дизайнерской организации. Методика расчета заработной платы и премии сотрудников организации. Понятия «мотивация» и «мотивирование». Теории мотивации. Мотивация сотрудников в соответствии с различными группами их потребностей.</p>	<p>работы сотрудником дизайнерской организации (4ч) Пр. работа №11 Оценка работы и расчет премии сотрудников по итогам осуществления дизайн-проекта(4ч) Пр. работа №12 Определение способов мотивации сотрудника ориентированные на различные группы их потребностей(4ч)</p>								<p>Проверка выполнения практической работы 11</p> <p>Проверка выполнения практической работы 12</p>
Тема 4. Анализ деятельности дизайнерской организации			14	10	12	У1, У2	31,32,33			
	<p>Этапы планирования деятельности организации. Методика анализа ситуации на рынке дизайнерских услуг. Основные конкурентные стратегии. Основные организационно-правовые формы предприятий, работающих в сфере дизайна. Основные виды организационных структур, используемые</p>	<p>Пр. работа №13 Сравнительный анализ стоимости услуг дизайнерских организаций (2ч)</p> <p>Пр. работа №14 Составление организационной схемы и штатного расписания дизайнерской организации (2ч)</p>								<p>Проверка выполнения практической работы 13</p> <p>Проверка выполнения практической работы 14</p>

	<p>в дизайнерских организациях. Преимущества и недостатки различных видов организационных структур. Документы, регламентирующие организационную структуру дизайнерской организации. Организационная схема и штатное расписание дизайнерской организации. Требования к оформлению должностной инструкция работника дизайнерской организации. Методика составления анализа сильных и слабых сторон в работе организации (дизайнерского коллектива). Повышение эффективности работы дизайнерской организации. Формулировка миссии, постановка целей и задач организации. Основные финансовые показатели работы дизайнерской</p>	<p>Пр. работа №15 Формирование должностной инструкции сотрудника дизайнерской организации (2ч) Пр. работа №16 Анализ сильных и слабых сторон в работе дизайнерской организации (2ч) Пр. работа №17 Формирование плана продаж услуг и определение точки безубыточности</p>							<p>Проверка выполнения практической работы 15 Проверка выполнения практической работы 16 Проверка выполнения практической работы 17</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	организации и методика их расчета.	работы дизайнерской организации (4ч)								
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ. 04.									
	Определение стилей управления									
	Расчет основных финансовых показателей организации									
	Подбор материала для составления должностной инструкции									
	Анализ резюме кандидатов на вакантную должность в дизайнерской организации									
	Подготовка анализов сильных и слабых сторон организации (по выбору студента)									
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка характеристик функций управления Подготовка к составлению плана-графика работы Подготовка анализов вакансий на рынке дизайнерских услуг									

	<p>Оформление резюме Просмотр фильма «Гараж» и определение основных стилей управления персонажей Подготовка к контрольной работе по итогам темы «Планирование деятельности руководителя» Расчет основных финансовых показателей проекта Подбор и анализ резюме кандидатов на вакантную должность Подготовка к практической работе «Разработка критериев оценки выполнения работы сотрудником дизайнерской организации» Подготовка доклада на тему «Теории мотивации» Подготовка к выполнению практической работы «Анализ стоимости услуг дизайнерских организаций» Определение основных параметров общих организационных и</p>									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	управленческих структур Выбор материала для составления должностной инструкции сотрудника дизайнерской организации Подготовка анализа сильных и слабых сторон в работе организации Расчет основных финансовых показателей, связанных с реализацией дизайн- проекта								
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • Составление плана-графика собственной работы • Анализ сильных и слабых сторон в работе предприятия и определение возможностей для его дальнейшего развития • Оформление инструктивной карты для одного или нескольких сотрудников предприятия или смежных организаций • Разработка критериев для оценки работы сотрудника предприятия • Контроль работы одного или нескольких сотрудников предприятия с использованием разработанных критериев 									

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента»:

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Кабинет «Экономики и менеджмента»:

- Компьютер, подключенный к информационно-коммуникационной сети «Интернет»
- Мультимедийный проектор

Кабинет «Информационных систем в профессиональной деятельности»

- 30 компьютеров, подключенных к информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Основные источники:

1. Драчева Е. Л., Юликов Л. И., Менеджмент (учебник, РС), Москва, изд-во «Академия», 2018
2. Драчева Е. Л., Юликов Л. И., Менеджмент (практикум, РС), Москва, изд-во «Академия», 2019
3. Душкина М.Р. PR и продвижение в маркетинге: коммуникации и воздействие, технологии и психология: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2020. – 560 с., электронная библиотека znanium
4. Грибов В. Д. Менеджмент (учебное пособие, РС), Москва, изд-во «КноРус», 2018 электронная библиотека [ibooks/http://ibooks.ru/reading.php?productid=337056](http://ibooks.ru/reading.php?productid=337056)
5. Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Ушакова М. В. Служба управления персоналом (учебное пособие, ДВ), Москва, изд-во «КноРус», 2020
6. Панфилова А. П. Психология общения (учебник, РС), Москва, изд-во «Академия», 2018
7. Горфинкель В. Я. (ред.) Малое предпринимательство: организация, управление, экономика (учебное пособие, ДВ), Москва, из-во «Инфра-М», 2017, электронная библиотека [znanium/http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429542)
8. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений (учебник, РВ), Москва, изд-во «Инфра-М», 2018, электронная библиотека [znanium/http://znanium.com/bookread.php?book=405582](http://znanium.com/bookread.php?book=405582)

Дополнительные источники:

1. Климович Л. К. Основы менеджмента (учебник, УС), Минск, изд-во «РИПО», 2018, электронная библиотека [ibooks/http://ibooks.ru/reading.php?productid=338131](http://ibooks.ru/reading.php?productid=338131)

2. Ткаченко О. Н., Дмитриева Л. М. Дизайн и рекламные технологии(учебное пособие, ДВ), Москва, изд-во»Магистр», 2019, электронная библиотека [znanium/http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433166](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433166)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению модуля «Организация работы коллектива исполнителей». Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является прохождение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом» в рамках профессионального модуля.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология общения», «Экономика организации», профессиональные модули «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по модулю:

- наличие высшего профессионального образования в области управления;
- наличие опыта управленческой деятельности или работы на различных должностях в дизайнерских организациях;
- преподаватели должны проходить стажировку в дизайнерских организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования в области управления и (или) дизайна, наличие опыта управленческой работы и (или) опыта работы в дизайнерских организациях на различных должностях